

Додаток
до рішення 15 сесії 8 скликання
Менської міської ради
09 грудня 2021 р. № _____

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти
Менської міської ради
_____ Ірина ЛУК'ЯНЕНКО
09 грудня 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 15 сесії 8 скликання
Менської міської ради
09 грудня 2021 року № _____
Міський голова
_____ Геннадій ПРИМАКОВ

СТАТУТ
Комунального закладу позашкільної освіти
Менської станції юних техніків
Менської міської ради
в новій редакції

2021 р.

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти Менська станція юних техніків Менської міської ради (далі – заклад позашкільної освіти, заклад освіти) є комунальним закладом освіти що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття позашкільної освіти.

1.2. Місцезнаходження: 15600, Чернігівська область, Корюківський район, місто Мена, вулиця Шевченка, 74-Б.

1.3. Повне найменування: Комунальний заклад позашкільної освіти Менська станція юних техніків Менської міської ради.

Скорочене найменування: Менська СЮТ.

1.4. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, самостійно здійснює господарчу діяльність та бухгалтерський облік на умовах договору про надання послуг із планування, фінансування, ведення бухгалтерського обліку з Комунальною установою «Центр з обслуговування освітніх установ та закладів освіти» Менської міської ради. Має право відкривати реєстраційний, спеціальний реєстраційний та інші рахунки в органах Державного казначейства України.

Може мати виконані державною мовою, якщо інше не встановлено Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: вивіску встановленого зразка, виконану власну символіку і атрибутику, а саме прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.

1.5. Засновником закладу освіти є Менська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом Засновника є відділ освіти Менської міської ради (далі – Орган управління).

1.6. Засновник Комунального закладу позашкільної освіти Менської станції юних техніків Менська міська рада:

- відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності позашкільної освіти;

- утворює та ліквідує структурні підрозділи або гуртки у заснованому закладі позашкільної освіти;

- здійснює контроль за використанням закладом позашкільної освіти публічних коштів;

- затверджує установчі документи закладу позашкільної освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

- забезпечує створення у закладі позашкільної освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- забезпечує утримання та розвиток матеріальної-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- здійснює інші повноваження у сфері освіти, передбачені законом.

1.7. Орган управління:

- призначає керівника закладу освіти;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих документів закладу освіти, а також за недопущенням привілеїв чи обмежень за різними ознаками;
- є головним розпорядником бюджетних коштів по відношенню до закладу освіти;
- виконує інші повноваження, відповідно до законодавства та рішень Засновника.

1.8. Заклад освіти перебуває у комунальній власності Менської міської територіальної громади.

1.9. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Конвенцією ООН «Про права дитини», іншими нормативно-правовими актами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Менської міської ради, колективним договором, цим Статутом.

1.10. Супровід закладу освіти в питаннях професійного зростання педагогів закладу, створення стратегії закладу, освітньої програми, інших питань здійснює Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Менської міської ради».

1.11. Головною метою закладу позашкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти.

1.12. Головними завданнями закладу освіти є:

- виховання громадянина України;
- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості;
- задоволення потреб дітей і підлітків у позашкільній освіті, організація їх дозвілля;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадської позиції;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності відповідно до її інтересів і здібностей.

1.13. Менська СЮТ багатoproфільний заклад позашкільної освіти організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності видів діяльності за інтересами.

1.14. До роботи в гуртках залучаються вихованці, учні, студенти в основному віком від 5 до 20 років.

1.15. Менська СЮТ співпрацює з закладами загальної середньої, позашкільної освіти, сім'ями, трудовими колективами, товариствами, громадянами.

1.16. Менська СЮТ організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджується директором спільно з профспілковою організацією на основі типових правил.

1.19. Мова навчання визначається Конституцією України та чинним законодавством.

1.20. Заклад освіти відповідає за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час освітнього процесу.

1.21. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом .

1.22. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів позашкільної освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.23. Заклад освіти має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником (засновником);
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України ;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з

законодавством України та власним статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати в своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

1.24. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються за місцем проживання.

