

**Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на територіях населених пунктів Менської міської територіальної громади**

1. Цей порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі - дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на територіях населених пунктів Менської міської територіальної громади.

2. Дія цього порядку поширюється на юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт в населених пунктах Менської міської територіальної громади.

3. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:
- особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;
  - у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

4. Для отримання дозволу до виконавчого комітету Менської міської ради через центр надання адміністративних послуг подається заява юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або їх уповноважених представників), що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт у паперовій формі особисто згідно додатку 2.

Після отримання заяви та оформлення листа погодження (з погодженнями видачі дозволу зацікавленими організаціями /службами/ на порушення об'єктів благоустрою за формою згідно додатку 2, додається), обстеження місця проведення робіт з виїздом на місце, виконавчим комітетом Менської міської ради приймається рішення про видачу дозволу або відмову у його видачі.

Для переоформлення або анулювання дозволу подаються заява згідно додатку 2 та дозвіл.

Зазначений перелік документів є вичерпним.

5. Видача дозволу, його переоформлення та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі.

Форма дозволу наведена у додатку 4.

6. Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку 5. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

7. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

8. Реєстр дозволів веде відділ житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради.

9. Оформлення бланка дозволу здійснює відділ житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради.

10. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

11. У разі коли у строк, установлений пунктом 7 цього порядку, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

12. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою земляних та ремонтних робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження.

У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу зацікавлена особа протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подає до центру надання адміністративних послуг Менської міської ради заяву про переоформлення дозволу разом з дозволом, що підлягає переоформленню. Виконавчий комітет Менської міської ради після одержання заяви про переоформлення дозволу, документа, що додається до нього, приймає рішення про видачу переоформленого дозволу з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу та про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений.

Спеціалісти відділу житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради здійснюють оформлення бланку дозволу відповідно до рішення про видачу переоформленого дозволу та вносять зміни до реєстру дозволів.

Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі, що переоформлявся.

Не переоформлений в установлений строк дозвіл є недійсним.

Під час переоформлення дозволу виконання робіт не зупиняється.

13. Дозвіл може бути анульовано за рішенням виконавчого комітету Менської міської ради у разі:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу;
- наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

Відділ житлово-комунального господарства, енергоефективності та комунального майна Менської міської ради вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів в разі анулювання дозволу.

14. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього порядку.

15. Особа, яка виконала на об'єктах благоустрою земляні та/або ремонтні роботи, зобов'язана власними силами привести цей об'єкт благоустрою у належний стан або може у випадках, визначених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

Начальник відділу житлово-комунального  
господарства, енергоефективності  
та комунального майна

Валерій КРАВЦОВ