

Додаток
до рішення чотирнадцятої сесії
Менської міської ради восьмого
скликання
25 листопада 2021 року №

Положення
про
Відділ освіти Менської міської ради
(в новій редакції)

I. Загальні положення

1.1 Відділ освіти Менської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Менської міської ради (далі – міська рада), який створюється рішенням Менської міської ради, та є підзвітним і підконтрольним цій раді, підпорядковується виконавчому комітету Менської міської ради та Менському міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень - управлінню освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації.

1.2 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», підзаконними актами з питань загальної середньої, позашкільної, дошкільної освіти, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями Менського міського голови (надалі – міський голова) та цим Положенням.

1.3 Відділ безпосередньо підпорядковується заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.4 Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Менської міської територіальної громади.

1.5 Структура Відділу та його загальна чисельність затверджуються на сесії міської ради.

Відділ є уповноваженим органом управління та головним розпорядником коштів державного та місцевого бюджету для фінансування підпорядкованих йому закладів та установ освіти, комунальних установ, які мають статус юридичної особи.

1.6 Відділ освіти Менської міської ради є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та штамп, бланк зі своїм найменуванням, ідентифікаційний номер, майно, самостійний баланс та рахунки в органах Державного казначейства.

1.7 Повна назва: Відділ освіти Менської міської ради.

Організаційно-правова форма: орган місцевого самоврядування.

Код ЄДРПОУ: 41626927

Юридична адреса Відділу освіти Менської міської ради: 15600, Чернігівська область, місто Мена, вулиця Титаренка Сергія, 7, телефон (04644) 33305.

1.8 Відділ є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів.

У Відділі забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації,

працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.9 Кошторис доходів і видатків, штатний розпис Відділу затверджується міським головою за поданням начальника Відділу.

1.10 Ліквідація та реорганізація Відділу освіти здійснюється за рішенням міської ради або в іншому порядку, встановленому законодавством.

1.11 У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені власником або зараховуються до доходу бюджету.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Відділу, що ліквідується.

1.12 Положення про відділ освіти затверджується рішенням Менської міської ради.

1.13 Виконання працівниками Відділу завдань, не передбачених цим Положенням, забороняється.

II. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1 реалізація державної політики у сфері загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти;

2.1.2 аналіз стану освіти в громаді, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти згідно з освітніми потребами громадян;

2.1.3 створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти;

2.1.4 організація фінансового забезпечення закладів освіти, які належать до комунальної власності та знаходяться на території громади, сприяння зміцненню їх матеріально-технічної бази; координація діяльності цих закладів;

2.1.5 сприяння проведенню експериментальної, інноваційної діяльності, впровадженню передового педагогічного, виробничого досвіду та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі закладів освіти громади;

2.1.6 забезпечення організації та координації роботи щодо проведення зовнішнього незалежного оцінювання на пунктах тестування, які щорічно функціонують на базі закладів загальної середньої освіти міста;

2.1.7 сприяння забезпеченню соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу у закладах освіти;

2.1.8 сприяння розвитку самоврядування у закладах загальної середньої та позашкільної освіти.

III. Функції відділу

3.2.1 здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих документів закладів освіти;

3.2.2 визначає потребу у закладах освіти усіх типів та подає пропозиції міській раді щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

3.2.3 сприяє збереженню ефективної мережі закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти їх модернізації;

3.2.4 готує в установленому порядку проекти рішень міської ради про створення, реорганізацію, перепрофілювання (зміну типу), ліквідацію закладів освіти з урахуванням спеціальних законів;

3.2.5 готує в установленому порядку проекти рішень міської ради про закріплення закладами, що забезпечують здобуття початкової та базової середньої освіти, територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);

3.2.6 вносить пропозиції до міської ради про відкриття ліцеїв, гімназій, початкових шкіл, міжшкільних ресурсних центрів, закладів позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, закладів спеціалізованої освіти (мистецького, спортивного, військового чи наукового спрямування);

3.2.7 вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради про створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування. Сприяє створенню умов для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;

3.2.8 сприяє створенню умов для навчання за індивідуальною, дистанційною формами навчання;

3.2.9 сприяє проведенню інноваційної діяльності у системі загальної середньої освіти, організовує підготовку, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладах дошкільної освіти;

3.2.10 контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади дошкільної, повної загальної середньої освіти;

3.2.11 забезпечує ведення реєстру дітей дошкільного та шкільного віку.

