Додаток 1 до проєкту рішення 9 сесії Менської міської ради 8 скликання від 31.08.2021 № «Про громадське бюджетування (бюджет участі) в Менській міській територіальній громаді на 2022 – 2024 роки»

**Положення**

**про громадське бюджетування (бюджет участі) в Менській міській територіальній громаді на 2022 - 2024 роки**

Положення про громадський бюджет (бюджет участі) на території населених пунктів Менської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та реалізації бюджету участі в Менській міській територіальній громаді.

**1**. **Визначення понять**

1. **Менська міська територіальна громада** (далі – Громада) – це сукупність громадян України, котрі зареєстровані відповідно до чинного законодавства України та проживають на території міста Мена, Макошине, Остапівка, Бірківка, Блистова, Дерепівка, Величківка, Вільне, Волосківці, Степанівка, Городище, Данилівка, Веселе, Дягова, Киселівка, Комарівка, Прогрес, Куковичі, Загорівка, Овчарівка, Куковицьке, Ліски, Луки, Майське, Максаки, Осьмаки, Покровське, Садове, Нові Броди, Семенівка, Синявка, Слобідка, Стольне, Дмитрівка, Лазарівка, Чорногорці, Ушня, Дібрівка, Феськівка., мають колективні інтереси, визначений законом правовий статус та право на самоврядування.
2. **Громадський бюджет** **(бюджет участі) Менської міської територіальної громади** (далі – Громадський бюджет) – частина річного бюджету міської територіальної громади, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів Громади, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів бюджету міської територіальної громади та спрямована на демократичний процес обговорення Громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.
3. **Громадське бюджетування** - процес взаємодії з громадськістю, направлений на включення мешканців, які постійно проживають у межах Громади до прийняття рішень щодо розподілу Громадського бюджету, із залученням їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, забезпечення відкритості та прозорості діяльності Менської міської ради та її виконавчих органів.
4. **Проєкт** – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у формі описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проєкт має за мету покращення після його реалізації зовнішнього вигляду населених пунктів Громади та умов проживання у ньому громадян, які належать до Громади, та сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку.
5. **Форма проєкту** – єдина для всіх, обов’язкова для заповнення форма, яка містить опис проєкту (додаток 1 до цього Положення).
6. **Автор проєкту** – громадянин України, якому виповнилося 14 років, отримав паспорт громадянина України, зареєстрований (відповідно до чинного законодавства України) та проживає на території Громади.
7. **Експертна група** – створена рішенням виконавчого комітету Менської міської ради робоча група, яка здійснює детальний аналіз та оцінку запропонованих проєктів і надає обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.
8. **Голосування** – процес визначення мешканцями Громади проектів-переможців, серед відібраних Експертною групою проектів.
9. **Конкурс** – це відбір пропозицій (проєктів), який дає можливість відібрати кращі з надісланих на огляд шляхом Голосування громадян України, які досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України.
10. **Інформаційна кампанія** – сукупність освітньо–інформаційних заходів щодо освітлення процесу Громадського бюджетування в інтернеті та місцевій пресі.
11. **Електронна система «Громадський проєкт»**(далі – електронна система) – інформаційна (веб-сайт) система автоматизованого керування процесами у рамках Бюджету участі, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проектів, електронного голосування за проєкти, зв'язку з авторами проєктів, оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їх реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проєктів.
12. **Модератор електронної системи** – відповідальна особа по роботі з електронною платформою «Громадський проєкт».
13. Подання проєктів можуть здійснювати громадяни України, які зареєстровані та проживають на території Менської громади (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території громади), яким на момент голосування виповнилось 14 років, із обов’язковим наданням (завантаженням до електронної системи) скан-копії документів, що посвідчують особистість або проходженням авторизації через систему BankID, MobileID чи ЕЦП.
14. Голосування за громадські проєкти можуть здійснювати громадяни України (іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території громади), яким на момент голосування виповнилось 14 років,(копія паспорта - у вигляді ID-картки та додатку до неї із зазначеним місцем реєстрації або копія паспорта стр.1 та стр.11-16 із обов’язковим зазначенням відбитку серії та номеру паспорту), що зареєстровані та проживають на території Менської громади (або мають довідку про тимчасове проживання, акт депутата, довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх причетність до Менської громади), що підтверджується обов’язковим наданням (завантаженням) скан-копії відповідних документів.
15. У випадку, коли реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності.

