

Додаток 2  
до рішення 14 сесії Менської  
міської ради 8 скликання  
25 листопада 2021 року №

## **ПОЛОЖЕННЯ про Подяку Менської міської ради**

1. Подяка Менської міської ради (далі - Подяка) є відзнакою та заохоченням колективів підприємств, установ, організацій усіх форм власності, їх окремих працівників, громадських об'єднань, які своєю працею зробили внесок у соціально-економічний і культурний розвиток Менської міської територіальної громади, виявили високий професіоналізм та ініціативність в роботі та громадській діяльності.

2. Подякою відзначаються колективи підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також окремі громадяни: працівники місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інших господарських структур, представники громадських об'єднань, творчих та інших спілок громади тощо.

3. Подання про оголошення Подяки вноситься на ім'я голови міської ради заступниками міського голови, керівниками установ, підприємств чи організацій різних форм власності, керівниками структурних підрозділів міської ради, старостами, головою громадського об'єднання тощо.

Ініціювати відзначення Подякою може міський голова.

4. Розпорядження про оголошення Подяки міської ради видається міським головою.

Подяки міської ради вручаються міським головою або за його дорученням іншими уповноваженими особами в урочистій обстановці.

5. Подання про оголошення Подяки подаються на ім'я міського голови за 10 днів до дати вручення (відзначення державного чи професійного свята, ювілею підприємства, установи, організації або окремої особи).

До подання додаються відомості про виробничі, наукові та інші досягнення, за які колектив підприємства, установи, організації, або окрема особа представляється до відзначення.

Подання про оголошення Подяки окремій особі повинно містити біографічну довідку.

Подання про оголошення Подяки попередньо розглядається секретарем міської ради або керуючим справами виконавчого комітету міської ради і може бути відхилене, якщо не витримані умови, передбачені даним Положенням.

Належно оформлене подання остаточно розглядається міським головою.

У разі надання матеріалів із порушенням вимог, передбачених цим Положенням, вони не розглядаються.

6. При оголошенні Подяки грошова винагорода не виплачується.

7. Організація роботи щодо підготовки відповідних документів, виготовлення, обліку Подяк здійснюється відділом документування та забезпечення діяльності апарату ради.

8. Розпорядження про оголошення Подяки висвітлюється на офіційному вебсайті міської ради.

9. Видатки, пов'язані з оголошенням Подяки, передбачаються в міському бюджеті.

10. Про оголошення Подяки у трудових книжках громадян, облікових документах військовослужбовців, робиться відповідний запис із зазначенням найменування відзнаки, дати і номера розпорядження про нагородження.

11. Особи, які відзначені Подякою, можуть бути представлені повторно до неї не раніше як через три роки.

Начальник відділу документування  
та забезпечення діяльності апарату ради

Альона ЖУРАКОВСЬКА