

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 14 сесії Менської
міської ради 8 скликання
25 листопада 2021 року №

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників апарату
та виконавчих органів Менської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників апарату та виконавчих органів Менської міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.2. Це Положення встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій посадовим особам, службовцям апарату та виконавчих органів Менської міської ради, робітникам, зайнятим обслуговуванням органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів.

1.3. Преміювання працівників апарату та виконавчих органів міської ради проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання.

1.4. Посадовим особам, службовцям апарату та виконавчих органів Менської міської ради, робітникам, зайнятим обслуговуванням органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів можуть встановлюватись такі види премій:

1) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи апарату, виконавчих органів та виконавчого комітету Менської міської ради;

2) премія до професійних та загальнодержавних свят (Міжнародний жіночий день - 8 Березня (жінкам); День Українського козацтва - 14 жовтня (чоловікам); День місцевого самоврядування - 7 грудня).

1.5. Делегувати міському голові (а в разі його відсутності секретарю ради) здійснювати повноваження щодо преміювання міського голови,

першого заступника міського голови, секретаря ради, керуючого справами виконавчого комітету ради, заступників міського голови, старост за особистий вклад у загальні результати роботи щомісяця протягом здійснення ним повноважень.

1.6. Преміювання працівників апарату та виконавчих органів міської ради проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі на місяць, відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Порядок нарахування та визначення розміру премії

2.1. Преміювання працівників міської ради здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними функціональних обов'язків.

2.2. Місячна премія нараховується у відсотках до посадового окладу відповідно до показників нарахування премії:

- виконання додаткових завдань;
- ініціативність, творчий підхід у роботі;
- удосконалення стилю й методів роботи;
- особливі досягнення перед громадою.

2.3. Премія не нараховується працівникам:

2.3.1. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати.

2.3.2. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за який проводиться преміювання. Винятком є працівники, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я та згідно з пунктом 1 статті 40 КЗпП України. Таким працівникам преміювання здійснюється за фактично відпрацьований час.

2.3.3. У разі невиконання працівником показників:

- невиконання в строк розпоряджень та доручень міського голови та профільних заступників;
- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;
- порушення строків розгляду документів;
- порушення трудової дисципліни;
- неналежне виконання працівником функціональних обов'язків.

2.4. Розмір премії працівникам апарату та виконавчих органів ради встановлюється міським головою шляхом видання відповідного розпорядження.

Подання міському голові на преміювання подають:

- перший заступник міського голови, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно функціональних обов'язків), секретар ради, керуючий справами виконавчого комітету на керівників відділів, секторів апарату та виконавчих органів міської ради;
- керівники відділів, секторів апарату міської ради, керівники виконавчих органів ради - на спеціалістів відділів, секторів, управлінь.

2.5. Розмір премії кожного працівника структурного підрозділу визначається в залежності від виконання ним показників, зазначених в пункті 2.2 розділу II цього Положення, його особистого вкладу в загальні результати діяльності апарату та виконавчих органів ради у відсотках до посадового окладу, але не більше посадового окладу.

2.6. Преміювання працівників до професійних та загальнодержавних свят, визначених відповідно до підпункту 2 пункту 1.4 розділу I цього Положення, проводиться у розмірі не більше 50 % мінімальної заробітної плати (з урахуванням податків та зборів) в межах кошторисних призначень.

III. Фонди преміювання та Порядок виплати премій

3.1. На створення фонду щомісячного преміювання спрямовуються кошти в розмірі 30 відсотків місячного фонду оплати праці за посадовими окладами відповідно до фактично зайнятих посад.

3.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Менської міської ради та бухгалтери самостійних структурних підрозділів щомісяця до 25 числа місяця, у якому нараховується премія, розраховують фонд преміювання апарату та виконавчих органів Менської міської ради, в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу, залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відомого керівника структурного підрозділу для підготовки пропозицій для нарахування премії.

3.3. Фонд преміювання до професійних та загальнодержавних свят, а саме: до Дня місцевого самоврядування, Міжнародного жіночого дня 8 Березня, Дня Українського козацтва формується відповідно до фактичної чисельності працівників в місяці нарахування премії.

3.4. Місячна премія працівникам виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, при умові відсутності заборгованості за обов'язковими платежами.

3.5. Премія до професійних та загальнодержавних свят, визначених відповідно до підпункту 2 пункту 1.4 розділу I цього Положення, виплачується у місяці, на який припадає це свято.

3.6. Усі спори, що виникають при нарахуванні та виплаті премій, вирішуються у порядку, встановленому законодавством.