

Додаток
до рішення 14 сесії 8 скликання
Менської міської ради
від «25» листопада 2021 р. №_____

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти
Менської міської ради
_____ І.Ф.Лук'яненко
25 листопада 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 14 сесії 8 скликання
Менської міської ради
25 листопада 2021 року №_____
Міський голова
_____ Г.А.Примаков

С Т А Т У Т
Комунального закладу
«Менська дитяча мистецька школа»
Менської міської ради
в новій редакції

м.Мена
2021 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Менська дитяча мистецька школа» Менської міської ради є закладом позашкільної освіти сфери культури, який надає початкову мистецьку освіту, що здобувається одночасно з початковою та/або базовою середньою освітою і полягає в набутті здобувачем компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва.

1.2. Рішенням Менської районної ради від 31.10.2017 № 290 «Про безоплатну передачу бюджетних установ, закладів та майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Менського району у комунальну власність Менської міської об'єднаної територіальної громади» заклад передано до власності Менської міської територіальної громади.

Комунальний заклад мистецька школа «Менська дитяча музична школа» Менської міської ради Чернігівської області рішенням дванадцятої сесії Менської міської ради сьомого скликання від 15 березня 2018 року «Про затвердження Статуту Комунального закладу мистецької школи «Менська дитяча музична школа» Менської міської ради Менського району Чернігівської області» перейменовано з Комунального позашкільного навчального закладу «Менська дитяча музична школа» Менської районної ради.

1.3. Власником Комунального закладу «Менська дитяча мистецька школа» Менської міської ради є Менська міська територіальна громада, в особі Менської міської ради (Засновник). Уповноваженим органом управління є відділ освіти Менської міської ради (надалі – Орган управління).

1.4. Комунальний заклад «Менська дитяча мистецька школа» Менської міської ради (далі – Школа, заклад) внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій. Школа є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

1.5. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», іншими нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Положенням про мистецьку школу, рішеннями Засновника, його виконавчого комітету, наказами Органу управління, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Школа провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:

1.6.1. художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

1.6.2. мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.7. Мова навчання і виховання здобувачів освіти, ведення шкільної документації у Школі визначається Конституцією України і відповідним законом України. Мовою освітнього процесу у Школі є державна мова.

1.8. Заклад здійснює навчання і виховання учнів в позаурочний та позанавчальний час. Менська ДМШ є денним восьмирічним закладом.

1.9. Статут закладу затверджується рішенням Менської міської ради, після попереднього погодження з відділом освіти Менської міської ради. Статут може бути переглянутим цілком або частково в зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують діяльність закладу.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Організаційно-правова форма - комунальна організація (заклад).

2.2. Повне найменування: Комунальний заклад «Менська дитяча мистецька школа» Менської міської ради.

2.3. Скорочене найменування: Менська ДМШ.

2.4. Місцезнаходження: 15600 Чернігівська область, Корюківський район, м.Мена, вул. Героїв АТО, 14.

3.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Школа є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має самостійний кошторис, самостійний баланс, круглу печатку, самостійно здійснює господарчу діяльність та бухгалтерський облік на умовах договору про надання послуг із планування, фінансування, ведення бухгалтерського обліку з Комунальною установою «Центр з обслуговування освітніх установ та закладів освіти» Менської міської ради. Має право відкривати реєстраційний, спеціальний реєстраційний та інші рахунки в органах Державного казначейства України.

Реорганізація та ліквідація закладу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.2. Заклад проводить освітню, методичну, культурно-просвітницьку роботу.

3.3. Основними завданнями закладу є:

- виховання громадянина України;
- виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей;
- навчання дітей різним видам мистецтва;
- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;
- пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей, розвиток і підтримка їх здібностей;
- створення матеріальної бази для проведення освітньої роботи.

3.4. З метою забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку здібностей здобувачів Школа може створювати різні відділення (музичні, театральні, естрадні, хорові, художні, підготовчі) та інші та (або) відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, композиції, музично-теоретичних дисциплін, образотворчого мистецтва та інші) за погодженням з Органом управління.

3.5. Заклад має філії в селі Киселівка та смт. Макошине.