3.2.12 у разі ліквідації в установленому законом порядку комунального закладу загальної середньої освіти вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших закладів загальної середньої освіти;

3.2.13 укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу загальної середньої освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

3.2.14 розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу загальної середньої освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

3.2.15 затверджує кошториси закладів освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання, приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

3.2.16 здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

3.2.17 здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

3.2.18 забезпечує всебічний розвиток і функціонування української мови як державної у закладах освіти, сприяє розвитку мов інших національностей, представники яких компактно проживають у громаді. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин;

3.2.19 погоджує установчі документи закладів загальної середньої дошкільної і позашкільної освіти комунальної форми власності, їх нову редакцію та зміни до них;

3.2.20 вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє оновленню мережі гуртків та закладів позашкільної освіти;

3.2.21 координує діяльність Центру професійного розвитку педагогічних працівників з питань організації проведення в установленому порядку конкурсів, турнірів, олімпіад, змагань серед учнів та конкурсів професійної майстерності педагогічних працівників;

3.2.22 формує загальне замовлення на виготовлення документів про освіту, підручників, навчально-методичної літератури, програм навчальних предметів, посібників, забезпечує ними заклади освіти

3.2.23 вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання. Є головним розпорядником бюджетних коштів, які виділяються з місцевого бюджету та державного бюджету, шляхом надання освітніх субвенцій, на утримання закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти;

3.2.24 здійснює організаційне забезпечення та контроль за проведенням капітальних ремонтів закладів і установ освіти комунальної власності (із залученням відповідних фахівців, в т.ч. фахівців Комунальної установи «Центр з обслуговування освітніх установ та закладів освіти»);

3.2.25 сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.2.26 організовує та контролює проведення заходів щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період,, проведення поточного та капітального ремонту приміщень у межах бюджетних призначень (із залученням відповідних фахівців, в т.ч. фахівців Комунальної установи «Центр з обслуговування освітніх установ та закладів освіти»);

3.2.27 здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у закладах освіти (із залученням відповідних фахівців, в т.ч. фахівців Комунальної установи «Центр з обслуговування освітніх установ та закладів освіти») та надає допомогу у проведенні відповідної роботи;

3.2.28 сприяє відповідним підрозділам правоохоронних органів, соціальних служб в роботі щодо запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності та правопорушенням серед неповнолітніх, здійсненню соціально-педагогічного патронажу;

3.2.29 координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

3.2.30 сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.2.31 сприяє створенню та функціонуванню психологічної служби та інституту соціальних педагогів у закладах освіти;

3.2.32 координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів;

3.2.33 бере участь у прогнозуванні потреб громади у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти, формуванні регіонального замовлення на їх підготовку, залучаючи фахівців Комунальної установи «Центр з обслуговування освітніх установ та закладів освіти»;

3.2.34 сприяє забезпеченню організації роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи у закладах загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти;

3.2.35 сприяє забезпеченню безоплатним та пільговим гарячим харчуванням дітей шкільного та дошкільного віку, які навчаються та виховуються у закладах освіти Менської ТГ, категорії яких визначені відповідними цільовими Програмами, затвердженими Менською міською радою та дітей інших категорій із залученням коштів батьків, спонсорів; контролює нормативність організації та якість харчування у закладах освіти комунальної власності, залучаючи фахівців Комунальної установи «Центр з обслуговування освітніх установ та закладів освіти»;

3.2.36 вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів закладів освіти, здійснення оздоровчих заходів;

3.2.37 організовує проведення конкурсів на призначення керівників закладів загальної середньої освіти, у порядку, визначеному законодавством у галузі освіти;

3.2.38 сприяє соціальному захисту педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, обслуговуючого персоналу, учнів (вихованців);

3.2.39 сприяє організації нормативного, програмного, матеріального, науково-методичного забезпечення закладів, підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;

3.2.40 організовує проведення атестації педагогічних кадрів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.2.41 розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, трудових колективів закладів та установ освіти;

3.2.42 вносить пропозиції до виконавчих органів міської ради про нагородження учнів – переможців спортивних змагань та стимулювання праці їх тренерів;

