Додаток 3 до рішення 9 сесії Менської міської ради 8 скликання від 31.08.2021 №95“Про внесення змін до інформаційних, технологічних карток адміністративних послуг, які надаються через відділ "Центр надання адміністративних послуг" Менської міської ради ”

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація створення юридичної особи**

**(крім громадських формувань)**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | * Понеділок: 08:30-16:30 * Вівторок: 08:30-16:30 * Середа: 08:30-16:30 * Четвер: 08:30-20:00 * П’ятниця: 08:30-15:30 * Субота: 08:30-15:30   Вихідний: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (04644), 2-16-81, адреса електронної пошти: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua), веб-сайт Менської міської ради Чернігівської області( http://mena.cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5  «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;  наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012№ 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення засновника (засновників),або повноваженої ним(ними) особи, або керівника державного органу, органу місцевого самоврядування, або уповноваженої ними особи(далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Для державної реєстрації створення юридичної особи (у тому числі в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу), крім створення державного органу, місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, виконавчого органу місцевої ради, подаються:заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи,утвореної в результаті поділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи – правонаступника;  заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування, та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, – за бажанням заявника; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про створення юридичної особи; установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), – у разі створення юридичної особи,засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа;примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія)передавального акта – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття;примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія)розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу або виділу;документи для державної реєстрації змін про юридичну особу,що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань,визначені частиною четвертою цієї статті, – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу; нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента; структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.  У разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  2. Для державної реєстрації створення юридичної особи - державного органу подається заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.  3. Для державної реєстрації створення юридичної особи –виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету)подаються:заява про державну реєстрацію створення юридичної особи;акт місцевої ради про створення виконавчого органу;акт сільського (селищного, міського) голови про призначення керівника виконавчого органу.У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа,що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстраціїпротягом 24 годин після надходження документів, крім вихіднихта святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк,встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державноїреєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичнихосіб – підприємців та громадських формувань», не в повномуобсязі;невідповідність документів вимогам, встановленим статтею 15Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до [статті 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n432)  Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;подання документів з порушенням встановленогозаконодавством строку для їх подання. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;документи суперечать вимогам Конституції та законів України;порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється,проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що**

**містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб -**

**підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих**

**документів юридичної особи (крім громадських формувань)**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | * Понеділок: 08:30-16:30 * Вівторок: 08:30-16:30 * Середа: 08:30-16:30 * Четвер: 08:30-20:00 * П’ятниця: 08:30-15:30 * Субота: 08:30-15:30   Вихідний: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (04644), 2-16-81, адреса електронної пошти: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua), веб-сайт Менської міської ради Чернігівської області( http://mena.cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;  наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012№ 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи(крім місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, виконавчого органу місцевої ради),подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник – юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою; документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), – у разі змін, пов’язаних із входженням до складу засновників юридичної особи іноземної юридичної особи; документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою; установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов’язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), справжність підпису на якій нотаріально засвідчена), та/або договору, іншого документа про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою – у разі внесення змін, пов’язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи; заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування; нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента; структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.  2.