3.6. Заклад має право на створення в установленому порядку різних структурних підрозділів, що працюють на засадах самоокупності.

3.7. Заклад проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.

У відділах проводиться робота з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації проводиться у формі відкритих уроків, методичних рефератів, майстер-класів, семінарів-практикумів. Участь викладачів у заходах підвищення кваліфікації засвідчується директором закладу і є підставою для проведення атестації.

Заклад може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним, дитячим та культурно-освітнім закладам інших адміністративно-територіальних одиниць.

Обслуговування закладу в питаннях професійної перепідготовки працівників, інших питаннях здійснюється через співпрацю з Комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Менської міської ради».

3.8. Право вступу до Школи мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.

3.9. Прийом здобувачів до закладу здійснюється як на безконкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності медичної довідки про відсутність протипоказань до занять в Школі та копії свідоцтва про народження.

3.10.Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань визначаються педагогічною радою закладу. Зарахування на навчання проводиться наказом директора закладу.

3.11.Термін навчання визначається відповідно до навчальних планів і програм.

3.12.Документація закладу, яка регламентує організацію та проведення освітнього процесу, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури України.

3.13 Заклад є самостійним в організації освітнього процесу.

3.15 Заклад подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

4.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються директором закладу згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Комплектування груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом викладача.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

4.2. Заклад працює за річним планом роботи.

4.3. Освітній процес в закладі здійснюється за Типовими Навчальними Планами та програмами, затвердженими Міністерством культури України.

Заклад має право на основі Типових Навчальних Планів і програм розробляти навчальні плани і програми з урахуванням регіональних особливостей та специфіки роботи закладу за умови затвердження їх відповідними місцевими органами управління в галузі освіти.

4.4. Експериментальні навчальні плани складаються в закладі з урахуванням типового навчального плану.

4.5. Освітній процес у закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів, з урахуванням їх віку і стану здоров'я.

Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи: уроки (індивідуальні та групові), репетиції, конкурси, концерти, лекції, вікторини, позаурочні заходи.

4.6. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків академічних концертів, іспитів, прослуховувань) визначаються відділами закладу.

4.7. Основною формою освітньої роботи в закладі є урок. Тривалість одного уроку визначається навчальними планами і програмами, за якими працює заклад, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

- віком від 5-ти до 6-ти років - 30 хвилин;
- віком від 6-ти до 7-ми років - 35 хвилин;
- віком від 7-ми років - 45 хвилин.

Перерви між уроками є робочим часом викладача.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються директором.

4.8. Відволікання здобувачів на роботи та заходи, не пов'язані з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

4.9. Середня наповнюваність груп у закладі визначається типовими навчальними планами мистецьких навчальних закладів, затвердженими Міністерством культури України.

Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком педагогічних годин.

Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани, обрані для організації навчального процесу.

4.10. Для оцінювання рівня успішності здобувачів в закладі використовується 12-бальна система.

4.11. Річні оцінки виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Річні оцінки з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

Підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі річних та екзаменаційних оцінок. Річна оцінка може бути змінена рішенням педагогічної ради.

4.12. Питання, пов'язані із звільненням здобувачів від складання іспитів або перенесення їх строків, вирішуються директором закладу за наявності відповідних документів.

4.13. Питання щодо переведення здобувачів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог, залишення на повторний рік навчання та виключення зі школи, видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються директором закладу.

4.14. Випускникам закладу, які в установленому порядку склали випускні іспити, видається документ про здобуття позашкільної освіти.

4.15. Здобувачам, які хворіли під час випускних іспитів, видається документ про здобуття позашкільної освіти на підставі річних оцінок (при умові повного виконання навчальних планів та програм).

4.16. Випускникам, які не виконали у повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання в закладі. Для одержання документа про здобуття позашкільної освіти цим здобувачам надається право повторних іспитів.

4.17. Здобувачі, які мають високі досягнення в навчанні (10-12 балів) за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом.

Рішення про заохочення приймається педагогічною радою.