**2. Загальні положення**

1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.
2. Проведення Громадського бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів Менської міської ради з жителями Громади, які постійно проживають у межах Громади, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
3. Фінансування Бюджету участі здійснюється за рахунок коштів дохідної частини загального фонду Менського бюджету міської територіальної громади без врахування міжбюджетних трансфертів*.*
4. Загальний обсяг Громадського бюджету щорічно визначається Менською міською радою на відповідний бюджетний рік згідно програми «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Менській міській територіальній громаді на 2022 - 2024 роки» і направлений на реалізацію проєктів, поданих авторами проєктів та затверджених відповідно до цього Положення на конкурсній основі.
5. За рахунок коштів Громадського бюджету можуть бути профінансовані проєкти громадян України, які зареєстровані та проживають в межах Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України. Реалізація поданих проєктів можлива протягом одного бюджетного року.
6. У випадку, коли реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності.
7. З метою стимулювання розвитку процесу Громадського бюджетування в Громаді загальна сума коштів Громадського бюджету розподіляється за конкретними територіальними складовими громади, а саме для старостинського округу чи внутрішньої громади та обчислюється за таким співвідношенням:

* 40 відсотків загальної суми Громадського бюджету належить до можливих проектів міської групи, поданих для реалізації на території внутрішньої громади міста Мена, селища Макошине;
* 40 відсотків загальної суми Громадського бюджету належить до можливих проектів сільської групи, поданих для реалізації на території сільських та селищних населених пунктів;
* 20 відсотків загальної суми Громадського бюджету належить до можливих проектів щодо охорони довкілля, поданих для реалізації на території Менської міської територіальної громади.

**3. Порядок подання проектів та вимоги до проєктів**

* 1. Кожний громадянин України, який досяг 14 років і отримав паспорт громадянина України, може подати не більше ніж один Проєкт, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету протягом одного бюджетного року.
  2. Проєкт, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, повинен відповідати наступним вимогам:
     1. Назва Проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
     2. Положення Проєкту не суперечить чинному законодавству України;
     3. Реалізація Проєкту належить до сфери компетенції виконавчих органів Менської міської ради;
     4. Проєкт повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати, зазначені у формі Проєкту;
     5. Проєкт може стосуватись лише одного об’єкта, що належить до комунальної власності, наприклад, вулиця, парк, місця проведення масових заходів тощо, а також є загальнодоступним (вільним) для всіх мешканців Громади;
     6. Проєкт повинен бути спрямованим на поліпшення екологічності та комфорту проживання мешканців, естетичного вигляду міста та сіл Громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проєктів в усіх сферах життєдіяльності міста та сіл Громади;
     7. Автор за власним бажанням має право включити до витрат проєкту власний внесок або внесок третіх осіб, як фінансовий так і не фінансовий (послуги, роботи, матеріали, обладнання тощо).
     8. Фінансування проєкту, реалізація якого передбачена на території або об’єктах, що перебувають у власності ОСББ, здійснюється на умовах співфінансування за рахунок коштів Бюджету участі та коштів членів ОСББ у розмірі 20 % загальної вартості проекту.
     9. Відповідність критерію загальнодоступності, який передбачає можливість користування продуктом проєкту усіма мешканцями без виключень. Доступ до продукту проекту може бути обмежений виключно режимом роботи установи, підприємства, організації
     10. Відповідність критерію неприбутковості, що передбачає безкоштовне користування продуктом проєкту усіма мешканцями без виключень. Балансоутримувач продукту проєкту не має права використовувати його з метою отримання будь-якого прибутку чи будь-якої плати за користування ним мешканцями. Балансоутримувач продукту проєкту гарантує його безкоштовне використання та несе відповідальність за порушення таких гарантій.
     11. Вартість Проєкту не має перевищувати 20 відсотків від загальної суми коштів Громадського бюджету в межах одного бюджетного року.
  3. Не приймаються до розгляду або вважаються такими, що відхилені, Проєкти, які:
     1. Передбачають винятково розробку проєктної документації;
     2. Носять незавершений, фрагментарний характер (виконання одного з елементів вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);
     3. Суперечать діючим програмам розвитку громади або дублюють завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;
     4. Передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту;
     5. Реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійного утримання додаткових працівників за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади;
     6. Містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.
  4. Для подання Проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з підписами щонайменше з 15 громадян України, що належать до Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України (крім автора/авторів Проєкту), які підтримують цей Проєкт, за формою згідно з додатком до додатку 1 до цього Положення.
  5. Терміни подачі Проєктів: з 15 березня по 14 квітня протягом 30 календарних днів.
  6. В Менську міську раду в терміни, передбачені п. 3.5 цього Положення, Проєкт в паперовому вигляді подається Автором проєкту одним із способів:
     1. Подається на реєстрацію в часи роботи Менської міської ради до відділу економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради;
     2. Надсилається поштою (бажано рекомендованим листом) за адресою: **Чернігівська обл., м.Мена вулиця Героїв АТО, 6, 15600, з поміткою на конверті «Громадський бюджет»**.
     3. Автор має право надіслати Проєкт в електронному вигляді електронною поштою на адресу **miskradamena@cg.gov.ua** у вигляді відсканованого оригіналу документу за обов’язкової умови подачі паперової копії Проєкту відповідно до п.п. 3.6.1 – 3.6.2 п.3.6 цього Положення у строк не пізніше наступного робочого дня після кінцевого терміну подання Проєктів.
  7. Заповнені бланки Проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, за винятком сторінок, які містять персональні дані Авторів проєкту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, підлягають публікації Менською міською радою протягом 5 календарних днів у розділі “Громадський бюджет” на офіційному сайті Менської міської ради.
  8. Об’єднання Проєктів можливе лише за взаємною згодою Авторів відповідних Проєктів не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.
  9. Внесення змін щодо суті Проєкту можливе лише за згодою Авторів проєкту відповідно до норм, викладених у розділі 5.
  10. Внесення можливих поправок до Проєктів можливе не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.
  11. Автор Проєкту може у будь-який момент зняти свій Проект з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