Для державної реєстрації змін до відомостей про розмір статутного капіталу, розміри часток у статутному капіталі чи склад учасників товариства з обмеженою відповідальністю, товариства з додатковою відповідальністю подаються такі документи:  1) заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  2) документ про сплату адміністративного збору;  3) один із таких відповідних документів:  а) рішення загальних зборів учасників (рішення єдиного учасника) товариства з обмеженою відповідальністю, товариства з додатковою відповідальністю про визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників;  б) рішення загальних зборів учасників товариства з обмеженою відповідальністю, товариства з додатковою відповідальністю про виключення учасника з товариства;  в) заява про вступ до товариства з обмеженою відповідальністю, товариства з додатковою відповідальністю;  г) заява про вихід з товариства з обмеженою відповідальністю, товариства з додатковою відповідальністю;  ґ) акт приймання-передачі частки (частини частки) у статутному капіталі товариства з обмеженою відповідальністю, товариства з додатковою відповідальністю;  д) судове рішення, що набрало законної сили, про визначення розміру статутного капіталу товариства з обмеженою відповідальністю, товариства з додатковою відповідальністю та розмірів часток учасників у такому товаристві;  е) судоверішення, що набрало законної сили, про стягнення (витребування з володіння) з відповідача частки (частини частки) у статутному капіталі товариства з обмеженою відповідальністю, товариства з додатковою відповідальністю;  є) структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;  ж) витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, щопідтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;  з) нотаріальноз асвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщотакий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічногореєстру, - для фізичної особи - резидента.  У разідержавноїреєстраціїзмін до відомостей, щомістяться в Єдиному державному реєстрі, пов’язанихізвходженнямдо складуучасниківтовариства з обмеженоювідповідальністю, товариства з додатковою відповідальністю іноземної юридичної особи, також подається документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєструтощо).  У разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу (крім благодійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою, справляється адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.  За державну реєстрацію змін до відомостей про благодійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.  За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.  Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати: у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після надходження документів; у п’ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів.  Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.  Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, фізичну особу - підприємця та громадське формування, що не має статусу юридичної особи, у тому числі змін до установчих документів, пов’язаних з приведенням їх у відповідність із законами. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | поданнядокументівабовідомостей, визначенихЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань», не в повномуобсязі;  невідповідністьдокументіввимогам, установленим[статтею 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n476) Закону України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  невідповідністьреєстраційного номера обліковоїкарткиплатникаподатківабосерії та номера паспорта (для фізичнихосіб, якімаютьвідмітку в паспорті про право здійснюватиплатежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданимвідповідно до [статті 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n432) Закону України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  несплатаадміністративногозборуабосплата не в повномуобсязі;  поданнядокументів з порушеннямвстановленогозаконодавством строку для їхподання. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | документи подано особою, яка не має на цеповноважень;  у Єдиному державному реєстрімістятьсявідомості про судоверішеннящодо заборони проведенняреєстраційноїдії;  у Єдиному державному реєстрімістятьсявідомості про судоверішення про арешткорпоративних прав - у разідержавноїреєстраціїзмін до відомостей про юридичну особу, щомістяться в Єдиному державному реєстрі, у зв’язкуіззміноючасткизасновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовомуфонді) юридичної особи;  заяву про державнуреєстраціюзмін до відомостейЄдиного державного реєстру, пов’язанихіззміноюзасновників (учасників) юридичної особи у зв’язкуіззміноючасткизасновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовомуфонді) юридичної особи, подано щодозасновника (учасника), який на момент подання заяви внесений до Єдиногореєструборжників, зокрема за виконавчимипровадженнями про стягненняаліментів за наявностізаборгованості з відповіднихплатежівпонад три місяці, крімвипадкузбільшеннярозмірутакоїчастки;  документиподані до неналежногосуб’єктадержавноїреєстрації;  не усунутопідстави для зупиненнярозглядудокументівпротягомвстановленого строку;  документисуперечатьвимогам [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законівУкраїни;  порушено встановленуучасникомвимогунотаріальногозасвідченнясправжностіпідписупід час прийняттярішень з питаньдіяльностіюридичної особи та/абовимогинотаріальногопосвідченняправочину, предметом якого є частка такого учасника у статутному (складеному) капіталі (пайовомуфонді) відповідноїюридичної особи;  щодоюридичної особи, стосовноякої подано заяву про державнуреєстраціюзмін до відомостейЄдиного державного реєстру, пов’язанихіззміноюзасновників (учасників) юридичної особи, проведено державнуреєстраціюрішення про припиненняюридичної особи в результатіїїліквідації;  щодоюридичної особи, стосовноякої подано заяву про державнуреєстраціюзмін до відомостейЄдиного державного реєстру, пов’язанихіззміною складу засновників (учасників) юридичної особи, у Єдиному державному реєстріміститьсязапис про судоверішення про визнанняюридичної особи банкрутом та відкриттяліквідаційноїпроцедури;  щодоюридичної особи, стосовноякої в Єдиному державному реєстріміститьсязапис про