4.18. Освітній процес у закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

5.УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є: здобувачі освіти, директор, викладачі, концертмейстери, батьки, або особи, які їх замінюють, представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

Здобувачі закладу мають гарантоване державою право на:

• здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

• навчання на декількох музичних інструментах;

• користування навчальною базою школи;

• участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, концертах тощо;

• повноцінні за змістом та тривалістю заняття;

• вільне вираження поглядів, переконань.

5.2. Здобувачі користуються правом внутрішкільного переведення та переведення до іншого закладу освіти за наявності вільних місць. Переведення здійснюється за наказом директора.

5.3. Здобувачі закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм, бути дисциплінованими;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог цього Статуту.

5.4. Викладачем закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи.

5.5. Викладачі закладу мають право на:

- внесення дирекції закладу пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, у заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань.

5.6. Викладачі зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, здібностей учнів;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність учня;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, індивідуальні плани тощо);
- дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- приймати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- виконувати накази і розпорядження дирекції закладу, органу управління, рішень засновника.

5.7. Викладачі та концертмейстери працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

5.8. Викладачі Менської музичної школи підлягають атестації, як правило, раз на 5 років, в порядку, визначеному законодавством.

Позачергова атестація педагогічних працівників може проводитись у будь-який рік міжатестаційного періоду для осіб, які мають обґрунтовані підстави та виявили бажання підвищити кваліфікаційну категорію; порушили питання про присвоєння педагогічного звання; знизили рівень професійної роботи у період між атестаціями.

5.9. Обсяг педагогічного навантаження викладачів встановлюється директором закладу згідно із законодавством.

Норма годин на одну тарифну ставку викладачів закладу становить 18 навчальних годин на тиждень.

Перерозподіл педагогічного навантаження в закладі у зв'язку з вибуттям або зарахуванням здобувачів протягом навчального року здійснюється директором.

Оплата праці працівників Школи здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі освіти, Міністерства культури України.

5.10. Батьки здобувачів, або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету закладу;
- звертатися до органу управління освіти, дирекції закладу з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

5.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

6.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1.Управління Школою в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом, здійснюють:

6.1.1. Засновник;

6.1.2. Орган управління;

6.1.3. Директор Школи;

6.1.4. Колегіальний орган управління (Педагогічна рада).

6.2. Засновник:

6.2.1. затверджує Статут Школи та зміни до нього;

6.2.2. ініціює проведення аудиту Школи у разі зниження мистецькою школою якості освітньої діяльності;

6.2.3. забезпечує створення у Школі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

6.2.4. забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом розвитку Школи та відкриття відокремлених структурних підрозділів;

6.2.5. затверджує структуру та граничну чисельність закладу, забезпечує фінансування діяльності Школи у частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються Школою у межах затверджених освітніх програм;

6.2.6. забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Школи;

6.2.7. забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи у межах, визначених чинним законодавством України;

6.2.8. компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до чинного законодавства України;

6.2.9. забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Школи;

6.2.10. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Школи відповідно до чинного законодавства України;

6.2.11. реалізує інші права, передбачені законодавством України.

6.3. Орган управління:

6.3.1. визначає головні напрямки діяльності Школи, затверджує плани діяльності та заслуховує звіти про їх виконання;

6.3.2. здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Менської міської територіальної громади, закріпленого за Школою;

6.3.3. затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт мистецької школи у випадках та порядку, що визначені законодавством;

6.3.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;

6.3.5. укладає трудовий договір (контракт) з керівником Школи, у встановленому чинним законодавством України та Статутом Школи, розриває його з підстав та у порядку, які визначені чинним законодавством України та цим Статутом, здійснює контроль за його виконанням.

6.4. Керівництво закладом здійснює директор, громадянин України, що має вищу фахову освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому Міністерством культури України.

6.5. Директор закладу призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника відділу освіти Менської міської ради у встановленому законодавством порядку.

6.6. Директор закладу у межах наданих повноважень:

- здійснює безпосереднє управління Школою, організовує її діяльність;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи;
- здійснює кадрову політику Школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників школи, визначає їх функціональні обов'язки;
- затверджує план прийому до Школи на відповідний рік;

- визначає розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством та подає пропозиції на розгляд Органу управління для подальшого затвердження Засновником;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи;

- в установленому порядку вирішує питання щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Школи відповідно до законодавства;

- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою;

- представляє Школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом;

- видає у межах своєї компетентності накази і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників;

- затверджує посадові обов'язки працівників Школи;

- забезпечує дотримання у Школі вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

- подає на затвердження штатний розпис Школи у порядку встановленому чинним законодавством України;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом.