**4. Експертна група з питань Бюджету участі**

4.1. Для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації Бюджету участі у Менській громаді Експертна група, в т. ч. її керівник, щорічно утворюється рішенням виконавчого комітету Менської міської ради не пізніше кінцевого терміну подання Проєктів.

4.2. До складу Експертної групи можуть входити представники структурних підрозділів виконавчого комітету Менської міської ради, депутати Менської міської ради та за згодою представники громадськості, наукових кіл, бізнес середовища, незалежні експерти.

4.3. Основними завданнями Експертної групи є:

- здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження Бюджету участі на усіх його етапах у межах території Менської громади, яку Експертна група охоплює своєю діяльністю, включаючи здійснення інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проєктів;

- затвердження проведеної перевірки модератором поданих паперових бланків-голосування та результатів перевірки поданих голосів під час електронного голосування;

- затвердження проведеної перевірки відповідним структурним підрозділом (модератором) поданих паперових бланків-голосування та результатів електронного голосування;

- здійснення інших завдань, що випливають з мети створення Експертної групи.

4.4. Головою і секретарем Експертної групи призначаються особи з числа членів Експертної групи, які є представниками структурних підрозділів виконавчого комітету Менської міської ради.

4.5. Формою роботи Експертної групи є її засідання, що відбуваються за потребою.

4.6. Рішення Експертної групи приймаються на її засіданнях шляхом прямого підрахунку голосів, готуються секретарем Експертної групи, затверджуються її головою і підписуються головою та секретарем Експертної групи. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість від списочного складу членів Експертної групи. Рішення вважається прийнятим, якщо «за» проголосували більшість від присутніх на засіданні членів Експертної групи.

4.7 Членам Експертної групи забороняється приймати участь у голосуванні при затвердженні аналізу проєктів та перевірки голосів відданих на етапі голосування, якщо вони є авторами таких (такого) проєктів (проєкту).

4.8 Члени Експертної групи у своїй роботі дотримуються вимог Закону України «Про запобігання корупції».

**5. Перевірка та аналіз Проєктів**

5.1. Спеціалісти відділу економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради та модератор протягом одного робочого дня після реєстрації поданих Проєктів, перевіряють їх на відповідність вимогам п.3.3 цього Положення, ведуть «Реєстр отриманих проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Менської міської територіальної громади». У разі, якщо форма Проєкту заповнена не повністю, з помилками, дублює інший Проєкт або в порушення пп. 3.1. – 3.11. цього Положення, відповідальний працівник відділу по телефону або електронною поштою повідомляє про це Автора (авторів) проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 робочих днів з дня отримання інформації. В іншому випадку Проєкт буде відхилений.

5.2. З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки Проєкт передається до Експертної групи.

5.3. Експертна група протягом 30 календарних днів з дня отримання Проєктів здійснює аналіз та заповнює картку аналізу проєкту (згідно з додатком 2 до цього Положення), в тому числі надає обґрунтовані рекомендації щодо внесення проєкту в бланк для голосування.