судоверішеннящодовизнанняповністюабочастковонедійснимирішеньзасновників (учасників) юридичної особи абоуповноваженого ними органу, визнанняповністюабочастковонедійснимизмін до установчихдокументівюридичної особи, якщотакерішенняабойогочастинувизнанонедійсними, зміни до установчихдокументівюридичної особи є підставою для проведенняреєстраційнихдій;  невідповідністьвідомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначениму документах, поданих для державноїреєстрації, абовідомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗакономУкраїни«Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  невідповідністьвідомостей, зазначениху документах, поданих для державноїреєстрації, відомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗакономУкраїни «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  статут товариства з обмеженою відповідальністю або товариства з додатковою відповідальністю поданий зі змінами, прийнятими без врахування голосів, які припадають на частку померлого учасника товариства. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі**

**модельного статуту (крім громадського формування)**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | * Понеділок: 08:30-16:30 * Вівторок: 08:30-16:30 * Середа: 08:30-16:30 * Четвер: 08:30-20:00 * П’ятниця: 08:30-15:30 * Субота: 08:30-15:30   Вихідний: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (04644), 2-16-81, адреса електронної пошти: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua), веб-сайт Менської міської ради Чернігівської області( http://mena.cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява про державнуреєстрацію переходу з власногоустановчого документа на діяльність на підставі модельного статуту. Якщомодельний статут є багатоваріантним, у заявізазначаєтьсяредакція модельного статуту, на підставіякого вона діє;  примірник оригіналу (нотаріальнозасвідченакопія) рішенняуповноваженого органу управлінняюридичної особи приватного права про перехід на діяльність на підставі модельного статуту;  структура власності за формою та змістом, визначенимивідповідно до законодавства;  витяг, випискачиінший документ з торговельного, банківського, судового реєструтощо, щопідтверджуєреєстраціююридичної особи - нерезидента в країніїїмісцезнаходження, - у разі, якщозасновникомюридичної особи є юридична особа - нерезидент;  нотаріальнозасвідченакопія документа, щопосвідчує особу, яка є кінцевимбенефіціарнимвласникомюридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщотакий документ оформлений без застосуваннязасобівЄдиного державного демографічногореєстру, - для фізичної особи - резидента.  У разі участіпредставниказасновника (учасника) юридичної особи у прийняттірішенняуповноваженим органом управлінняюридичної особи додатковоподаєтьсяпримірникоригіналу(нотаріальнозасвідченакопія) документа, щозасвідчуєйогоповноваження.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 алендарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | поданнядокументівабовідомостей, визначенихЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань», не в повномуобсязі;  невідповідністьдокументіввимогам, установленим[статтею 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n476) Закону України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  невідповідністьреєстраційного номера обліковоїкарткиплатникаподатківабосерії та номера паспорта (для фізичнихосіб, якімаютьвідмітку в паспорті про право здійснюватиплатежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданимвідповідно до [статті 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n432) Закону України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | документи подано особою, яка не має на цеповноважень;  у Єдиному державному реєстрімістятьсявідомості про судоверішеннящодо заборони проведенняреєстраційноїдії;  документиподані до неналежногосуб’єктадержавноїреєстрації;  не усунутопідстави для зупиненнярозглядудокументівпротягомвстановленого строку;  документисуперечатьвимогам [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законівУкраїни;  невідповідністьвідомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначениму документах, поданих для державноїреєстрації, абовідомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  невідповідністьвідомостей, зазначениху документах, поданих для державноїреєстрації, відомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»; |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на**

**діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадських формувань)**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | * Понеділок: 08:30-16:30 * Вівторок: 08:30-16:30 * Середа: 08:30-16:30 * Четвер: 08:30-20:00 * П’ятниця: 08:30-15:30 * Субота: 08:30-15:30   Вихідний: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (04644), 2-16-81, адреса електронної пошти: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua), веб-сайт Менської міської ради Чернігівської області( http://mena.cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію переходу з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі власного установчого документа; установчий документ юридичної особи;  структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;  витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;  нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 алендарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | поданнядокументівабовідомостей, визначенихЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань», не в повномуобсязі;  невідповідністьдокументіввимогам, установленим[статтею 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n476) Закону України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  невідповідністьреєстраційного номера обліковоїкарткиплатникаподатківабосерії та номера паспорта (для фізичнихосіб, якімаютьвідмітку в паспорті про право здійснюватиплатежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданимвідповідно до [статті 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n432) Закону України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  поданнядокументів з порушеннямвстановленогозаконодавством