

ПОРЯДОК
звітування Менського міського голови та депутатів Менської
міської ради перед виборцями про свою роботу

1. Загальні положення

1) Порядок звітування Менського міського голови та депутатів Менської міської ради (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», та визначає правові засади, організацію, реалізації депутатами Менської міської ради обов'язку звітувати перед виборцями.

2) Звіт - це публічна інформація Менського міського голови (далі - голови) та депутатів Менської міської ради (далі - депутатів) про свою роботу, виконання завдань, доручень за певний період своєї діяльності у раді та її органах, а також про прийняті радою та її органами рішення, про хід їх виконання, про особисту участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень ради, її органів, а також доручень виборців.

3) Звітування голови та депутатів здійснюється з метою інформування, оцінки їх роботи, надання доручень і рекомендацій для майбутньої діяльності.

4) Голова та депутати зобов'язані звітувати перед виборцями не менше одного разу на рік.

5) Звітування здійснюється протягом першого кварталу поточного року за попередній рік, якщо рада не визначила інших термінів проведення звітів депутатів. Звітування у строки, передбачені даним пунктом, є плановими, інші позапланові.

6) Планове звітування включає обов'язковість складення та оприлюднення на офіційному сайті міської ради письмового звіту за довільною формою та звітування під час зустрічей. У випадку, коли на період звітування, в громаді діють обмежувальні заходи на проведення масових зібрань - подається тільки письмовий звіт, який має обов'язково бути оприлюднений на сайті міської ради і мають бути доступними для ознайомлення.

7) Інформація про звіти перед виборцями обов'язково оприлюднюються на офіційному сайті Менської міської ради протягом п'яти робочих днів з моменту подання/проведення звіту, та можуть бути висвітлені місцевими засобами масової інформації. Голова та депутати несуть особисту відповідальність за вчасне подання інформації для оприлюднення на сайті Менської міської ради.

8) Звіт також може бути проведено у будь-який час на вимогу виборців.

9) Інформація про звіти/зустрічі депутатів перед виборцями не пізніш як за сім днів передається до Менської міської ради.

2. Проведення звіту Менським міським головою

1) Голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою у спосіб, що забезпечує можливість членам територіальної громади поставити запитання та отримати відповідь

2) Звітування голови відбувається у кілька етапів: - попереднє оприлюднення письмового звіту; - проведення відкритої(-их) зустрічі(-ей) з членами територіальної громади

3) За будь-яких умов звітування голови проводиться до 30 квітня року наступного за звітним

4) Письмовий звіт голови, а також інформація про час, місце та спосіб організації звітування, розміщується на офіційному веб-сайті міської ради. Окрім того, інформація про час, місце та спосіб організації звітування розміщується на дошках оголошень територіальної громади. Також вона може поширюватися у засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з нею якомога більшої кількості членів територіальної громади.

- відомості про його діяльність, як головної посадової особи територіальної громади, досягнуті результати;
- плани на наступний рік;
- детальну інформацію про витрати з бюджету на забезпечення його роботи за звітний період, роботи його заступників та/або старост ;
- відповіді на поставлені членами територіальної громади питання, висловлені зауваження та подані пропозиції,

5) Витрати, пов'язані з проведенням звіту голови перед територіальною громадою, здійснюються за рахунок місцевого бюджету у межах видатків, затверджених на ці цілі.

3. Проведення звіту депутатом Менської міської ради.

1) Депутат місцевої ради не пізніше як за сім днів повідомляє виборців про час і місце проведення звіту через місцеві засоби масової інформації або в інший спосіб.

2) Питання підготовки до проведення планового звіту депутата, організації його проведення покладаються на депутата міської ради.

Звіт депутатів міської ради повинен містити відомості:

- Про їх діяльність у міській раді та в її органах.
- Про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій міської ради.
- Про прийняті міською радою та її виконавчими органами рішення, про хід їх виконання, про їхню участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень міської ради.
- Про роботу депутата міської ради з виборцями (особистий прийом громадян, надання матеріальної допомоги тощо), виконання їх доручень, відповіді на поставлені запитання.
- Інші важливі для життєдіяльності громади питання.

3) Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, керівники підприємств, установ і організацій державної і комунальної форм власності зобов'язані сприяти депутатам міської ради в організації їх звітів (зустрічей) перед (з) виборцями шляхом надання приміщень, інформаційних та інших довідкових матеріалів, необхідних депутату міської ради, на прохання депутата здійснювати інші заходи, пов'язані з проведенням його звіту (зустрічі) перед (з) виборцями, у тому числі сприяти оповіщенню виборців про час і місце його (її) проведення.

4) Витрати, пов'язані з проведенням звітів депутатів міської ради перед виборцями та їх зустрічей з ними, здійснюються за рахунок місцевого бюджету у межах затверджених на ці цілі видатків.