ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

24 грудня 2021 року № 481

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНА ФОРМА (ЧЕК-ЛИСТ)

проведення інвентаризації послуг, що надаються Менською міською радою, її виконавчими органами, комунальними підприємствами, установами, організаціями, закладами Менської міської ради

Опис послуги:

1. Сфера діяльності:

1. архів
2. соціально-економічний розвиток
3. будівництво
4. житлово-комунальне господарство
5. управління комунальною власністю
6. земельні відносини
7. громадська безпека
8. ЗМІ та комунікації
9. культура
10. освіта
11. охорона здоров'я
12. соціальний захист населення
13. фізкультура і спорт
14. туризм
15. лісогосподарське та мисливське господарство
16. цивільний захист
17. сім'я, молодь
18. побутове обслуговування
19. торговельне обслуговування
20. громадське харчування
21. транспорт і зв'язок
22. розвиток дорожньої інфраструктури
23. благоустрій території
24. охорона навколишнього природного середовища
25. зовнішньоекономічна діяльність
26. оборонна робота
27. наука

2. Тип послуги:

1. адміністративна
2. господарська
3. соціальна
4. освітня
5. медична
6. культурна
7. фізкультурно-освітня
8. нотаріальні дії

3. Статус послуги:

1. державна
2. муніципальна

4. Назва послуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наявність правової підстави для надання послуг

1. так
2. ні

6. Правова підстава для надання послуги:

1. Закон
2. постанова КМУ
3. розпорядження КМУ
4. наказ ЦОВВ
5. рішення ради
6. розпорядження голови
7. рішення/наказ підприємства, установи, організації

7. Реквізити документа-підстави \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суб'єкт надання послуги:

 8. Суб’єкт надання:

1. рада
2. виконавчий орган
3. комунальне підприємство
4. бюджетна установа

9. Найменування суб'єкта надання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Відповідальний структурний підрозділ або посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наявність правової підстави із наданням повноважень для надання послуги:

1. так
2. ні

12. Правовий акт про надання повноважень для надання послуги:

1. закон
2. постанова КМУ
3. розпорядження КМУ
4. наказ ЦОВВ
5. рішення ради
6. рішення виконкому
7. розпорядження голови
8. рішення/наказ підприємства, установи, організації

13. Реквізити документа-підстави \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Повноваження виконавчих органів ради щодо надання послуги

1. власні (самоврядні)
2. делеговані

Порядок надання послуги:

 15. Наявність правового акту про порядок надання послуги:

1. так
2. ні

16. Правовий акт про надання повноважень для надання послуги:

1. закон
2. постанова КМУ
3. розпорядження КМУ
4. наказ ЦОВВ
5. рішення ради
6. рішення виконкому
7. розпорядження голови
8. рішення/наказ підприємства, установи, організації

17. Реквізити документа-підстави \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Наявність інформаційної картки (для адміністративної послуги):

1. так
2. ні

19. Правовий акт, яким затверджена інформаційна картка:

1. наказ ЦОВВ
2. рішення ради / виконкому
3. розпорядження голови
4. рішення/наказ підприємства, установи, організації

20. Реквізити документа-підстави \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Наявність технологічної картки (для адміністративної послуги):

1. так
2. ні

22. Правовий акт, яким затверджена технологічна картка:

1. наказ ЦОВВ
2. рішення ради / виконкому
3. розпорядження голови
4. рішення/наказ підприємства, установи, організації

23. Реквізити документа-підстави \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24. Наявність інших документів, що регламентують надання послуги:

1. так
2. ні

25. Тип документу, що регламентує надання послуги (інший) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26. Реквізити документа-підстави \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27. Можливість отримання послуги в електронному вигляді:

1. так
2. ні

28. Ресурс, через який можна отримати послугу в електронному вигляді (якщо попередня відповідь "так") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платність/безоплатність надання послуги:

29. Платність/безоплатність надання послуг для споживачів:

1. платно
2. безоплатно

30. Документ (нормативно-правовий акт або інший), яким вона встановлена

1. закон
2. постанова КМУ
3. розпорядження КМУ
4. наказ ЦОВВ
5. рішення ради
6. рішення виконкому
7. розпорядження голови
8. рішення/наказ підприємства, установи, організації

31. Реквізити документа-підстави \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

32. Визначення розміру плати (у разі платності послуги):

1. фіксований
2. не фіксований
3. прив'язаний до прожиткового мінімуму
4. прив'язаний до НМДГ
5. прив'язаний до мінімальної заробітної плати
6. згідно тарифної сітки
7. договірна ціна

33. Розмір плати (цифра, коефіцієнт) (у разі фіксованої плати) \_\_\_\_\_\_\_\_

34. Джерело фінансування надання послуги:

1. сплачується споживачем
2. фінансується з державного/місцевого бюджету
3. фінансується за рахунок донорської допомоги
4. частково компенсується з бюджету

Організаційні питання:

35. Документ, на підставі якого надається послуга:

1. заява / клопотання
2. усне звернення
3. договір
4. реєстрація

36. Тип споживачів (одержувачів) послуги:

1. індивідуальний
2. колективний
3. індивідуальний / колективний

37. Категорія споживача (одержувача) послуги:

1. фізичні особи
2. юридичні особи
3. фізичні особи-підприємці

38. Добровільні/обов'язкові послуги:

1. обов'язкові
2. добровільні

39. Форма надання результату надання послуги:

1. документ (розпорядчий акт, довідка, тощо)
2. здійснено реєстраційну дію
3. виконана робота (поставлено товар)

Міський голова Геннадій ПРИМАКОВ