

Додаток  
до рішення 14 сесії 8 скликання  
Менської міської ради  
від «25» листопада 2021 р. № \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу освіти  
Менської міської ради  
\_\_\_\_\_ Ірина ЛУК'ЯНЕНКО  
25 листопада 2021 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення 14 сесії 8 скликання  
Менської міської ради  
25 листопада 2021 року № \_\_\_\_\_  
Міський голова  
\_\_\_\_\_ Геннадій ПРИМАКОВ

**СТАТУТ**  
**Степанівського міжшкільного**  
**навчально-виробничого комбінату**  
**в новій редакції**

м. Мена  
2021

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Степанівський міжшкільний навчально-виробничий комбінат є закладом освіти, який призначений для забезпечення потреб учнів закладів загальної середньої освіти у профільній підготовці академічного та професійного спрямування: поглибленого вивчення окремих предметів, запровадження курсів за вибором та спецкурсів відповідно до профілю навчання, психолого-педагогічного супроводу вибору майбутньої професії і подальшої професійної адаптації, може, наближено до місць проживання учнів, надавати професійну підготовку в рамках профільного навчання.

У відповідності до Закону України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» тип закладу-міжшкільний ресурсний центр.

Степанівський міжшкільний навчально-виробничий комбінат є центром впровадження освітньої галузі «Технології» та трудової підготовки учнів 8-12 класів, запровадження допрофільної підготовки.

Одним з напрямків діяльності міжшкільного комбінату є опанування на його базі навчального предмету «Захист України» та інших предметів інваріантної та варіативної частини навчальних планів.

1.2. Повне найменування: Степанівський міжшкільний навчально-виробничий комбінат.

Скорочене найменування: Степанівський МНВК.

1.3. Степанівський міжшкільний навчально-виробничий комбінат (далі – МНВК) є комунальним закладом Менської міської ради, яка від імені та в інтересах Менської територіальної громади здійснює правомочності з володіння, користування, розпорядження та управління МНВК.

Степанівський МНВК знаходиться в управлінні відділу освіти Менської міської ради.

1.4. Засновником Степанівського МНВК є Менська міська рада (далі Засновник). Уповноваженим органом управління є відділ освіти Менської міської ради.

Засновник:

- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- здійснює контроль за недопущенням обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

- приймає рішення щодо структури відповідно до типових нормативів, загальної чисельності закладу освіти, забезпечує його фінансування;

- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

1.5. Місце знаходження (юридична адреса) Степанівського МНВК: 15633, Чернігівська область, Корюківський район, село Степанівка, вулиця Шкільна, 22.

1.6. Степанівський МНВК є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Степанівський МНВК набуває з моменту його державної реєстрації.

1.7. Степанівський МНВК має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в Державному казначействі України (банківських установах), гербову печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, фірмовий бланк та інші реквізити юридичної особи, самостійно здійснює господарчу діяльність та бухгалтерський облік на умовах договору про надання послуг із планування, фінансування, ведення бухгалтерського обліку з Комунальною установою «Центр з обслуговування освітніх установ та закладів освіти» Менської міської ради або автономно.

1.8. Мова навчання в МНВК визначена відповідно до вимог Конституції та законодавства України про мови.

1.9. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про МНВК і даним Статутом.

1.10. Штатний розпис Степанівського МНВК складається у відповідності рекомендацій до формування штатних розписів міжшкільних навчально-виробничих комбінатів (майстерень) системи Міністерства освіти і науки України від 15.09.08 №1/9-590 і затверджується засновником.

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. МНВК створений відповідно до соціально-економічних, освітніх потреб у них і при наявності необхідної матеріально-технічної, методичної бази, педагогічних кадрів.

2.2. Головною метою МНВК є:

2.2.1. задоволення потреб у поглибленні базової трудової підготовки учнів закладів загальної середньої освіти та дорослого населення, в отриманні ними професій та кваліфікацій відповідно до інтересів, здібностей і наявних умов;

2.2.2. забезпечення реалізації права на здобуття допрофесійної, профільної та професійної освіти;

2.2.3. формування соціальної, комунікативної, інформаційної, технічної компетенції учнів та громадян на допрофесійному рівні, спрямування їх щодо майбутньої професійної діяльності.