5.4. У разі, якщо проєкти містять рекомендації щодо обов’язкового доопрацювання Експертна група повідомляє про необхідність доопрацювання таких проєктів. Доопрацювання і повторне подання проєкту може бути здійснене не пізніше ніж за 14 робочих днів до початку голосування за проєкти. В разі недоопрацювання проєкту автором, у встановлений термін, проєкт брати участь у голосуванні не може.

5.5. Після свого засідання Експертна група протягом 5 робочих днів формує список проєктів, які не пройшли попередню оцінку (якщо такі були). Зазначені проєкти вважаються такими, що не пройшли попередню оцінку і у електронній системі є недоступними для публічного перегляду.

5.6. Проєкти, що пройшли попередню оцінку, оприлюднюються у електронній системі (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди).

5.7. Експертна група формує списки позитивно і негативно оцінених Проектів та оголошує наступну дату засідання з питань бюджету участі із обов’язковим запрошенням всіх авторів для публічного представлення своїх проєктів, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

5.8. При виявленні двох і більше схожих проєктів Експертна група має право рекомендувати авторам їх об’єднати. Об’єднання проєктів здійснюється шляхом створення нового проєкту.

5.9. У разі, якщо протягом 5 календарних днів з дня відправлення авторам проєктів пропозицій про об’єднання проєктів, автори проєктів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проєкту або знімуть одну з пропозицій, проєкти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

5.10. Внесення будь-яких змін до проєктів, зокрема, зміна локалізації чи об’єднання з іншими проєктами, можливі лише за згодою авторів відповідних проєктів.

5.11. Списки позитивно і негативно оцінених проєктів надаються міському голові для ознайомлення.

5.12. Списки проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови), та карти їх аналізу (додаток 2 до цього Положення) розміщуються на офіційному веб-сайті Менської міської ради у рубриці «Громадський бюджет» не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

5.13. Рішення Експертної групи щодо обґрунтованої відмови у виставленні проєкту для голосування не може бути оскаржене в судовому порядку.

**6. Голосування за проєкти та підрахунок результатів**

6.1. Вибір Проєктів, які попередньо отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі, що постійно проживають в Громаді та яким виповнилося 14 років та мають паспорт громадянина України, шляхом заповнення бланку голосування в електронному вигляді або на паперових носіях за формою, наведеною у додатку 3 до цього Положення.

6.2. Одна особа може проголосувати особисто через електронну систему, шляхом реєстрації або у пункті голосування тільки один раз за прийнятною для неї формою та не більше, ніж за два проекти (один міський проєкт, один сільський проєкт).

6.3. Голосування у електронному вигляді здійснюється у електронній системі за допомогою авторизації мешканця Менської громади через систему BankID, MobileID, електронно-цифрового підпису або через електронну почту з обов’язковим внесенням серії і номеру паспорту (посвідки на постійне проживання) та завантаженням його скан-копії з актуальною пропискою, номером телефону, адресою проживання та іншими даними, необхідними для ідентифікації особистості та визначення її причетності до громади, згідно пункту 1.14 цього Положення.

6.4. Голосування на паперових носіях здійснюється виключно у приміщеннях пунктів голосування Бюджету участі за пред’явлення оригіналів документів згідно пункту 1.14 Положення, здійснюється виключно один раз та тільки особисто голосуючим шляхом заповнення бланку голосування та обов’язковою фотофіксацією заповненого бланку голосування разом з обличчям голосуючого.

6.5. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 10 днів до дня початку голосування на офіційному веб-сайті Менської міської ради та/або місцевих друкованих ЗМІ.

6.6. У разі виявлення подвійного голосування однією особою, результати голосування цією особою скасовуються, за попереднім розглядом Експертної групи.

6.7. Паперові бланки голосування, котрі мають порушенням вимог пунктів 1.14, 6.2, 6.4, 6.6 не враховуються під час формування рейтингу проєктів.

6.8. Бланк голосування у паперовому форматі можна отримати виключно у пунктах голосування бюджету участі.

6.9. Голосування триває 20 календарних днів з 01 червня по 20 червня включно в часи роботи визначених пунктів голосування.

6.10. Голоси, заповнені на бланках голосування (на паперових носіях), разом із фотофіксацією голосуючого, подаються відповідальними особами пунктів супроводу не рідше одного разу на тиждень у Менську міську раду для внесення до електронної системи голосування модератором протягом 5 робочих днів з дня отримання бланків голосування.

6.11 Під час етапу голосування модератор систематично вибірково перевіряє подані голоси в електронному вигляді (наявність скан-копій усіх документів, які необхідно додати за вимогами цього Положення, причетність особи до громади, тощо).

6.12. Кінцевий підрахунок голосів та формування рейтингу проєктів здійснюється Експертною групою з питань Бюджету участі.

