

**Інформаційна картка
адміністративної послуги**

***Надання дозволу на підключення об'єктів до централізованої системи
водопостачання***

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради

Інформація про надання адміністративних послуг		
1	Суб'єкт надання адміністративних послуг Найменування центру надання адміністративних послуг	Менська міська рада Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради
2.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська обл., 15600
3.	Режим роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа: 08:30-16:30 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця, субота: 08:30-15:30 Вихідний: неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел: (04644) 2-16-81; +38 (093) 38-362-92 cnapradamena@cg.gov.ua Веб-сайт: http://mena.cg.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленого зразка (зразок додається) та надання згоди на обробку персональних даних; 2. Копія технічних умов на приєднання об'єкту до централізованих систем водопостачання, наданих підприємством – надавачем послуг з централізованого водопостачання та водовідведення на відповідній території; 3. Копія паспорту.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням. Довіреною особою при наявності відповідних документів.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви та пакета документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надано неповний пакет документів. Відсутні технічні умови.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Менської міської ради про Надання дозволу на підключення об'єкту до централізованої системи водопостачання.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу ; через представника за довіреністю (з посвідченням особи); засобами поштового зв'язку

16.	Примітка	-
-----	----------	---

**Технологічна картка
адміністративної послуги**

***Надання дозволу на підключення об'єктів до централізованої системи
водопостачання***

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради

№ п/п	Етапи опрацювання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви та повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання послуги.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської Міської ради	Виконує	У момент звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги і передача пакету документів заявника до відділу ЖКГ, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради Посадова особа відділу житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
3.	Розгляд та перевірка відповідності пакету документів, які подані для отримання адмінпослуги, вимогам законодавчих актів України	Посадова особа відділу ЖКГ, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 1-2 днів
4.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради або відмови про надання адміністративної	Посадова особа відділу ЖКГ, енергоефективності та комунального майна	Виконує	Протягом 15 днів

	послуги	Менської міської ради		
5.	Розгляд питання на засіданні виконавчого комітету	Виконавчий комітет Менської міської ради	Виконує	Відповідно до плану засідань виконавчого комітету міської ради
6.	У разі негативного прийняття рішення виконавчим комітетом надається письмово обгрунтована відповідь про відмову у наданні адмінпослуги	Посадова особа відділу ЖКГ, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради	Виконує	Протягом 29 днів з дати звернення
	6.2. У разі позитивного результату (прийняття рішення виконавчим комітетом Менської міської ради) – передача рішення про надання дозволу на будівництво водопроводу адміністратору відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради для подальшої видачі суб'єкту звернення	Керуючий справами виконавчого комітету Менської міської ради Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради	Виконує	Протягом 29 днів з дати звернення
7.	Видача заявнику завіреної копії рішення Виконавчого комітету про Надання дозволу на підключення об'єкту до централізованої системи водопостачання.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради	Виконує	Протягом 30 днів з дати звернення
Загальна кількість днів надання послуги				Протягом 30 робочих днів

Виконавчому комітету
Менської міської ради

(контактний телефон)

Заява

Прошу надати дозвіл на підключення (приєднання) об'єкту до централізованої системи водопостачання за адресою: _____

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

До заяви додаю:

1. Копія паспорта та ідентифікаційного коду;
2. Копія технічних умов на приєднання об'єкту до централізованих систем водопостачання, наданих підприємством – надавачем послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.

(дата)

(підпис)

Начальник відділу ЖКГ,
енергоефективності та комунального майна
Менської міської ради

Валерій КРАВЦОВ