строку для їхподання |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | документи подано особою, яка не має на цеповноважень;  у Єдиному державному реєстрімістятьсявідомості про судоверішеннящодо заборони проведенняреєстраційноїдії;  документиподані до неналежногосуб’єктадержавноїреєстрації;  не усунутопідстави для зупиненнярозглядудокументівпротягомвстановленого строку;  документисуперечатьвимогам [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законівУкраїни;  невідповідністьвідомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначениму документах, поданих для державноїреєстрації, абовідомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  невідповідністьвідомостей, зазначениху документах, поданих для державноїреєстрації, відомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань». |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім**

**громадських формувань), зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та громадських формувань)**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | * Понеділок: 08:30-16:30 * Вівторок: 08:30-16:30 * Середа: 08:30-16:30 * Четвер: 08:30-20:00 * П’ятниця: 08:30-15:30 * Субота: 08:30-15:30   Вихідний: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (04644), 2-16-81, адреса електронної пошти: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua), веб-сайт Менської міської ради Чернігівської області( http://mena.cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;  витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;  нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента.  Представником юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | поданнядокументівабовідомостей, визначенихЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань», не в повномуобсязі;  невідповідністьдокументіввимогам, установленим[статтею 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n476) Закону України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  невідповідністьреєстраційного номера обліковоїкарткиплатникаподатківабосерії та номера паспорта (для фізичнихосіб, якімаютьвідмітку в паспорті про право здійснюватиплатежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданимвідповідно до [статті 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n432) Закону України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  поданнядокументів з порушеннямвстановленогозаконодавством строку для їхподання |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | документи подано особою, яка не має на цеповноважень;  у Єдиному державному реєстрімістятьсявідомості про судоверішеннящодо заборони проведенняреєстраційноїдії;  документиподані до неналежногосуб’єктадержавноїреєстрації;  не усунутопідстави для зупиненнярозглядудокументівпротягомвстановленого строку;  документисуперечатьвимогам [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законівУкраїни;  невідповідністьвідомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначениму документах, поданих для державноїреєстрації, абовідомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  невідповідністьвідомостей, зазначениху документах, поданих для державноїреєстрації, відомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»; |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація припинення юридичної особи (крім громадських**

**формувань) в результаті її реорганізації**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | * Понеділок: 08:30-16:30 * Вівторок: 08:30-16:30 * Середа: 08:30-16:30 * Четвер: 08:30-20:00 * П’ятниця: 08:30-15:30 * Субота: 08:30-15:30   Вихідний: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (04644), 2-16-81, адреса електронної пошти: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua), веб-сайт Менської міської ради Чернігівської області( http://mena.cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016№ 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації;  примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу - у разі припинення юридичної особи в результаті поділу;  примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання;  довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, - у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання;  документи для державної реєстрації створення юридичної особи, визначені частиною першою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», - у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення;  документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», - у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання;  структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;  витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;  нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента.  Державна реєстрація при реорганізації органів місцевого самоврядування як юридичних осіб після добровільного об’єднання територіальних громад здійснюється з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про добровільне об’єднання територіальних громад».  У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | поданнядокументівабовідомостей, визначенихЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань», не в повномуобсязі;  невідповідністьдокументіввимогам, установленим[статтею 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n476) Закону України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | документи подано особою, яка не має на цеповноважень;  у Єдиному державному реєстрімістятьсявідомості про судоверішеннящодо заборони проведенняреєстраційноїдії;  документиподані до неналежногосуб’єктадержавноїреєстрації;  не усунутопідстави для зупиненнярозглядудокументівпротягомвстановленого строку;  документисуперечатьвимогам [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законівУкраїни;  невідповідністьвідомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначениму документах, поданих для державноїреєстрації, абовідомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  невідповідністьвідомостей, зазначениху документах, поданих для державноїреєстрації, відомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗаконом