Додаток до рішення 10 сесії Менської міської ради 8 скликання від 21.09.2021 року №\_\_\_\_

**Програма «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Менській міській територіальній громаді на 2022 - 2024 роки»**

**м. Мена**

**2021**

**ПАСПОРТ**

**програми «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Менській міській територіальній громаді на 2022 - 2024 року»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Міський голова, секретар ради, депутати Менської міської ради, відділ економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради |
| 2. | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади  | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України |
| 3. | Розробник Програми  | Відділ економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради |
| 4. | Брали участь у розробці Програми |  |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Відділ економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Відділ економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2022-2024 роки |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Менської міської територіальної громади |
| 9. | Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми | 2022 р. – 500,00 тис. грн.2023 р. – 500,00 тис. грн.2024 р. - 500,00 тис. грн. |

**Програма «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Менській міській територіальній громаді на 2022 - 2024 роки»**

**І. Загальні положення**

Програма «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Менській міській територіальній громаді на 2022 - 2024 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Менської міської ради та жителів населених пунктів Менської міської територіальної громади (далі – Громади) щодо реалізації проектів за рахунок коштів бюджету громади.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

**А)** **Громадське бюджетування** - процес взаємодії з громадськістю, направлений на включення мешканців, які постійно проживають у межах Громади до прийняття рішень щодо розподілу Громадського бюджету, із залученням їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, забезпечення відкритості та прозорості діяльності Менської міської ради та її виконавчих органів.

**Б) Експертна група** – створена рішенням виконавчого комітету Менської міської ради робоча група, яка здійснює детальний аналіз та оцінку запропонованих проєктів і надає обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.

**В) Уповноважений робочий орган** – виконавчий апарат Менської міської ради, який координує питання функціонування громадського бюджетування, здійснює підготовку проєктів нормативно-правових актів та забезпечує співпрацю з громадськістю щодо питань громадського бюджетування;

**Г) Проєкт** – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у формі описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проєкт має за мету покращення після його реалізації зовнішнього вигляду населених пунктів Громади та умов проживання у ньому громадян, які належать до Громади.

**Ґ) Автор проєкту** – громадянин України, якому виповнилося 14 років, отримав паспорт громадянина України, зареєстрований (відповідно до чинного законодавства України) та проживає на території Громади.

**Д) Картка аналізу проєкту** – формуляр, який заповнюється експертною групою;

**Е) Пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням Менського міського голови;

**Є) Голосування** – процес визначення жителями проектів - переможців серед поданих проєктів шляхом заповнення бланку для голосування (в паперовому та (або) електронному вигляді);

**Ж) Встановлення підсумків голосування** – підрахунок уповноваженим робочим органом голосів, поданих за кожен із проєктів відповідно до заповнених бланків для голосування;

**З) Проєкти - переможці** – проєкти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту за кількістю балів, переможцем визнається наступний проект за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми громадського бюджету. У випадку якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі проєктів, які поступили на етапі реєстрації;

**И) Головний розпорядник бюджетних коштів проєктів-переможців** – Менська міська рада в особі міського голови, який отримує повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проєктів - переможців.

**ІІ. Визначення проблеми, на розв’язання якої направлена програма**

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій Громади, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності Громади.

Вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є громадське (партиципаторне) бюджетування.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

**III. Мета програми**

Проведення громадського (партиципаторного) бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу Менської міської ради як органу місцевого самоврядування з жителями, які постійно проживають у межах Громади, створенню умов для участі жителів у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, строки виконання програми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Менської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв’язуючи найбільш нагальні проблеми громади.

Виконання Програми розраховано до 2024 року.

**V. Завдання та заходи програми**

**Завдання програми:**

1. Інформаційна і промоційна кампанія.

2. Подання проєктів.

3. Перевірка проєктів.

4. Голосування за проєкти та підрахунок результатів.

5. Реалізація проєктів та оцінка процесу.

|  |
| --- |
|  **«Громадське бюджетування (бюджет участі) в Менській міській територіальній громаді до 2021 року»** |
| Завдання 1. Інформаційнаі промоційна кампанія  |
| Завдання 2. Подання проектів |
| Завдання 3. Перевірка проектів  |
| Завдання 4. Голосування за проектита підрахунок результатів |
| Завдання 5. Реалізаціяпроектів та оцінка процесу |