2.3. Основними завданнями діяльності МНВК є :

- забезпечення базової трудової і початкової професійної підготовки учнів, що включає розвиток школяра, як особистості, його нахилів, здібностей, професійного самовизначення, формування загальнолюдської моралі, придбання

необхідного обсягу знань і вмінь про економіку, техніку, нові технології, способи трудової діяльності;

- організація здійснення професійного консультування учнів, профорієнтаційної роботи та вибору професій учнями;

- пошук, розробка і апробація нового змісту трудового, професійного, на модульних принципах, навчання і форм його реалізації;

- відпрацювання комерційно-підприємницьких навичок в процесі навчально-трудої діяльності учнів;

- створення умов для організації технічності і раціоналізації;

- ствердження ролі професіоналізму в умовах конкуренції і виживання, надання обдарованим і здібним учням можливості для реалізації напрямків трудової підготовки, розкриттю у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості відповідальності за свої дії, формування громадської позиції, власності гідності;

- професійна підготовка незайнятої молоді та дорослого населення;

- вивчення предметів інваріантної та варіативної складових навчальних планів, які не може забезпечити заклад загальної середньої освіти;

- здійснення організованого підвозу учасників освітнього процесу.

2.4. МНВК передбачає розвиток загальних /інтелектуальних, психофізіологічних та інших/ і спеціальних /художніх, технічних, математичних тощо/ здібностей, відродження народних промислів та ремесел, виховання культури праці, естетичної екологічної культури, дає професійне самовираження і проводить підготовку кадрів по професіях, що визначаються рішенням засновника чи уповноваженого ним органу.

За видами діяльності Степанівський МНВК здійснює :

- загальну середню освіту;
- професійно-технічну освіту;
- підготовку водіїв транспортних засобів;
- позашкільну освіту;
- внутрішні перевезення пасажирів шкільними автобусами.

МНВК забезпечує реалізацію профільності навчання в закладах загальної середньої освіти.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ І ТРУДОВОЇ ПІДГОТОВКИ УЧНІВ.**

3.1. МНВК планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює освітній процес є навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти основних навчальних планів із конкретизацією профілю навчання.

У вигляді додатків до нього подається: розклад уроків, щоденний, тижневий режим роботи МНВК.

3.2. МНВК здійснює освітній процес денною, дистанційною та вечірньою формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного оволодіння навчального плану, складання екзаменів екстерном.

3.3. Відповідно до навчального плану МНВК, інженерно-педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано Гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні і виробничі технології, що мають забезпечувати отримання освітню підготовку на рівні державних (міжнародних) стандартів, виконання інших статутних завдань.

3.4. Мережа і наповнюваність навчальних груп визначається на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої, професійної та позашкільної освіти. При цьому враховується потреби місцевого населення, можливості матеріальної бази, санітарно-гігієнічні вимоги, інтереси і побажання учнів, їх батьків, особливості регіону, умови ліцензування.

3.5. Навчання учнів здійснюється в кабінетах, навчально-виробничих майстернях, лабораторіях МНВК, та на основі відповідних договорів, у виробничих майстернях інших закладів, навчальних господарствах, цехах підприємств та інше.

3.6. Виробнича практика учнів може проводитися на базі МНВК, на підприємствах, в установах, організаціях, для яких здійснюється підготовка кадрів

3.7. Випускникам, які закінчили повний курс навчання, надається право складати екзамени на присвоєння кваліфікації, розряду з отриманням відповідного документу.

3.8. Термін навчання в МНВК для учнів закладів загальної середньої освіти, слухачів курсів визначається навчальними планами. Випускники МНВК одержують документи встановленого зразка.

