

Додаток
до рішення 12 сесії Менської
міської ради 8 скликання
26 жовтня 2021 року №

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої
приватизації комунальної власності Менської міської ради

І. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Менської міської ради (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, рішеннями Менської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється розпорядженням міського голови для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення сесії міської ради про приватизацію об'єкта.

2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками міської ради: керівництво, посадові особи міської ради та її структурних підрозділів, депутати.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники підприємств та/або господарських товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:
дотримання вимог законодавства;
колегіальність прийнятих рішень;
професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

Голова комісії та секретар призначаються із числа посадових осіб міської ради.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються розпорядженням міського голови на будь-кого із членів комісії.

5. До основних повноважень комісії належать:
розроблення умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації Менської міської ради, який забезпечує здійснення заходів з приватизації об'єкта;

визначення стартової ціни;
визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
ведення протоколів засідань комісії.

6. Комісія має право:

під час розроблення умов продажу надсилати запити до структурних підрозділів міської ради, органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

надсилати запити спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні.

7. Секретар комісії забезпечує:

підготовку матеріалів для розгляду комісією;

виконання доручень голови комісії;

підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність комісії припиняється розпорядженням міського голови.