



**МЕНЬСКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

23 листопада 2021 року

м. Мена

№ \_\_\_\_\_

**Про надання повноважень  
посадовим особам**

З метою забезпечення належного надання послуг жителям населених пунктів Менської міської територіальної громади, в яких скорочується посада старости після об'єднання старостинських округів, відповідно до законів України «Про нотаріат», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Менської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Надати посадовим особам Менської міської ради – провідним спеціалістам відділу документування та забезпечення діяльності апарату ради, які працюють в селищі Садове Данилівсько-Садового старостинського округу, селі Ушня Осьмаківсько-Ушнянського старостинського округу та селі Слобідка Покровсько-Слобідського старостинського округу наступні повноваження:

1) здійснювати нотаріальні дії, керуючись у своїй діяльності Законами України, Порядком вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, в т.ч. вчиняти нотаріальні дії, передбачені частиною першою ст. 37 Закону України «Про нотаріат»;

2) видавати та завіряти підписом та печаткою довідки на території відповідних населених пунктів старостинського округу;

3) здійснювати реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб на території відповідних населених пунктів старостинського округу;

4) посвідчувати довіреності осіб, які проживають на території населених пунктів, які входять до складу відповідного старостинського округу, де немає нотаріусів, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреності на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами;

5) здійснювати отримання заяв та документів необхідних для надання адміністративної послуги;

6) здійснювати видачу результатів надання адміністративних послуг;

7) скріплювати номерною печаткою документи, що ними підписуються, видаються при наданні адміністративних послуг та засвідчувати копії інших документів у випадках передбачених законодавством.

2. Відділу документування та забезпечення діяльності апарату ради Менської міської ради спільно з сектором кадрової роботи Менської міської ради розробити посадові інструкції провідних спеціалістів відділу документування та забезпечення діяльності апарату ради відповідно до даного рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Неберу О.Л.

Міський голова

Геннадій ПРИМАКОВ