6.7. Директор закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

6.8. Педагогічна рада закладу:

- розглядає і затверджує план освітньої і методичної роботи;

- заслуховує та обговорює доповіді, звіти директора закладу, завідуючих відділів та окремих викладачів щодо стану освітньої роботи в закладі;

- визначає заходи підвищення кваліфікації викладачів, упровадження в освітній процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

- приймає рішення про видачу свідоцтв про закінчення закладу, переведення здобувачів у наступний клас, залишення на повторний рік навчання, нагородження Похвальними листами;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

6.9. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початок та кінець навчального року, а також після кожної навчальної чверті.

6.10. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори трудового колективу.

6.11. Рішенням загальних зборів створюється рада колективу, що діє в період між загальними зборами.

6.12. У закладі, за рішенням загальних батьківських зборів, створюється батьківський комітет.

6.13. Директор закладу не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України, Положенню про школу естетичного виховання, цьому Статуту.

6.14. За наявності не менше трьох викладачів споріднених інструментів у закладі можуть створюватись відділи, керівники яких затверджуються наказом директора.

7.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Основним джерелом фінансування закладу є кошти бюджету Менської міської територіальної громади.

Бюджетні кошти, кошти за надання платних послуг, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках Менської ДМШ та спрямовуються на виконання навчальних планів, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Фінансування закладу може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є штатний розпис, середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією, кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин.

7.3. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої цим Статутом.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається закладом самостійно, відповідно до затвердженого порядку та затверджуються відповідним рішенням засновника.

7.4. Заклад у своїй фінансово-господарській діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій вона розташована;

- розвивати власну матеріальну базу:
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства.

7.5. Матеріально-технічна база закладу включає приміщення, обладнання, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його оперативному управлінні.

7.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в закладі здійснюється на умовах договору про надання послуг із планування, фінансування, ведення бухгалтерського обліку з Комунальною установою «Центр з обслуговування освітніх установ та закладів освіти» Менської міської ради.

7.7. Розмір плати за навчання здобувачів та пільги встановлюються в порядку, визначеному Законом України «Про позашкільну освіту» та Кабінетом Міністрів України

7.8. Діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей, діти – інваліди, діти–сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну мистецьку освіту безоплатно.

Додаткові пільги з плати за навчання у закладі встановлюються рішенням Менської міської ради.

7.9. Матеріально-технічна база закладу включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, рухоме та нерухоме майно тощо.

7.10. Майно закладу може вилучатись Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації на розвиток позашкільної мистецької освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України

7.11. Збитки, завдані закладу в наслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

7.12. Заклад має право, з дозволу Засновника, передавати іншим організаціям і підприємствам, здавати в оренду, надавати тимчасове користування або в позику будівлі, споруди, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу в установленому порядку, якщо вони зношені або морально застарілі, за винятком музейних і бібліотечних фондів, які мають культурну та історичну цінність і знаходяться під захистом держави.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, підприємствами, організаціями, господарськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

9. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюють Міністерство культури України, Міністерство освіти і науки України, органи місцевого самоврядування, у сфері управління яких перебуває заклад.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є внутрішній та зовнішній моніторинг, який проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності закладу відбувається шляхом реорганізації або ліквідації.

10.2. Створення чи припинення діяльності закладу, в тому числі ліквідація здійснюється в порядку, визначеному законодавством (Закон України «Про культуру» ст.19 п.3, Закон України «Про позашкільну освіту» ст.14 п. 1).

10. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

10.1. Статут закладу, доповнення та зміни до нього, що оформляються у вигляді доповнень або нової редакції, затверджуються рішеннями Менської міської ради.

10.2. Статут та зміни до нього реєструються відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Зміни до Статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.4. Всі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у Менській міській раді, керівника закладу, в державних органах, які провели реєстрацію.