

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача свідоцтва про право власності на житло

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради

Інформація про надання адміністративних послуг		
1	Суб'єкт надання адміністративних послуг Найменування центру надання адміністративних послуг	Менська міська рада Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради
2.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська обл., 15600
3.	Режим роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця, субота: 08:30-15:30 Вихідний: неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел: (04644) 2-16-81; +38 (093) 38-362-92 cnapradamena@cg.gov.ua Веб-сайт: http://mena.cg.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	«Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	- Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 р. № 572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду». Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», Наказ Міністерства

		регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 10.05.2018 року № 114 «Про затвердження Змін до Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян»
7.	Акти місцевих органів вико-навчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення 32 сесії 7 скликання від 08 липня 2019 року №261 «Про орган приватизації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі та передбачений законодавством пакет документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Громадянином подаються: - заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі; - копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подав заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним; - копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); - копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, посвідчення опікуна або піклувальника (за наявності)) - довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів

	<p>його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі; Довідка про реєстрацію місця проживання видається органом реєстрації відповідно до вимог Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 (зі змінами).</p> <ul style="list-style-type: none"> - технічний паспорт на квартиру (кімнату, жилий блок, секцію) у житловому будинку (гуртожитку), а на одноквартирний будинок – технічний паспорт на садибний (індивідуальний) житловий будинок; - копія ордера на жилає приміщення або ордера на жилу площу в гуртожитку; - документом, що підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду; - копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації, які передбачені діючим законодавством (за наявності); - заява – згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартир (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі. <p>За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини.</p> <ul style="list-style-type: none"> - при необхідності і інші документи. <p>Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів, передбачених у цьому пункті, до заяви також додають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла; - копію договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла; - форму первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз
--	---

		Якщо за іншим місцем реєстрації один (або декілька) із членів сім'ї приймали участь у приватизації та повністю використали житловий чек, то додається заява-відмова про участь у приватизації житла.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Громадянин та члени його родини, які виявили бажання приватизувати займану ними на умовах найму квартиру (будинок), жиле приміщення в гуртожитку, кімнату в комунальній квартирі, звертаються до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради, де одержують бланк заяви та необхідну консультацію.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно. Якщо загальна площа квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальних квартирах, що підлягають приватизації, перевищує площу, яку має право отримати сім'я наймача безоплатно, наймач здійснює доплату. Сума доплат визначається добутком розміру надлишкової загальної площі на вартість одного квадратного метра (0,18 грн). При наявності суми доплати, суму буде вказано разом з реквізитами.
12	Строк надання адміністративної послуги	30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк, то відповідно до пункту 4 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги».

13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Квартира або житлове приміщення в гуртожитку не підлягає приватизації згідно із законодавством. А також, якщо: 1. Громадянин надав недостовірні дані у документах або документи оформлені неналежним чином. 2. Не підлягають приватизації: квартири-музеї, квартири (будинки), житлові приміщення у гуртожитках, розташовані на територіях закритих військових поселень, підприємств, установ та організацій, природних та біосферичних заповідників, національних парків, ботанічних садів, дендрологічних, зоологічних, регіональних ландшафтних парків, парків-пам'яток садово-паркового мистецтва, історико-культурних заповідників, музеїв; квартири (будинки), житлові приміщення у гуртожитках, що перебувають в аварійному стані (в яких неможливо забезпечити безпечне проживання людей); квартири (кімнати, будинки), віднесені у встановленому порядку до числа службових, а також квартири (будинки), житлові приміщення у гуртожитках, розташовані в зоні безумовного (обов'язкового) відселення, забрудненій внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про право власності. Уразі відмови - лист.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Уповноваженим квартиронаймачем або уповноваженою ним особою.
16	Примітка	-

Начальник відділу житлово-комунального господарства,
енергоефективності та комунального майна
Менської міської ради

Валерій КРАВЦОВ

Технологічна картка адміністративної послуги
Видача свідоцтва про право власності на житло

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради

№ п/п	Етапи опрацювання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви та повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання послуги.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської Міської ради	Виконує	В день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги і передача пакету документів заявника до відділу ЖКГ, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради. Посадова особа відділу житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	В день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня
3.	Розгляд та перевірка відповідності пакету документів, які подані для отримання адмінпослуги, вимогам законодавчих актів України	Посадова особа відділу ЖКГ, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради Посадова особа юридичного відділу Менської міської ради	Виконує	2-3 дні з дня отримання заяви та документів
4.	Перевірка документів на відсутність підстав для відмови в наданні адмініс-тративної послуги та передача поданого пакету	Посадова особа відділу ЖКГ, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 2 днів

	документів до органу приватизації на розгляд.	Посадова особа юридичного відділу Менської міської ради		
5.	Проведення розрахунків площі, що приватизується безоплатно, вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі	Посадова особа відділу бухгалтерського обліку та звітності Менської міської ради.	Виконує	Протягом 2 – 3 днів після перевірки документів на відсутність підстав для відмови в наданні адміністративної послуги (в разі відсутності підстав для відмови)
6.	Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради або відмови про надання адміністративної послуги	Посадова особа відділу ЖКГ, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради Посадова особа юридичного відділу Менської міської ради	Виконує	Протягом 15 днів 1 день після проведення розрахунків площі, що приватизується, вартості надлишкової загальної площі квартири (в разі відсутності підстав для відмови)
7.	Розгляд документів на засіданні виконавчого комітету Менської міської ради та прийняття рішення про передачу житла у власність або відмову у передачі	Виконавчий комітет Менської міської ради	Виконує	Згідно плану роботи виконавчого комітету
8.	Виписка приватизаційних платіжних доручень в разі прийняття рішення про передачу в приватну	Посадова особа відділу бухгалтерського обліку та звітності Менської міської	Виконує	Протягом 1 робочого дня.

	власність житла	ради.		
9	Передача приватизаційних платіжних доручень до відділу ЖКГ, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради	Посадова особа відділу бухгалтерського обліку та звітності Менської міської ради.	Виконує	Протягом 1 робочого дня.
10	Видача суб'єкту звернення приватизаційних платіжних доручень для списання житлових чеків з депозитних рахунків громадян в разі прийняття рішення про передачу в приватну власність житла	Посадова особа відділу ЖКГ, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 1-2 днів з дня прийняття рішення виконкому (в разі відсутності підстав для відмови)
11	Оформлення свідоцтва про право власності на житло або вмотивованого листа - відмови в наданні адміністративної послуги	Посадова особа відділу ЖКГ, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
12	Видача суб'єкту звернення свідоцтва про право власності на житло або вмотивованого листа - відмови в наданні адміністративної послуги	Посадова особа відділу ЖКГ, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				Протягом 30-45 робочих днів

Начальник відділу ЖКГ,
енергоефективності та комунального майна
Менської міської ради

Валерій КРАВЦОВ

Виконавчому комітету
Менської міської ради

(контактний телефон)

Заява

Прошу оформити передачу в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що я займаю разом з членами сім'ї на умовах найму.

Згідно з Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду» та «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» моя сім'я має право на безоплатну приватизацію житла.

При оформленні квартири (будинку), житлового приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі у спільну часткову власність прошу передати у приватну власність членам у рівних частках:

Уповноваженим власником житла
визначено _____

До заяви додаю:

Підпис наймача _____

та повнолітніх членів його сім'ї (За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини _____