3.2.43 сприяє нагородженню творчої та обдарованої учнівської молоді, вихованців закладів позашкільної, спеціалізованої (мистецького спрямування) освіти, дитячих колективів закладів освіти за перемогу в: другому-четвертому етапі предметних олімпіад з базових дисциплін, другому та третьому етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, різноманітних конкурсах, та стимулюванню праці учителів, викладачів, керівників гуртків, керівників дитячих колективів;

3.2.44 сприяє нагородженню педагогів закладів освіти за перемогу в професійних освітянських конкурсах;

3.2.45 готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку Менської міської ради у галузі освіти, бере участь в організації виконання цієї програми, надає в установленому порядку звіти про хід та результати виконання;

3.2.46 розробляє та готує до затвердження міською радою освітянські програми розвитку галузі, організовує виконання заходів програм;

3.2.47 подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в громаді; організовує з цією метою збір та опрацювання інформації; формування звітів за встановленими формами;

3.2.48 інформує через засоби масової інформації громадськість про стан та перспективи розвитку освіти в громаді. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти;

3.2.49 взаємодіє з органами громадського самоврядування;

3.2.50 здійснює своєчасний розгляд депутатських запитів, заяв, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до повноважень Відділу;

3.2.51 забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію

з питань, віднесених до повноважень Відділу та надання відповідей на такі запити в порядку та в строки, визначені Законом України "Про доступ до публічної інформації";

3.2.52 забезпечує обов'язкове громадське обговорення проектів нормативно-правових актів, що стосуються системи освіти, та участь представників громадськості у підготовці та прийнятті цих документів.

3.2.53 вирішує питання щодо забезпечення підвезення учнів, вихованців та педагогічних працівників до закладу освіти (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) за рахунок коштів місцевого бюджету шкільними автобусами (у випадках та порядку, визначених законодавством); крім того, в окремому порядку, вирішує питання щодо забезпечення підвозом учасників освітнього процесу закладів освіти на олімпіади, спортивні змагання, конкурси, фестивалі, конференції тощо.

3.2.54 сприяє відкриттю профільних класів в закладах загальної середньої освіти;

3.2.55 сприяє відкриттю додаткових груп, а в разі необхідності, їх перепрофілюванню в закладах дошкільної освіти, закладах позашкільної освіти, міжшкільному навчально-виробничому комбінаті (міжшкільному ресурсному центрі) та сприяє їх матеріальній підтримці;

3.2.56 забезпечує надання допомоги випускникам загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів державної або комунальної форми власності у працевлаштуванні;

3.2.57 організовує забезпечення школярів із числа дітей-сиріт, дітей з інвалідністю/осіб з інвалідністю I-III групи, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", які навчаються комунальних навчальних закладах, безоплатними підручниками, створення умов для самоосвіти;

3.2.58 виконує у межах компетенції розпорядження та доручення міського голови, рішення міської ради та виконавчого комітету;

3.2.59 у межах компетенції виконує інші функції згідно з чинним законодавством.

3.2.60 реалізує інші права, передбачені Законом України «Про освіту» та іншими актами законодавства.

IV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1 Структура Відділу, чисельність його працівників, Положення про Відділ затверджуються рішенням сесії Менської міської ради.

4.2 В підпорядкуванні Відділу перебувають: Комунальна установа «Центр з обслуговування закладів та установ освіти», Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників», Комунальна установа «Менський інклюзивно-ресурсний центр», заклади загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти, Степанівський МНВК, комунальний заклад «Менська дитяча мистецька школа», які діють на підставі Статутів або

Положень, які погоджуються начальником відділу освіти та затверджуються рішенням Менської міської ради.

4.3 Посадові інструкції керівників закладів та установ освіти у встановленому порядку затверджуються начальником Відділу.

4.5 Відділ освіти очолює начальник Відділу, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за результатами конкурсу чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України та звільняється з посади розпорядженням міського голови. На період відсутності начальника Відділ очолює заступник начальника відділу освіти.

4.6 На посаду начальника Відділу призначається особа з повною вищою педагогічною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стажем роботи на керівних посадах в органах державної служби чи місцевого самоврядування не менше 3 років, або стажем роботи на керівних посадах в галузі освіти не менше 5 років.