України«Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  документи для державноїреєстраціїприпиненняюридичної особи подані:  раніше строку, встановленого Законом;  в Єдиному державному реєстрівідсутнійзапис про державнуреєстраціююридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результатізлиття, приєднанняабоподілу;  щодоюридичної особи, щореорганізується, стосовноякоїнадійшливідомості про наявністьзаборгованостіізсплатиподатків і зборів та/абонаявністьзаборгованостіізсплатиєдиноговнеску на загальнообов’язковедержавнесоціальнестрахування та відсутнівідомості про узгодження плану реорганізаціїюридичної особи;  щодоюридичної особи, стосовноякоїнадійшливідомості про наявністьзаборгованостіізсплатистраховихкоштів до Пенсійного фонду України та фондівсоціальногострахування;  щодоюридичної особи, стосовноякоївідкритопровадження у справі про банкрутство; |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державноїреєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталіелектронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані длядержавної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаютьсяпоштовим відправленням) заявнику не пізніше наступногоробочого дня з дня надходження від заявника заяви про їхповернення |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадських формувань)**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | * Понеділок: 08:30-16:30 * Вівторок: 08:30-16:30 * Середа: 08:30-16:30 * Четвер: 08:30-20:00 * П’ятниця: 08:30-15:30 * Субота: 08:30-15:30   Вихідний: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (04644), 2-16-81, адреса електронної пошти: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua), веб-сайт Менської міської ради Чернігівської області( http://mena.cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016№ 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.  наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012№ 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за№ 367/20680 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи;  примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу;  структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;  витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;  нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента;  примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.  У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | поданнядокументівабовідомостей, визначенихЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань», не в повномуобсязі;  невідповідністьдокументіввимогам, установленим[статтею 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n476) Закону України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  невідповідністьреєстраційного номера обліковоїкарткиплатникаподатківабосерії та номера паспорта (для фізичнихосіб, якімаютьвідмітку в паспорті про право здійснюватиплатежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданимвідповідно до [статті 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n432) Закону України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | документи подано особою, яка не має на цеповноважень;  у Єдиному державному реєстрімістятьсявідомості про судоверішеннящодо заборони проведенняреєстраційноїдії;  документиподані до неналежногосуб’єктадержавноїреєстрації;  не усунутопідстави для зупиненнярозглядудокументівпротягомвстановленого строку;  документисуперечатьвимогам [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законівУкраїни;  невідповідністьвідомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначениму документах, поданих для державноїреєстрації, абовідомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  невідповідністьвідомостей, зазначениху документах, поданих для державноїреєстрації, відомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»; |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державноїреєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталіелектронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані длядержавної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаютьсяпоштовим відправленням) заявнику не пізніше наступногоробочого дня з дня надходження від заявника заяви про їхповернення |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ**

**юридичної особи (крім громадських формувань), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців**

**та громадських формувань**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | * Понеділок: 08:30-16:30 * Вівторок: 08:30-16:30 * Середа: 08:30-16:30 * Четвер: 08:30-20:00 * П’ятниця: 08:30-15:30 * Субота: 08:30-15:30   Вихідний: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (04644), 2-16-81, адреса електронної пошти: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua), веб-сайт Менської міської ради Чернігівської області( http://mena.cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016№ 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.  наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012№ 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за№ 367/20680 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;  витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;  нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента;  примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.  