3.9. Прийом учнів до МНВК проводиться згідно направлення закладу загальної середньої освіти та наказу директора, що видається на підставі заяви учня, погодженої з батьками. У разі потреби учень має право протягом всього періоду навчання перейти на іншу професію, чи до іншого навчального закладу.

3.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом

Навчальний рік поділяється на 2 семестри, починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року. Формування навчальних класів (груп) завершується не пізніше 15 вересня поточного року.

3.11. Початок та тривалість навчальних занять, канікули погоджуються з відділом освіти.

3.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом /при його наявності/ радою закладу освіти і затверджується його директором.

3.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти можуть проводитися індивідуальні та групові консультації, профконсультації з громадянами.

3.14. Домашні завдання, як правило, не задаються, за виключенням деяких випадків.

3.15. Оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) МНВК здійснюється відповідно до критеріїв, які визначаються Міністерством освіти і науки України. Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року ведеться у журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

До відповідних закладів загальної середньої освіти надаються відомості про успішність учнів (вихованців), завірені печаткою та підписом директора МНВК.

3.16. Навчання у закладі освіти завершується кваліфікаційною атестацією якщо інше не передбачене навчальним планом, за результатами яких видаються документи встановленого зразка.

3.17. Слухачам, які за підсумками навчального року не засвоїли професійний курс або не закінчили повного курсу навчання та не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка.

3.18. Учням та слухачам зарахованим на навчання відповідно до ліцензованих обсягів, умов акредитації тощо, забезпечується право на закінчення навчання в разі призупинення дії ліцензійних та акредитаційних документів, в тому числі, в інших навчальних закладах.

Учням та слухачам, зареєстрованих відповідно чинного законодавства класів (груп) підготовки водіїв, гарантується закінчення навчального закладу в разі припинення дії ліцензії чи акредитації.

3.19. Забороняється залучати учнів (вихованців) МНВК до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених чинним законодавством України. Залучати учнів (вихованців), які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів (вихованців) до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.20. Учасники освітнього процесу в МНВК дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку та цього статуту.

#### **IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу в МНВК є:

- учні;
- здобувачі освіти (в т.ч. доросле населення);
- педагогічні працівники;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому та виробничому процесах.

4.2. Учні мають гарантоване державою право на:

- здобуття освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір напрямку навчання в комбінаті;
- навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в комбінаті;

- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною базою комбінату;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування комбінату;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, що порушують їх права, принижують честь і гідність;

#### 4.3. Учні та здобувачі освіти МНВК зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до комунального, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог законодавства, статуту, правил для учнів і слухачів комбінату.
- на території МНВК не палити, не вживати спиртних напоїв, наркотиків та токсичних речовин.

#### 4.4. Педагогічні працівники та інші працівники МНВК мають право на:

- внесення керівництву МНВК та відділу освіти пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву МНВК та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів і громадян, застосування стягнень до тих, хто порушує правила для учнів і громадян, що діють в закладі освіти;
- вибір форм підвищення педагогічної майстерності та кваліфікації;
- участь у роботі методичних комісій, нарад, зборів, інших органів самоврядування МНВК, в заходах, пов'язаних з організацією виховної роботи,
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

#### 4.5. Педагогічні та інші працівники МНВК зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів загальної середньої та професійної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів і громадян;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних

якостей учнів і громадян відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання освіти учнів і громадян, вибрати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями і громадянами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку комбінату, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня і громадянина, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я учнів і громадян, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог статуту МНВК, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради МНВК ;

- виконувати накази і розпорядження директора, органів державного управління та місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад.

4.6.Вчителі, керівники груп та інших творчих об'єднань комбінату працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

4.7.Обсяг педагогічного навантаження в МНВК визначається директором згідно із законодавством і затверджується відділом освіти Менської міської ради.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування здобувачів освіти, протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного, а також іншого працівника з додержанням законодавства про працю.

4.8.Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9.Педагогічні працівники МНВК підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Кожен педагогічний працівник може добровільно пройти сертифікацію.