1.25. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу позашкільної освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою закладу позашкільної освіти.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України.

Робочий навчальний план закладу освіти, погоджується педагогічною радою і затверджується керівником закладу.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу позашкільної освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Напрями гуртків і контингент гуртківців визначаються місцевими умовами з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку громади, інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, а також асигнуваннями, що виділяються.

2.5. Робота з здобувачами освіти організовується протягом календарного року. Навчальний рік починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється МОН України. Комплектування груп здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка. У період канікул гуртки можуть працювати за спеціальним розкладом (можливо з новим або зміненим складом учнів) і на базі таборів відпочинку; робота гуртків може проводитись у формі змагань, походів, екскурсій, тощо.

2.6. Прийом до закладу освіти може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом позашкільної освіти.

2.7. Освітній процес здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей дітей з урахуванням їх вікових особливостей.

2.8. Кожен учень має право на добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року та навчання у декількох гуртках, групах Менської СЮТ.

Основною формою діяльності закладу освіти є робота в гуртках.

2.9. Заняття в гуртках повинні сприяти реалізації конкретних виховних завдань: формуванню ідейно-моральних якостей учнів, пізнавальної і громадської активності; поглибленню знань, умінь і навичок; вихованню потреби самоосвіти; ініціативи; приймання творчих рішень і застосування їх на практиці; ознайомленню вихованців з досягненнями науки і техніки.

2.10. Заняття гуртків проводяться згідно з типовими освітніми програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм. Заклади позашкільної освіти може планувати роботу гуртків, відділів, відділень за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають заклади позашкільної освіти, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади.

2.11. Організацію освітнього процесу заклад освіти може здійснювати на базі закладів дошкільної освіти, позашкільної освіти, закладів загальної середньої освіти Менської міської територіальної громади, так і за її межами, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами освіти та органами місцевого самоврядування.

2.12. Заклад освіти організовує і проводить масові заходи будь-якого масштабу з урахуванням вікових особливостей школярів, використовуючи очні та заочні форми роботи: виставки, зльоти, конкурси, огляди, фестивалі, конференції, спартакіади, змагання та ін. Заклад освіти пропагує творчі досягнення гуртківців, їх керівників використовуючи для цього всі форми масової роботи, засоби масової пропаганди та інформації (пресу, радіо, телебачення, плакати, ін.)

2.13. Педагогічний колектив закладу освіти працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором. Тривалість занять встановлюється з урахуванням психофізіологічного розвитку дітей і становить для учнів віком від 5 до 6 років – 30 хв., віком від 6 до 7 років – 35хв., старшого віку – 45хв.

2.14. Середня наповнюваність груп у гуртках закладу освіти становить 10-15 вихованців. Наповнюваність груп встановлюється директором закладу освіти залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу.

2.15. Гуртки, які показали високі результати в роботі, за рішенням педагогічної ради закладу освіти можуть мати на 2-му та 3-му і наступних роках навчання в своєму складі не менше 5 чол.

2.16. Тривалість занять гуртків становить: 4-6 академічних годин на тиждень відповідно до програми гуртка.

2.17. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання становить не більше 5 вихованців.

2.18. При проведенні занять тривалістю 2 і більше академічні години на день передбачаються перерви через кожен академічну годину. Перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначаються режимом щоденної роботи закладу освіти.

2.19. Організація роботи гуртків повинна відповідати правилам техніки безпеки та виробничої санітарії.

2.20. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти здійснює директор.

2.21. Педагогічним працівником закладу освіти може бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

2.22. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок заклад освіти за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виконання робіт. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- вихованці;
- педагогічні працівники;
- батьки вихованців або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які здійснюють освітню діяльність.