У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | поданнядокументівабовідомостей, визначенихЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань», не в повномуобсязі;  невідповідністьдокументіввимогам, установленим[статтею 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n476) Закону України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  невідповідністьреєстраційного номера обліковоїкарткиплатникаподатківабосерії та номера паспорта (для фізичнихосіб, якімаютьвідмітку в паспорті про право здійснюватиплатежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданимвідповідно до [статті 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n432) Закону України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | документи подано особою, яка не має на цеповноважень;  у Єдиному державному реєстрімістятьсявідомості про судоверішеннящодо заборони проведенняреєстраційноїдії;  документиподані до неналежногосуб’єктадержавноїреєстрації;  не усунутопідстави для зупиненнярозглядудокументівпротягомвстановленого строку;  документисуперечатьвимогам [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законівУкраїни;  невідповідністьвідомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначениму документах, поданих для державноїреєстрації, абовідомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  невідповідністьвідомостей, зазначениху документах, поданих для державноїреєстрації, відомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»; |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державноїреєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталіелектронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані длядержавної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаютьсяпоштовим відправленням) заявнику не пізніше наступногоробочого дня з дня надходження від заявника заяви про їхповернення |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної**

**особи(крім громадських формувань)**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | * Понеділок: 08:30-16:30 * Вівторок: 08:30-16:30 * Середа: 08:30-16:30 * Четвер: 08:30-20:00 * П’ятниця: 08:30-15:30 * Субота: 08:30-15:30   Вихідний: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (04644), 2-16-81, адреса електронної пошти: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua), веб-сайт Менської міської ради Чернігівської області( http://mena.cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу юридичної особи;  структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;  витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;  нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента.  У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | поданнядокументівабовідомостей, визначенихЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань», не в повномуобсязі;  невідповідністьдокументіввимогам, установленим[статтею 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n476) Закону України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | документи подано особою, яка не має на цеповноважень;  у Єдиному державному реєстрімістятьсявідомості про судоверішеннящодо заборони проведенняреєстраційноїдії;  документиподані до неналежногосуб’єктадержавноїреєстрації;  не усунутопідстави для зупиненнярозглядудокументівпротягомвстановленого строку;  документисуперечатьвимогам [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законівУкраїни;  невідповідністьвідомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначениму документах, поданих для державноїреєстрації, абовідомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»;  невідповідністьвідомостей, зазначениху документах, поданих для державноїреєстрації, відомостям, щомістяться в Єдиному державному реєстрічиіншихінформаційних системах, використанняякихпередбаченоЗаконом України «Про державнуреєстраціююридичнихосіб, фізичнихосіб – підприємців та громадськихформувань»; |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державноїреєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталіелектронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані длядержавної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаютьсяпоштовим відправленням) заявнику не пізніше наступногоробочого дня з дня надходження від заявника заяви про їхповернення |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація фізичної особи - підприємця**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | * Понеділок: 08:30-16:30 * Вівторок: 08:30-16:30 * Середа: 08:30-16:30 * Четвер: 08:30-20:00 * П’ятниця: 08:30-15:30 * Субота: 08:30-15:30   Вихідний: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (04644), 2-16-81, адреса електронної пошти: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua), веб-сайт Менської міської ради Чернігівської області( http://mena.cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016№ 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи, яка має намір стати підприємцем,або уповноваженої нею особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем, в якій може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування;  нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування - для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності;  договір (декларація) про створення сімейного фермерського господарства - у разі державної реєстрації фізичної особи, яка самостійно або з членами сім’ї створює сімейне фермерське господарство відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/973-15) "Про фермерське господарство".  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являєсвій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідченнягромадянина України, або паспортний документ іноземця, абопосвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійнеабо тимчасове проживання.  У разі подання документів представником додатковоподається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія)документа, що засвідчує його повноваження |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особистоабо поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через порталелектронних сервісів |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав длязупинення розгляду документів та відмови у державній реєстраціїпротягом 24 годин після надходження документів, крім вихіднихта святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк,встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державноїреєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених ЗакономУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичнихосіб – підприємців та громадських формувань», не в повномуобсязі;  невідповідність документів вимогам, установленим статтею15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичнихосіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданихдля державної реєстрації, або відомостям, що містяться вЄдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань;  невідповідність відомостей, зазначених у