**Заходи Програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Зміст заходів | Виконавці | Термін виконання |
| ***ЗАВДАННЯ 1. ІНФОРМАЦІЙНА І ПРОМОЦІЙНА КАМПАНІЯ*** |
| 1.1. | Ознайомлення мешканців Громади з основними положеннями та принципами бюджету участі  | Виконавчий апарат Менської міської ради, депутати міської ради, громадські організації  | протягом строку дії Програми |
| 1.2. | Інформування про хронологію бюджету участі з етапами і датами проведення заходів  | Виконавчий апарат Менської міської ради | протягом строку дії Програми |
| 1.3. | Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу бюджету участі  | Виконавчий апарат Менської міської ради | протягом строку дії Програми |
| 1.4. | Підготовка графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку територіальної громади та визначення проблем - тематики проектів  | Виконавчий апарат Менської міської ради, депутати міської ради | протягом строку дії Програми |
| 1.5. | Проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку територіальної громади міської ради та визначення проблем - тематики проектів | Виконавчий апарат Менської міської ради, депутати міської ради | протягом строку дії Програми |
| 1.6. | Оприлюднення графіку проведення зустрічей та протоколів зборів | Виконавчий апарат Менської міської ради | протягом строку дії Програми |
| 1.7. | Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету про створення Експертної групи  | Виконавчий апарат Менської міської ради | 1 квартал 2022 1 квартал 20231 квартал 2024 |
| ***ЗАВДАННЯ 2. ПОДАННЯ ПРОЄКТІВ*** |
| 2.1. | Розміщення положення та форми подання проєкту у електронній версії на офіційному веб-сайті Менської міської ради  | Виконавчий апарат Менської міської ради | 1 квартал 2022 1 квартал 20231 квартал 2024 |
| 2.2. | Подання проєктів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів:- особисто на реєстрацію в часи роботи Менської міської ради секретарю Менської міської ради;- поштою за адресою: вулиця Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська обл., 15600 з поміткою на конверті **«Громадський бюджет»**;- електронною поштою за адресою miskradamena@cg.gov.ua з темою **«Громадський бюджет»** у вигляді відсканованого оригіналу документу за обов’язкової умови подачі паперової копії | Автори проектів  | 15 березня - 14 квітня |
| 2.3. | Розміщення сканованих заповнених форм проєктів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту на офіційному веб-сайті Менської міської ради | Виконавчий апарат Менської міської ради | Після подання проекту протягом 5 календарних днів  |
| ***ЗАВДАННЯ 3. ПЕРЕВІРКА ПРОЕКТІВ*** |
| 3.1. | Здійснення попередньої перевірки проєктів  | Виконавчий апарат Менської міської ради | не пізніше 5 робочих днів після кінцевого терміну подання Проектів |
| 3.2. | Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проєктів  | Автори проєктів, Виконавчий апарат Менської міської ради | протягом 5 робочих днів з дня отримання проєкту  |
| 3.3. | Надання сканованих заповнених форм подання проєктів до експертної групи | Виконавчий апарат Менської міської ради | Протягом періоду прийняття проєктів у строки визначені Положенням |
| 3.4. | Заповнення карток аналізу проєктів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування | Експертна група  | Протягом періоду прийняття проєктів у строки визначені Положенням |
| 3.5. | Проведення аналізу проєктів  | Експертна група  | Протягом 1 робочого дня після реєстрації поданих проєктів |
| 3.6. | Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів та надання заповнених карт аналізу проєктів до виконавчому комітету Менської міської ради | Експертна група, автори проєктів  | протягом 30 днів з дня отримання сканованих заповнених форм |
| 3.7. | Складання списків позитивно і негативно оцінених проєктів | Виконавчий апарат Менської міської ради | не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування |
| 3.8. | Надання міському голові для ознайомлення списків позитивно і негативно оцінених проєктів | Виконавчий апарат Менської міської ради | Протягом 1 робочого дня після складання списку проєктів |
| 3.9. | Розміщення на офіційному веб-сайті Менської міської ради у рубриці «Громадський бюджет» списків з проектами які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проєктів | Виконавчий апарат Менської міської ради | не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування |
| ***ЗАВДАННЯ 4. ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЄКТИ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ*** |
| 4.1. | Підготовка проекту розпорядження міського голови про затвердження переліку пунктів для голосування та графіку їх роботи | Виконавчий апарат Менської міської ради | не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування |
| 4.2. | Оприлюднення на офіційному веб-сайті Менської міської ради переліку пунктів для голосування | Виконавчий апарат Менської міської ради | не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування |
| 4.3. | Організація голосування шляхом: голосування у пунктах голосування в період їх роботи та в інформаційному пункті Менської міської ради в робочий час. | Виконавчий апарат Менської міської ради | з 01 червня по 20 червня 2022-2024 рр |
| 4.4. | Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект | Виконавчий апарат Менської міської ради | липень 2022-2024 рр |
| 4.5. | Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування | Виконавчий апарат Менської міської ради | липень 2022-2024 рр |
| 4.6. | Розміщення на офіційному сайті Менської міської ради результатів голосування | Виконавчий апарат Менської міської ради | протягом 15 робочих днів після закінчення голосування |
| ***ЗАВДАННЯ 5. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ ТА ОЦІНКА ПРОЦЕСУ*** |
| 5.1. | Визначення відповідальних за реалізацію кожного проєкту - переможця  | Виконавчий апарат Менської міської ради | липень 2022-2024 рр |
| 5.2. | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проєктів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства | Головні розпорядники бюджетних коштів | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 5.3. | Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проєктів – переможців | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом бюджетного року |
| 5.4. | Формування і подання звітів про виконання проєкту до відділу економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради  | Головні розпорядники бюджетних коштів | до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом |
| 5.4. | Розміщення звітів про виконання проєктів на офіційному сайті Менської ї міської ради  | Виконавчий апарат Менської ї міської ради | не пізніше 5 днів після подання до відділу  |

**VI. Обсяги і джерела фінансування програми**

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету громади за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається у рішенні «Про бюджет Менської міської територіальної громади» на відповідний рік.