3.2. Права і обов'язки вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Вихованці закладу освіти мають право на:

- здобування позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях;
- внесення пропозиції по вдосконаленню роботи гуртка, брати участь в обговоренні питань на зборах гуртка, обирати і бути обраними в органи самоврядування закладу освіти, брати участь в оглядах, конкурсах, змаганнях, виставках творчих робіт;
- користування безкоштовно навчальними приміщеннями, обладнанням, інвентарем та матеріалами;

- одержання від педагогічної ради закладу освіти рекомендацію для вступу до середніх спеціальних або вищих навчальних закладів.

3.4. Вихованці закладу освіти зобов'язані:

- регулярно відвідувати заняття гуртка, масові заходи гуртка; брати участь у суспільно корисній діяльності та трудових справах колективу, проявляти ініціативу в роботі;

- відповідально виконувати доручення, які дає колектив гуртка і його керівник; зміцнювати дружбу і взаємодопомогу в колективі;

- оволодівати різносторонніми знаннями та вміннями, готувати себе до громадської роботи;

- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та техніки безпеки;

- підтримувати дисципліну і порядок, дбайливо відноситись до матеріалів, інструментів, обладнання.

3.5. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я вихованців;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- вільний вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- підвищення кваліфікації, курсову перепідготовку;

- внесення керівництву пропозицій щодо поліпшення умов для здійснення освітнього процесу;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.6. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень здобуття позашкільної освіти відповідно до навчальних програм;

- дотримуватись дисципліни праці;

- виконувати вимоги охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо, виховувати в учнів бережливе ставлення до майна закладу освіти;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- виховувати у вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народів України;

- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців, батьків та колег;

- захищати вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного

насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну політичну культуру;
- виконувати статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органів управління освітою, брати участь у роботі педагогічної ради.

3.7. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.8. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника закладу освіти з питань освіти дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних судових органах.

3.9. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природничих здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.10. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- сприяти покращанню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпечуванню;
- брати участь у організації освітнього процесу.

3.11. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватись вимог даного Статуту;
- виконувати накази та розпорядження керівника;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління закладом позашкільної освіти

4.1. Управління закладом освіти здійснюється відділом освіти Менської міської ради.

Безпосереднє керівництво закладом позашкільної освіти здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу

педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органом згідно чинного законодавства. Заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу освіти призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу.

4.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

4.6. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Менської СЮТ, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.12. Директор Менської СЮТ:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Менської СЮТ;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами

(конференцією), власником (засновником), місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.13. Розподіл педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти здійснюється його керівником.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу позашкільної освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.14. У закладі освіти діє постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор.

4.15. Педагогічна рада закладу розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу освіти;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу позашкільної освіти до її повноважень.

4.16. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше двох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.17. Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію наказом директора закладу.

4.18. У закладі освіти може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі освітнього закладу.

5.2. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані освітньому закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від здачі в оренду приміщень;
- благодійні внески фізичних і юридичних осіб.

6.3. Заклад освіти при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право:

- на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

- отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної та місцевої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

- залишати в своєму розпорядженні і використовувати для розвитку матеріально-технічної бази кошти від надання в оренду приміщень, реалізації в установленому порядку обладнання, інвентарю тощо;

- розвивати власну матеріальну базу;

- здавати в оренду приміщення (без права викупу) у порядку, передбаченому рішенням міської ради;

- відкривати рахунки в установах банків України;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Менській СЮТ визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

За рішенням засновника заклад саомтійно здійснює фінансово-господарчу діяльність та бухгалтерський облік на умовах договору про

надання послуг із планування, фінансування, ведення бухгалтерського обліку з Комунальною установою «Центр з обслуговування освітніх установ та закладів освіти» Менської міської ради.

6.5. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень може брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється Чернігівським управлінням Державної служби якості освіти у межах повноважень, визначених законодавством України. Чернігівське управління Державної служби якості освіти проводить інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

IX. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу позашкільної освіти приймає засновник.

Реорганізація закладу позашкільної освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених освітніх закладів.

10. Прикінцеві положення

10.1. Зміни й доповнення до цього Статуту погоджуються уповноваженим органом управління та вносяться на підставі рішення засновника.

10.2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.