4.7 Начальник Відділу:

4.7.1 Здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

4.7.2 Видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання.

4.7.3 Погоджує статuti закладів освіти та установ освіти, положення про філії закладів освіти.

4.7.4 Затверджує посадові інструкції керівників закладів та установ освіти.

4.7.5 Розпоряджається бюджетними коштами у межах затвердженого кошторису. Має право першого підпису документів. Розглядає і затверджує кошториси закладів освіти. Забезпечує публічність та відкритість інформації про надходження та використання бюджетних коштів.

4.7.6 Затверджує плани роботи Відділу.

4.7.7 Бере участь у координації процесу розробки проектів комплексних регіональних, місцевих програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, пропозицій тощо.

4.7.8 Забезпечує співробітництво з іншими виконавчими органами та виконавчим комітетом ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

4.7.9 Забезпечує підготовку матеріалів, що належать до компетенції Відділу, на розгляд міської ради, її виконавчого комітету та міського голови.

4.7.10 Призначає на посаду та звільняє керівників закладів та установ освіти всіх типів та форм власності відповідно до діючого законодавства.

4.7.11 Подає на затвердження проекти кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу.

4.7.12 Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Відділу в межах кошторисних призначень.

4.7.13 Скасовує в встановленому порядку, у межах своєї компетенції, дію

наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать чинному законодавству, або видані з перевищенням їх повноважень.

4.7.14 Аналізує результати роботи працівників Відділу, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.

4.7.15 Забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

4.7.16 Забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів у Відділі.

4.7.17 Забезпечує дотримання працівниками Відділу трудового законодавства та законодавства України з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування.

4.7.18 Здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду депутатських запитів, заяв, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до повноважень Відділу.

4.7.19 Представляє Відділ у відносинах з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та в судах загальної юрисдикції.

4.7.20 Укладає договори, спрямовані на виконання повноважень Відділу.

4.7.21 Інформує міського голову та заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків про стан виконання завдань та функцій, покладених на Відділ.

4.7.22 У межах компетенції безпосередньо розробляє та здійснює експертизу нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

4.7.23 Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до повноважень Відділу, та надає відповіді на такі запити в порядку та строки визначені Законом України "Про доступ до публічної інформації".

V. ПРАВА

5. Відділ має право:

5.1 Отримувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій громади інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.2 Представляти Відділ у відносинах з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та в судах загальної юрисдикції.

5.3 У разі необхідності, за погодженням із керівниками структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій, залучати працівників для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.4 Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.5 Залучати до розробки програм розвитку закладів освіти, шкільного компоненту освіти педагогічних працівників, вчених, спеціалістів різних галузей, працівників органів державної виконавчої влади, освітніх закладів у

межах своєї компетенції.

5.6 В установленому порядку отримувати від органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та господарювання, громадських та релігійних організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Відділ функцій.

5.7 Поручувати перед відповідними органами питання про притягнення у встановленому порядку до відповідальності осіб, винних у порушенні чинного законодавства у сфері освіти.

5.8 Укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з освітніми закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями відповідно до законодавства.

5.9 Затверджувати штатні розписи, граничну чисельності та структури закладів та установ освіти.

5.10 Реалізовувати інші права та функції, що визначені чинним законодавством.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Всю повноту відповідальності за належне та своєчасне виконання покладених цим Положенням на Відділ завдань та функцій несе начальник Відділу.

6.2 Відповідальність працівників настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених посадовими інструкціями.

6.3 Притягнення до відповідальності здійснюється згідно з чинним законодавством.

VII. ВЗАЄМОДІЯ

З метою реалізації покладених завдань, виконання посадових завдань та обов'язків працівниками Відділу, доручень керівництва у межах своєї компетенції Відділ:

7.1 Взаємодіє з працівниками виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності міської ради, представниками місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, надає та отримує від них необхідну інформацію, а також, у разі потреби, за дорученнями безпосереднього керівника, у межах своєї компетенції взаємодіє з представниками засобів масової інформації, силових структур, правоохоронних, наглядових, контролюючих та судових органів тощо.

7.2 Подає в повному обсязі та у встановлені терміни необхідну інформацію на виконання доручень безпосереднього керівника.

