

Додаток
до проекту рішення
виконавчого комітету
Менської міської ради
29 жовтня 2021 № _____

ПРОГРАМА
забезпечення медичних закладів
Менської міської територіальної
громади медичними кадрами
на 2022 – 2026 роки

м. Мена
2021

ЗМІСТ

1.Паспорт Програми	стор.3
2.Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	стор.4
3. Мета Програми	стор.4
4.Основні завдання Програми	стор.4
5. Шляхи та способи розв'язання проблеми	стор.4
6.Фінансове забезпечення виконання Програми	стор.5
7.Строки виконання Програми	стор.5
8.Очікувані результати виконання Програми	стор.5
9. Заходи щодо виконання Програми	стор.5
10. Координація та контроль за ходом виконання Програми	стор.7
11. Додаток до Програми «Типовий Договір про надання освітніх послуг»	стор.8

1. ПАСПОРТ
Програми забезпечення медичних закладів
Менської міської територіальної громади медичними кадрами
на 2022 – 2026 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Менська міська рада КНП «Менська міська лікарня» КНП «Менський центр ПМСД»
2.	Нормативно-правові акти, як підстава для розроблення Програми	Закони України: від 19.11.1992 №2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»
3.	Розробники Програми	Менська міська рада КНП «Менська міська лікарня» КНП «Менський центр ПМСД»
4.	Відповідальні виконавці Програми	КНП «Менська міська лікарня» КНП «Менський центр ПМСД»
5.	Учасники Програми	Менська міська рада КНП «Менська міська лікарня» КНП «Менський центр ПМСД»
6.	Термін реалізації Програми	2022-2026 роки
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми всього, у тому числі:	2 253 530,00 грн.
	коштів міського бюджету, всього	2 253 530,00 грн.
	в т.ч. по роках:	
	2022 рік	458 350,00 грн.
	2023 рік	452 260,00 грн.
	2024 рік	443 020,00 грн.
	2025 рік	450 000,00 грн.
	2026 рік	450 000,00 грн.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Ефективна кадрова політика є важливим інструментом функціонування галузі охорони здоров'я, оскільки від стану забезпеченості закладів галузі медичними працівниками та їх професійного рівня залежить якість надання медичної допомоги населенню громади.

У Менській міській територіальній громаді зокрема, як і в області в цілому, склалася складна ситуація щодо забезпечення медичними кадрами. На сьогоднішній день дефіцит лікарів в КНП «Менська міська лікарня» та КНП «Менський центр ПМСД» становить 25 штатних одиниць. Середній вік лікарів складає 52 роки. Станом на 01 липня 2021 року укомплектованість персоналу по КНП «Менська міська лікарня» та КНП «Менський центр ПМСД» становить 63 %.

Нагальною потребою є омолодження кадрового потенціалу, адже значний відсоток працюючих – люди пенсійного віку. Однак, низькі заробітна плата та соціальний захист медичних працівників стають перешкодою в залученні молодих фахівців до роботи в галузі.

Такий стан справ вимагає необхідності здійснення комплексу заходів, спрямованих на розв'язання проблем та підвищення ефективності медицини в цілому.

Прийняття Програми сприятиме забезпеченню медичних закладів Менської міської територіальної громади лікарями, поліпшенню стану здоров'я населення шляхом забезпечення доступу до кваліфікованої медичної допомоги на вторинному рівні, орієнтованих на інтегрованому підході до вирішення медико-санітарних потреб окремих громадян, родин та громади в цілому.

3. Мета Програми

Метою Програми є комплексний підхід щодо підняття престижу праці та соціального захисту медичного працівника в суспільстві, що дозволить оптимально забезпечити заклади охорони здоров'я кваліфікованими медичними кадрами.

4. Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- Забезпечення першочергово медичних закладів лікарями та молодшими спеціалістами з медичною освітою, зокрема фельдшерами для роботи у сільській місцевості.
 - Підняття престижу професії медичного працівника.
 - Відтворення кадрового ресурсу.

5. Шляхи та способи розв'язання проблеми

Для досягнення мети, визначеної Програмою необхідно:

1. Організувати діяльність органів місцевого самоврядування і закладів охорони здоров'я для виконання заходів Програми.

2. Підвищити статус медичного працівника шляхом заохочень до роботи на місцях.

3. Забезпечити відбір кандидатів на навчання у медичних навчальних закладах за рахунок коштів місцевого бюджету, враховуючи їх освітній рівень.