4.10. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, громадяни мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету та ради комбінату;
- звертатися до органів управління освіти, директора МНВК та органів громадського самоврядування комбінату з питань навчання та виховання;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності МНВК;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази комбінату;
- захищати законні інтереси учнів і громадян в органах громадського самоврядування комбінату та у відповідних державних, судових органах.

4.11. Призначення на посаду та звільнення з посади заступника (заступників) директора з навчально-виховної, навчально-виробничої роботи, методиста профорієнтаційної роботи та педагогічних працівників, якими є майстри виробничого навчання, вчителі, практичні психологи, інженерно-педагогічні працівники та інші працівники, які беруть безпосередню участь у освітній роботі здійснює директор.

## **V. УПРАВЛІННЯ МНВК**

5.1. Управління Степанівським МНВК здійснюється його засновником – Менською міською радою безпосередньо та через уповноважений орган управління - відділ освіти Менської міської ради.

5.2. Відділ освіти Менської міської ради:

- здійснює управління закладом освіти;
- забезпечує організацію медичного обслуговування;
- затверджує кошторис та штатний розпис, приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих документів закладу освіти, а також за недопущенням привілеїв чи обмежень за різними ознаками;
- організовує наукове, програмно-методичне, кадрове, матеріальне забезпечення діяльності педагогічних працівників у сфері діяльності, їх підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та атестацію;
- організовує підготовку, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладі, контролює хід її здійснення;
- контролює виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб;
- здійснює інші повноваження відповідно до норм чинного законодавства.

5.3. Безпосереднє керівництво Степанівським МНВК здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади органом управління – відділом освіти Менської міської ради;

5.4. Директором МНВК може бути особа, яка є громадянином України, володіє державною мовою, має вищу освіту, стаж педагогічної роботи не

менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.5. Директор МНВК діє на принципах єдиноначальності, організовує всю роботу і несе відповідальність за діяльність закладу освіти.

5.6. Директор самостійно вирішує питання діяльності МНВК в межах своєї компетенції.

5.7. Директор МНВК має право:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти, забезпечує підготовку до затвердження кошторису закладу освіти та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків тощо;
- видає, в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання всіх учасників освітнього, виробничого процесу;
- затверджує мережу класів;
- організовує освітній процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, дотримання вимог охорони дитинства і праці;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує посадові інструкції працівників закладу освіти;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку, застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- установлювати надбавки, доплати, премії та надавати матеріальну допомогу працівникам МНВК відповідно до чинного законодавства та формувати штатний розпис, який погоджується з начальником відділу освіти Менської міської ради, встановлювати форми матеріального заохочення в межах власного кошторису;

- встановлювати, за погодженням з трудовим колективом, для працівників додаткові відпустки, скорочений робочий час та інші пільги, накладати дисциплінарні стягнення у відповідності до трудового законодавства, а також вирішувати інші питання, пов'язані з працевлаштуванням та організацією праці згідно КЗпП України;

- створювати структурні підрозділи за погодженням із Засновником та контролювати їх діяльність;

- спрямовувати кошти з бюджету на будівництво, організувати необхідний ремонт приміщень, обладнання, транспорту з оплатою цих робіт на договірних засадах;

- використовувати можливості добродійних внесків, профспілок, громадських організацій тощо;

- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як на Україні, так і за її межами;

- вирішувати інші питання в межах чинного законодавства та цього Статуту.

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.

вирішувати інші питання в межах чинного законодавства та цього Статуту.

5.8. Директор МНВК є організатором усього комплексу освітньої діяльності і несе відповідальність за результати діяльності МНВК.

