Додаток 5 до проекту рішення 16 сесії 8 скликання ___.01.2022 №_____

Інформаційна картка
адміністративної послуги

Видача ордера на службове жиле приміщення

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради

Інформація про надання адміністративних послуг		
1	Субєкт надання адміністративних послуг Найменування центру надання адміністративних послуг	Менська міська рада Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради
2.	Місце знаходже-ння центру нада-ння адміністрати-вної послуги	вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська обл., 15600
3.	Режим роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П’ятниця, субота: 08:30-15:30 Вихідний: неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел: (04644) 2-16-81; +38 (093) 38-362-92 cnapradamena@cg.gov.ua Веб-сайт: http://mena.cg.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Житловий кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
6.	Акти центральних органів виконав-чої влади	-
7.	Акти місцевих органів вико-навчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання підприємства, установи про надання службового приміщення заявнику.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- Клопотання підприємства про надання службового приміщення заявнику; (заява громадянина та всіх повнолітніх членів сім'ї на одержання службового жилого приміщення ; довідка про склад сім'ї та реєстрацію; довідка членів сім'ї з місця роботи; довідка про перебування на квартирному обліку членів сім'ї за місцем роботи).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви та пакета документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надано неповний пакет документів необхідних для прийняття рішення.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Менської міської ради та видача ордера.
15.	Способи отримання відповіді	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.

	(результату)	
16.	Примітка	-

Технологічна картка
адміністративної послуги

Видача ордера на службове жиле приміщення

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради

№ п/п	Етапи опрацювання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви та повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання послуги.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської Міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
2.	Формування справи надання адміністративної послуги і передача пакету документів заявника до відділу ЖКГ, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради. Посадова особа відділу житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
3.	Розгляд та перевірка відповідності пакету документів, які подані для отримання адмінпослуги, вимогам законодавчих актів України	Посадова особа відділу ЖКГ, енергоефекти-вності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 5 днів
4.	Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської	Посадова особа відділу ЖКГ, енергоефекти-	Виконує	Протягом 15

	ради або відмови про надання адміністративної послуги	вності та комунального майна Менської міської ради		днів
5.	Розгляд питання на засіданні виконавчого комітету	Виконавчий комітет Менської міської ради	Виконує	Відповідно до плану засідань виконавчого комітету міської ради
6.	6.1.У разі негативного прийняття рішення виконавчим комітетом надається письмово обгрунтована відповідь про відмову у наданні адмінпослуги	Посадова особа відділу ЖКГ, енергоефекти-вності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 29 днів з дати звернення
	6.2.У разі позитивного результату (прийняття рішення виконавчим комітетом Менської міської ради) - передача завіреної копії рішення виконавчого комітету про видачу ордера на службове жиле приміщення до відділу ЖКГ, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради. Оформлення ордера для видачі суб'єкту звернення.	Керуючий справами виконавчого комітету Менської міської ради Посадова особа відділу ЖКГ, енергоефекти-вності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 29 днів з дати звернення
7.	Видача заявнику завіреної копії рішення Виконавчого комітету про видача ордера на службове жиле приміщення	Посадова особа відділу ЖКГ, енергоефекти-вності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 30 днів з дати звернення
Загальна кількість днів надання послуги				Протягом 30 робочих днів

Начальник відділу ЖКГ,
енергоефективності та комунального майна
Менської міської ради Валерій КРАВЦОВ