4. Забезпечити організацію навчання осіб у медичних навчальних закладах за рахунок коштів місцевого бюджету на підставі Договору між студентом, закладом (підприємством) охорони здоров'я та навчальним медичним закладом з чітким визначенням прав і обов'язків сторін та їхньої відповідальності за невиконання чи неналежне виконання його умов. При цьому однією з умов укладання Договору є обов'язкове 10-ти річне відпрацювання особами, які навчалися за кошти міського бюджету, у відповідному закладі охорони здоров'я. Типовий Договір про надання освітніх послуг є додатком до даної Програми. У разі нагальної необхідності, пов'язаної зі змінами норм чинного законодавства, особливостями фінансування освітніх послуг тощо, даний Договір може бути змінено за згодою сторін без внесення змін до даної Програми.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься з міського бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Рік	Навчання студентів	Співфінансування студентів	фінансування підйомних	підвищення спеціалізації	всього
	<i>1 особу</i>	<i>1, 2 особи</i>	<i>6 осіб</i>	<i>2 особи</i>	
2022	28 350,00	50 000,00	300 000,00	80 000,00	458 250,00
2023	22 260,00	50 000,00	300 000,00	80 000,00	452 260,00
2024	13 020,00	50 000,00	300 000,00	80 000,00	443 020,00
2025	0,00	50 000,00	300 000,00	100 000,00	450 000,00
2026	0,00	50 000,00	300 000,00	100 000,00	450 000,00

7. Строки виконання Програми

Строки виконання Програми - 2022-2026 роки.

8. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація заходів, передбачених Програмою, дасть змогу укомплектувати лікарями комунальні заклади (підприємства) охорони здоров'я Менської міської територіальної громади, що забезпечить:

- поліпшення якості та доступності первинної та спеціалізованої медичної допомоги населенню громади;
- поліпшення показників здоров'я населення;
- підвищення престижу медичного працівника;

- поліпшення показника укомплектованості лікарськими кадрами.

9. Заходи щодо виконання Програми

1. Проводити щорічно аналіз стану забезпечення закладу (підприємства)

охорони здоров'я громади спеціалістами з вищою і середньою медичною освітою та визначити реальну потребу в медичних кадрах.

КНП «Менська міська лікарня»

КНП «Менський центр ПМСД»

2. Сприяти вирішенню організаційних питань та зміцненню матеріально-технічної бази КНП «Менська міська лікарня» та КНП «Менський центр ПМСД» щодо забезпечення навчального процесу для студентів-медиків та лікарів-інтернів на період практики та проходження інтернатури.

КНП «Менська міська лікарня»

КНП «Менський центр ПМСД»

2022-2026 роки

3. Здійснювати комплекс організаційних, просвітницьких і інформаційних заходів, спрямованих на орієнтацію випускників загальноосвітніх закладів на професію медичного працівника.

КНП «Менська міська лікарня»

КНП «Менський центр ПМСД»

2022-2026 роки

4. Забезпечити фінансування на умовах контракту навчального процесу студентів-медиків та лікарів-інтернів за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, а також здійснювати контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, передбачених на виконання даної Програми.

Менська міська рада

КНП «Менська міська лікарня»

КНП «Менський центр ПМСД»

роки

5. Забезпечити фінансування проходження лікарями курсів спеціалізації в вищих навчальних закладах (2 особи на рік), а також здійснювати контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, передбачених на виконання даної Програми.

Менська міська рада

КНП «Менська міська лікарня»

КНП «Менський центр ПМСД»

2022-2026 роки

6. Забезпечити фінансування лікарям виплат (підйомних) в розмірі 50 тис.грн. при прийомі на роботу (за рік - 6 одиниць, з них 3 особи КНП «Менська міська лікарня» та 3 особи КНП «Менський центр ПМСД») в тому

числі з урахуванням податків та зборів, а також здійснювати контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, передбачених на виконання даної Програми.

*Менська міська рада
КНП «Менська міська лікарня»
КНП «Менський центр ПМСД»
2022-2026 роки*

7. Використовувати лікувальні заклади громади як навчально-методичну базу при підготовці лікарів-інтернів та студентів-медиків медичних навчальних закладів з підготовки медичних фахівців.

*КНП «Менська міська лікарня»
КНП «Менський центр ПМСД»
2022-2026 роки*

10. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Контроль за реалізацією Програми покладається на постійну комісію Менської міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, першого заступника міського голови О.Л. Неберу та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.М. Гаєвого.

Додаток
до Програми забезпечення
медичних закладів Менської
міської територіальної
громади медичними кадрами
на 2022 – 2026 роки

Типовий Договір про надання освітніх послуг

_____ (повне найменування навчального закладу із зазначенням форми власності та підпорядкування)
в особі

_____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника навчального закладу/керівника відокремленого структурного підрозділу, який діє на підставі статуту вищого навчального закладу/положення про відокремлений структурний підрозділ),

(далі - Виконавець)

та _____,
(повне найменування юридичної особи, яка замовляє освітню послугу)

(далі - Замовник)

для _____,
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - Студента)

(далі - Одержувач),

та _____,
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – одного з батьків (опікунів) Студента)

(далі – Поручитель) уклали цей договір про таке:

1. Предмет Договору:

1.1. Предметом Договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме:

_____ (освітня послуга)

_____ (форма навчання)

_____ (місце та строк надання освітньої послуги)

_____ (ступінь освіти)

_____ (назва спеціальності)

_____ (обсяг навчального навантаження здобувача освіти)

2. Права та обов'язки Виконавця:

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.