Директор несе персональну відповідальність перед Засновником та відділом освіти Менської міської ради за результати діяльності МНВК а саме:

- реалізацію головних завдань освіти, визначених законодавством України;
- забезпечення рівня професійної, загальноосвітньої, позашкільної освіти в межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

- відповідність організації освітнього процесу віковим особливостям учнів, вимогам охорони життя та здоров'я дітей;

- якість та ефективність роботи МНВК;

- результати фінансово-господарської діяльності МНВК;

- збереження коштів та майна, що передане МНВК Засновником на підставі відповідного договору в оперативне управління;

- забезпечення підбору та розстановки кадрів;

- організацію господарської діяльності, у тому числі матеріально-технічного забезпечення, проведення поточних та капітальних ремонтів, транспортного забезпечення тощо;

- організацію планово-фінансової діяльності згідно з діючими нормативними документами та інструкціями;
- дотримання штатної та фінансової дисципліни МНВК;
- забезпечення дотримання вимог протипожежної безпеки, дотримання санітарно-гігієнічних та безпечних умов праці;
- створення необхідних умов для збереження життя і здоров'я робітників та учнів МНВК;
- крім того, відповідає за інші питання, пов'язані з роботою МНВК.

5.9. Постійно діючим колегіальним органом у закладі освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Статутом.

До складу педагогічної ради закладу освіти входять усі педагогічні працівники закладу, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради МНВК може входити за згодою голова піклувальної ради.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради МНВК є його директор, який формує персональний склад ради.

#### 5.10. Педагогічна рада МНВК:

- погоджує навчальні плани з предметів інваріантної та варіативної складових освітніх програм закладів загальної середньої освіти напрямків, які передані для вивчення на базі МНВК та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
- затверджує план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці МНВК з батьками;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію наказами керівника закладу.

Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб Степанівського МНВК.

5.9. При педагогічній раді можуть створюватись різноманітні профільні об'єднання, секції, педагогічні консилиуми та робочі групи

5.11. Вчителі Степанівського МНВК здійснюють навчання і виховання учнів, забезпечують належний рівень їх трудової підготовки, охорону праці дітей, проводять профорієнтаційну, позакласну роботу, беруть участь у підготовці обладнання для проведення освітнього процесу.

5.12. Майстри виробничого навчання відповідають за якість практичної професійної підготовки учнів, створення умов для їх навчально-виробничої діяльності, виконання учнями вимог охорони праці на робочих місцях.

В навчальне навантаження майстра входять години на проведення практичних занять, виробничої практики учнів. В межах робочого часу майстер виконує навчальне навантаження, готує до занять матеріально-технічну базу навчально-виробничого процесу у закріпленій за ним майстерні (цеху, лабораторії тощо), бере участь у проведенні гурткової, профорієнтаційної, виховної роботи.

## **VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. Степанівський МНВК є неприбутковою закладом освіти (не має на меті отримання прибутку від своєї діяльності) та утримується за рахунок коштів бюджету Менської міської ради та інших коштів.

6.2. Фінансово-господарська діяльність МНВК проводиться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.3. Джерелами фінансування закладу освіти є кошти:

- засновника (власника);
- державного та місцевих бюджетів;
- батьків або осіб які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством

6.4. Додатковими джерелами фінансування Степанівського МНВК є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, організацій, установ та окремих громадян;
- кошти гуманітарної допомоги;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

Кошти, отримані МНВК з додаткових джерел фінансування, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Кошти використовуються для проведення діяльності, передбаченої цим Статутом.

6.5. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку, та статистичної звітності в закладі освіти визначаються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, які регулюють діяльність закладу освіти. Бухгалтерський облік закладом

освіти здійснюється на умовах договору про надання послуг із планування, фінансування, ведення бухгалтерського обліку з Комунальною установою «Центр з обслуговування освітніх установ та закладів освіти» Менської міської ради або автономно. Зміни в порядку обліку визначаються Засновником або уповноваженим ним органом.

6.6. Доходи (отримані кошти) заклад освіти використовує виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

6.7. Степанівський МНВК, у разі потреби, за окремими зверненнями, бере участь в реалізації Договорів про співробітництво територіальних громад (на умовах, визначених даними договорами).