Партиципаторний бюджет Менської міської ради на 2022 - 2024 року для реалізації проектів пропонується передбачити в сумі 500 тис. грн. щорічно.

Головним розпорядником коштів бюджету громади видатків на реалізацію Програми є Менська міська рада.

Орієнтовні розрахунки видатків на інформаційну, промоційну кампанії та організацію голосування за проекти наведені у Додатку 1 до Програми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Напрями використання коштів | Відповідальний виконавець | Прогнозний обсяг коштів, тис. грн. |
| 2022 р. | 2023 р. | 2024 р. |
| Загальний фонд |
| 1. | Інформаційна кампанія | Виконавчий апарат Менської міської ради | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| 2. | Організація роботи та обладнання пунктів голосування за проекти | Виконавчий апарат Менської міської ради | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 3. | Організація голосування за проекти: виготовлення бланків для голосування | Виконавчий апарат Менської міської ради | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| 4. | Виконання проектів, які визнано переможцями | головний розпорядник бюджетних коштів  | 500 | 500 | 500 |

**VIІ. Контроль за ходом виконання програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюють заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відділ економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради, Менська міська рада, виконавчий апарат Менської міської ради, експертна група відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Виконавчий апарат Менської міської ради забезпечує контроль за проведенням інформаційної і промоційної кампанії, дотриманням хронології бюджету участі з етапами і датами проведення заходів, виконанням графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку громади.

Експертна група спільно з виконавчим апаратом Менської міської ради контролює етап перевірки проєкту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на офіційному сайті міської ради та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проєктів, бланк для голосування з назвами проєктів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головний розпорядник бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснює оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проєктів – переможців, оприлюднює звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проєкту з авторами. Після реалізації проєкту звіт, який включає фото та інші матеріали розміщується на сайті міської ради.

**VIІІ. Очікувані результати виконання програми**

Очікуваними результатами виконання програми є:

* створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Менської міської ради та жителів Громади в бюджетному процесі;
* залучення жителів Громади до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
* формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
* підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
* підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
* вирішення питань, які найбільш хвилюють Громади

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Очікувані показники | Одиниця виміру | 2022 р. | 2023 р. | 2024 р. |
| **Затрати** |
| 1.1 | Інформаційна кампанія | тис. грн. | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| 1.2. | Організація роботи та обладнання пунктів голосування за проєкти | тис. грн. | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 1.3. | Організація голосування за проєкти: виготовлення бланків для голосування  | тис. грн. | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| 1.4. | Реалізація проєктів-переможців | тис. грн | 500 | 500 | 500 |
| **Продукти** |
| 2.1. | Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів  | одиниць | 3 | 3 | 3 |
| 2.2. | Проведення процедури голосування  | одиниць | 1 | 1 | 1 |
| 2.3. | Кількість реалізованих проєктів | одиниць | більше 1 | більше 1 | більше 1 |
| **Ефективності та якості** |
| 3.1 | Відсоток виконання проєктів - переможців | % | 100 | 100 | 100 |
| 3.2 | Відсоток залучення жителів Громади до участі в Програмі | % | 10 | 10 | 10 |

**ІХ. Звітність про хід виконання Програми**

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до виконавчого комітету Менської міської ради разом із пояснювальною запискою.

Додаток 1 до програми «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Менській міській територіальній громаді на 2022 - 2024 роки»

Орієнтовні розрахунки

видатків на інформаційну, промоційну кампанії та організацію голосування за проєкти за Програмою «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Менській міській територіальній громаді на 2022 - 2024 роки»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Напрями використання коштів | Відповідальний виконавець | 2022 рік(тис. грн.) | 2023 рік(тис. грн.) | 2024 рік(тис. грн.) |
|  | Організація роботи та обладнання пунктів голосування за проекти | виконавчий апарат Менської міської ради | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
|  | Організація голосування за проекти: виготовлення бланків для голосування | виконавчий апарат Менської міської ради | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
|  | Виготовлення та розміщення графічно-інформаційних матеріалів, плакатів, оголошень щодо проведення зустрічей та запрошення до голосування | виконавчий апарат Менської міської ради | 2 | 3 | 2 |
|  | Виготовлення банерів-стендів | виконавчий апарат Менської міської ради | 1 | 1 | 2 |
|  | Оплата по наданню консультаційних послуг щодо написання проектів, інформаційних зустрічей з жителями щодо впровадження бюджету участі  | виконавчий апарат Менської міської ради | 1,5 | 0,5 | 0,5 |