документах,поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться вЄдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань;  невідповідність реєстраційного номера облікової карткиплатника податків або серії та номера паспорта (для фізичнихосіб, які через свої релігійні переконання відмовилися відприйняття реєстраційного номера облікової картки платникаподатків, повідомили про це відповідний контролюючий органі мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі засерією та номером паспорта) відомостям, наданим відповіднодо статті 13 Закону України «Про державну реєстраціююридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань» |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичнихосіб – підприємців та громадських формувань містятьсявідомості про судове рішення щодо заборони у проведенніреєстраційної дії;  не усунуто підстави для зупинення розгляду документівпротягом встановленого строку;  наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю,встановлені законом;  наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формуваньзапису, що фізична особа вже зареєстрована як фізичнаособа – підприємець |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєструюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань;виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;повідомлення про відмову у державній реєстрації іззазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державноїреєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталіелектронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані длядержавної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаютьсяпоштовим відправленням) заявнику не пізніше наступногоробочого дня з дня надходження від заявника заяви про їхповернення |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця,**

**що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | * Понеділок: 08:30-16:30 * Вівторок: 08:30-16:30 * Середа: 08:30-16:30 * Четвер: 08:30-20:00 * П’ятниця: 08:30-15:30 * Субота: 08:30-15:30   Вихідний: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (04644), 2-16-81, адреса електронної пошти: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua), веб-сайт Менської міської ради Чернігівської області( http://mena.cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015№ 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстраціїюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань у скорочені строки» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016№ 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи– підприємця або уповноваженої неюособи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  документ про сплату адміністративного збору - у випадках, передбачених цим Законом;  копія довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки - у разі внесення змін, пов’язаних із зміною реєстраційного номера облікової картки платника податків;  копія першої сторінки паспорта та сторінки з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта - у разі внесення змін, пов’язаних із зміною серії та номера паспорта, - для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта;  договір (декларація) про створення сімейного фермерського господарства - у разі створення фізичною особою - підприємцем сімейного фермерського господарства відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/973-15) "Про фермерське господарство"; договір (декларація) про створення сімейного фермерського господарства у новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в договорі (декларації) про створення сімейного фермерського господарства.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являєсвій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідченнягромадянина України, або паспортний документ іноземця, абопосвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійнеабо тимчасове проживання.  У разі подання документів, крім випадку, коли відомості проповноваження цього представника містяться в Єдиномудержавному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємцівта громадських формувань, представником додатково подаєтьсяпримірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, щозасвідчує його повноваження |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особистоабо поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через порталелектронних сервісів |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За проведення державної реєстрації змін до відомостей пропрізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичноїособи – підприємця сплачується адміністративний збір у розмірі0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.  За державну реєстрацію на підставі документів, поданих велектронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.  Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строкипроводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення нимдодатково до адміністративного збору відповідної плати:  у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведеннядержавної реєстрації змін до відомостей протягом шести годинпісля надходження документів;  у п’ятикратному розмірі адміністративного збору – запроведення державної реєстрації змін до відомостей протягомдвох годин після надходження документів.  Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін довідомостей у скорочені строки справляється у відповідномурозмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб,встановленому законом на 01 січня календарного року, в якомуподаються відповідні документи для проведення реєстраційноїдії, та округлюється до найближчих10 гривень.  