2.1.2. Інформувати Замовника та Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права й обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

2.1.3. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства.

2.1.4. У разі дострокового припинення дії Договору (незалежно від підстав для такого припинення) у зв'язку з ненаданням освітньої послуги - повернути частину коштів, що були внесені Замовником як попередня оплата за надання освітньої послуги (повертаються кошти за семестри, навчання в яких не було розпочато).

2.1.5. Видати Одержувачу документ про освіту державного зразка за умови виконання навчального плану та успішної здачі державних іспитів.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Вимагати своєчасну оплату наданих ним освітніх послуг від Замовника.

2.2.2. Вимагати від Одержувача дотримання Статуту та Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, виконання ним графіка навчального процесу та навчального плану.

3. Права та обов'язки Замовника

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені цим Договором.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Визначитися із спеціалізацією Одержувача виходячи з потреб лікувального закладу в спеціалістах.

4. Одержувач зобов'язується

4.1. Дотримуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку _____

(назва навчального закладу)

виконувати графік навчального процесу і вимоги навчального плану.

4.2. Успішно виконувати вимоги освітньо-професійної програми і навчального плану за фахом, оволодіти всіма видами професійної діяльності, передбаченими освітньо-кваліфікаційною характеристикою фахівця.

4.3. Прибути після закінчення навчання і отримання спеціальності на роботу до Замовника та відпрацювати за одержаним фахом 10 (десять) років.

4.4. Відшкодувати вартість навчання та компенсувати інші витрати, яких зазнає Замовник в разі:

- відрахування із навчального закладу;
- неприбуття на роботу;
- відмови стати до роботи без поважної причини (поважною причиною вважається: стан здоров'я, який перешкоджає виконувати обов'язки за фахом відповідно до медичного висновку);
- звільнення з ініціативи керівника або уповноваженого ним органу за порушення трудової дисципліни;
- звільнення за власним бажанням, без поважних причин до закінчення визначеного Договором строку.

5. Поручитель зобов'язується

5.1. Відшкодувати вартість навчання та компенсувати інші витрати, яких зазнає Замовник в разі не виконання Одержувачем своїх зобов'язань, передбачених п.4 Договору.

6. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

6.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника.

6.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.

(сума цифрами і словами)

У разі коли платна освітня послуга надається протягом кількох років, у договорі зазначається вартість освітньої послуги за кожний календарний рік окремо.

6.3. Замовник вносить плату _____

(одноразово (щороку, щосеместрово, щомісяця) із зазначенням способу оплати (готівкою, безготівково)

не пізніше ніж за _____
(зазначається день, місяць, рік)

7. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

7.2. При несвоєчасному внесенні коштів за навчання відповідно до п. 6.3. цього договору, особа, яка навчається (Одержувач) - не допускається до занять (до погашення заборгованості).

8. Строк дії Договору

8.1. Термін дії Договору:

8.1.1. Щодо відносин між Виконавцем та Замовником - з моменту підписання до закінчення строку навчання;

8.1.2. Щодо відносин між Замовником, Одержувачем та Поручителем – до повного виконання Одержувачем умов Договору, передбачених п.4.3 (або повного повернення коштів за навчання та інших витрат, понесених Замовником, у випадках, передбачених пунктом 4.4 Договору).

9. Припинення, зміни та розірвання Договору

9.1. Даний Договір може бути змінений або розірваний тільки за згодою сторін.

9.2. Зміни або доповнення до цього Договору дійсні лише у випадку, якщо вони оформлені у письмовому вигляді та підписані всіма сторонами.

9.3. Дія договору припиняється:

- за згодою сторін;
- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання умов Договору.

9.4. Дія Договору призупиняється в разі надання академічної відпустки студенту згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

9.5. Даний Договір складений у 4-х оригінальних примірниках по одному для кожної із сторін.

10. Місцезнаходження та реквізити сторін:

Замовник	Виконавець
_____	_____
(адреса)	(адреса)
_____	_____
(банківські реквізити)	(банківські реквізити)
_____	_____
(найменування юридичної особи)	(найменування юридичної особи)
_____	_____
(код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті)	(код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті)
М.П. _____	М.П. _____
(підпис)	(підпис)
 Одержувач	 Поручитель
_____	_____
(П.І.Б)	(П.І.Б)
_____	_____
(адреса)	(адреса)
_____	_____

(назва документа)

(назва документа)

(ким і коли затверджений/виданий)

(ким і коли затверджений/виданий)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті)

(підпис)

(підпис)