6.8. Заклад освіти має право:

- в установленому законодавством порядку придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

6.9. Степанівський МНВК в процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до даного Статуту в межах повноважень, наданих засновником (власником) в т.ч. для виконання його повноважень;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований заклад освіти;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства і Статуту, в межах повноважень, наданих Засновником;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству і Статуту.

6.10. Відносини між трудовим колективом та директором Степанівського МНВК регулюються колективним договором. Колективний договір є нормативним актом соціального партнерства, яким регулюються виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгоджуються інтереси працівників та роботодавця.

6.11. Форми, система та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників Степанівського МНВК регулюються чинним законодавством.

6.12. Засновник Степанівського МНВК може встановлювати пільги в оплаті за навчання (при наданні платних освітніх послуг та інших послуг, що надаються закладом освіти).

## **VII. МАЙНО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

7.1. Майно Степанівського МНВК перебуває у комунальній власності Менської міської територіальної громади і закріплюється за закладом освіти на праві оперативного управління. Все майно закладу освіти: будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, техніка, інше належить йому на правах, визначених чинним законодавством та рішеннями Засновника.

7.2. Майно Степанівського МНВК становлять оборотні та необоротні активи, грошові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

7.3. Джерелами формування майна є:

- майно, передане Степанівському МНВК Засновником та закріплене за ним на праві оперативного управління;

- майно, придбане за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- безоплатні або благодійні внески, спонсорська допомога, пожертвування організацій, фондів, інших юридичних та фізичних осіб, гуманітарна допомога;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.4. Степанівський МНВК використовує майно, передане йому в оперативне управління, для цілей, передбачених цим Статутом.

7.5. Відчуження основних засобів, списання їх з балансу Степанівського МНВК здійснюється в порядку, визначеному рішеннями Засновника. Передача приміщень закладу освіти в найм (оренду) здійснюється в порядку, визначеному рішеннями Засновника.

7.6. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Степанівським МНВК майна.

## **VIII. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ**

8.1. Степанівський МНВК має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами, в межах чинного законодавства.

8.2. Степанівський МНВК за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СТЕПАНІВСЬКОГО МНВК**

9.1. Контроль за діяльністю Степанівського МНВК та дотриманням закладом освіти державних стандартів освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти шляхом проведення інституційного аудиту через оцінювання якості освітньої діяльності.

9.2. Основною формою контролю за діяльністю Степанівського МНВК є державна акредитація навчальних програм, яка проводиться у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та акредитується органом із забезпечення якості освіти, визначеним спеціальним законом, та/або акредитованими громадськими фаховими об'єднаннями чи іншими

акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти.

9.3.Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюються засновником закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

## **X. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ МНВК**

10.1.Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Степанівського МНВК здійснюється за рішенням Менської міської ради чи рішенням суду, згідно з діючим законодавством України.

10.2.Ліквідація Степанівського МНВК здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Засновником, а у випадках, встановлених законодавством, - судом або господарським судом.

10.3.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Степанівським МНВК. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Степанівського МНВК і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з закладом, повідомляються про її ліквідацію письмово.

10.4.При реорганізації та ліквідації Степанівського МНВК працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Учням, які навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання за обраним профілем.

10.5.У разі злиття Степанівського МНВК з іншим суб'єктом освітнього процесу усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта освітнього процесу, що утворюється внаслідок злиття.

У разі приєднання Степанівського МНВК до іншого суб'єкта освітнього процесу, до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки Степанівського МНВК.

У разі поділу Степанівського МНВК, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових об'єктів освітнього процесу, що утворені внаслідок цього поділу.

У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів освітнього процесу, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Степанівського МНВК.

10.7.У разі ліквідації Степанівського МНВК його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховуються до доходу Менської міської ради.

## **XI. СТАТУТ УСТАНОВИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ**

11.1.Статут Степанівського МНВК, зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником.

11.2.3 питань, не врегульованих цим Статутом, сторони керуються чинним законодавством України.