Адміністративний збір не справляється за державну реєстраціюзмін до відомостей про фізичну особу - підприємця, пов’язаних зприведенням їх у відповідність із законами України у строк,визначений цими законами |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав длязупинення розгляду документів та відмови у державній реєстраціїпротягом 24 годин після надходження документів, крім вихіднихта святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк,встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державноїреєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених ЗакономУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичнихосіб – підприємців та громадських формувань», не в повномуобсязі;  невідповідність документів вимогам, установленим статтею15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичнихосіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданихдля державної реєстрації, або відомостям, що містяться вЄдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань;  невідповідність відомостей, зазначених у документах,поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться вЄдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань;  невідповідність реєстраційного номера облікової карткиплатника податків або серії та номера паспорта (для фізичнихосіб, які через свої релігійні переконання відмовилися відприйняття реєстраційного номера облікової картки платникаподатків, повідомили про це відповідний контролюючий органі мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі засерією та номером паспорта) відомостям, наданим відповіднодо статті 13 Закону України «Про державну реєстраціююридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань»  несплата адміністративного збору або сплата не в повномуобсязі |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичнихосіб – підприємців та громадських формувань містятьсявідомості про судове рішення щодо заборони у проведенніреєстраційної дії;  не усунуто підстави для зупинення розгляду документівпротягом встановленого строку;  наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю,встановлені законом;  наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формуваньзапису, що фізична особа вже зареєстрована як фізичнаособа – підприємець |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєструюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань;виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;повідомлення про відмову у державній реєстрації іззазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державноїреєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталіелектронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані длядержавної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаютьсяпоштовим відправленням) заявнику не пізніше наступногоробочого дня з дня надходження від заявника заяви про їхповернення |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної**

**особи – підприємця**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 15600, Чернігівська область, м. Мена, вул. Героїв АТО, 6 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | * Понеділок: 08:30-16:30 * Вівторок: 08:30-16:30 * Середа: 08:30-16:30 * Четвер: 08:30-20:00 * П’ятниця: 08:30-15:30 * Субота: 08:30-15:30   Вихідний: неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (04644), 2-16-81, адреса електронної пошти: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua), веб-сайт Менської міської ради Чернігівської області( http://mena.cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016№ 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи– підприємця або уповноваженої неюособи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця за її рішенням - у разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця за її рішенням;  ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою - у разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця у зв’язку з її смертю, визнанням її безвісно відсутньою або оголошенням померлою.  У разі подання документів, крім випадку, коли відомості проповноваження цього представника містяться в Єдиномудержавному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємцівта громадських формувань, представником додатково подаєтьсяпримірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, щозасвідчує його повноваження  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свійпаспорт громадянина України, або тимчасове посвідченнягромадянина України, або паспортний документ іноземця, абопосвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійнеабо тимчасове проживання |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особистоабо поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через порталелектронних сервісів |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав длязупинення розгляду документів та відмови у державній реєстраціїпротягом 24 годин після надходження документів, крім вихіднихта святкових днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк,встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державноїреєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених ЗакономУкраїни «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичнихосіб – підприємців та громадських формувань», не в повномуобсязі;  невідповідність документів вимогам, установленим статтею15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичнихосіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державнуреєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданихдля державної реєстрації, або відомостям, що містяться вЄдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань;  невідповідність відомостей, зазначених у документах,поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться вЄдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичнихосіб – підприємців та громадських формувань містятьсявідомості про судове рішення щодо заборони у проведенніреєстраційної дії;  не усунуто підстави для зупинення розгляду документівпротягом встановленого строку |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєструюридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськихформувань;виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;повідомлення про відмову у державній реєстрації іззазначенням виключного переліку підстав для відмови. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державноїреєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталіелектронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані длядержавної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаютьсяпоштовим відправленням) заявнику не пізніше наступногоробочого дня з дня надходження від заявника заяви про їхповернення |