6.13. Спеціальні бланки для голосування у формі переліку Проектів, які визначені для голосування, можна отримати:

* відповідно до п.6.1 в пунктах голосування в період їх роботи;
* у відділі економічного розвитку та інвестицій Менської міської ради за адресою: вул. Героїв АТО, 6, м. Мена, Чернігівська область, 15600., понеділок-п’ятниця, 14.00-17.00 год.

6.15. На бланках для голосування громадяни України, які належать до Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України, можуть вибрати з-поміж виставлених на голосування завдань не більше ніж за 2 (два) різні проєкти, які попередньо отримали позитивну оцінку серед проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів з Громадського бюджету.

**7. Визначення переможців**

7.1. Після кінцевого терміну етапу голосування модератор в п’ятиденний термін довносить голоси з паперових носіїв та перевіряє подані голоси (відповідність паспортним даним, повноти та правильності заповнення бланку голосування, наявності відповідного фотопідтвердження, наявність скан-копій необхідних документів, причетність особи до громади, тощо). Результати проведеної перевірки модератор надає на розгляд Експертній групі.

7.2. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за кожний проєкт окремо, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, та подальше укладання списків з результатами голосування.

7.3. За результатами голосування, після перевірки поданих голосів та видалення тих, що були подані з порушеннями, Експертна група **протягом 15 робочих днів після закінчення голосування** оголошує проєкти-переможці.

7.4. Реалізовуватимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою.

7.5. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового Проєкту за кількістю голосів, Авторам такого проекту (за згодою) надається 5 робочих днів для коригування проєкту. У разі, якщо коригування не проведено, переможцем визнається наступний Проєкт за кількістю голосів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми Громадського бюджету. У випадку, якщо Проєкти набирають однакову кількість голосів, переможцем визначається Проєкт, який має краще співвідношення суми для реалізації проєкту та кількості вигодонабувачів.

7.6. Якщо в результаті голосування два або більше відібраних Проєктів по одному старостинському округу наберуть найбільшу кількість голосів, приймаються ті Проєкти, які отримали найбільшу підтримку та спрямовані на розвиток різних старостинських округів (в разі участі таких Проєктів у голосуванні).

**8. Інформаційна кампанія**

8.1. Інформаційна кампанія Громадського бюджетування проводиться постійно за рахунок коштів бюджету громади апаратом Менської міської ради.

8.2. Інформаційна та промоційна кампанія ділиться на чотири етапи:

* ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами Громадського бюджету, а також заохочування мешканців до подання проектів;
* інформування про хронологію з етапами і датами проведення;
* представлення отриманих проектів та заохочення до участі у голосуванні;
* розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Громадського бюджетування.

8.3. Інформаційна кампанія про Громадське бюджетування оприлюднюється у рубриці «Громадський бюджет» офіційного веб-сайту Менської міської ради та у місцевих засобах масової інформації.

**9. Реалізація проєктів та оцінка процесу впровадження громадського бюджетування**

9.1. Проєти, які шляхом голосування відповідно до розділу 6 були рекомендованими, виносяться на розгляд чергового пленарного засідання і починають реалізовуватися після прийняття Менською міською радою рішення щодо початку їх фінансування.

9.2. Проєкти, які будуть затвердженні рішенням Менської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів Громадського бюджету (бюджету участі) Менської міської територіальної громади на запланований бюджетний рік.

9.3. Відповідальним за виконання проєктів-переможців визначається головний розпорядник коштів бюджету громади – Менська міська рада ради, а виконавцями – розпорядники чи одержувачі коштів бюджету Менської міської територіальної громади.

9.4. Автор проєкту долучається та контролює виконання свого проєкту на будь-якому етапі.

9.5. З метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування виконавець Проєкту, або за його пропозицією інша особа, здійснює подання звітів до Менської міської ради про виконання робіт по Проєкту одразу після їх закінчення, але не пізніше 31 грудня поточного року.

9.6. Після виконання робіт по реалізації проєктів їх результати оприлюднюються на сайті Менської міської ради та місцевих ЗМІ.

**10. Прикінцеві положення**

10.1. Консультації стосовно громадського бюджетування в Менській міській територіальній громаді мають циклічний характер, тобто повторюються кожний наступний рік.

10.2. Процес реалізації громадського бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування.

10.3. Рекомендації стосовно змін у процедурі громадського бюджетування на кожний наступний рік розробляє Експертна група. Персональний та кількісний склад Експертної групи може бути змінений рішенням виконавчого комітету Менської міської ради з врахуванням подання Експертної групи.