Додаток 4 до рішення Менської міської ради

 №\_\_\_ від "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

 Затверджено: Менська міська рада рішення

 №\_\_\_\_від«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

**Положення  про  конкурс на посади директора та педагогічних працівників Комунальної Установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Менської міської ради Чернігівської області»**

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Менської міської ради Чернігівської області»  (далі-Центр).

2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про захист персональних даних», «Про запобіганню корупції» тощо.

3. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, має досвід впровадження з питань: інновацій, новітніх освітніх педагогічних новацій і технологій у системі освіти, планує та визначає траєкторію їх професійного розвитку, розробляє документи закладу освіти, організовує освітній процес за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, впроваджує компетентністний, особистісно орієнтовний, діяльнісний, інклюзивний підхід до навчання здобувачів освіти і нові освітні технології, має навички роботи у системі програмного забезпечення Microsoft Office, Microsoft Power Point, Zoom тощо, а також за станом здоров'я може виконувати  професійні обов'язки, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п’яти років, має досвід впровадження з питань: інновацій, новітніх освітніх педагогічних новацій і технологій у системі освіти, планує та визначає траєкторію їх професійного розвитку, розробляє документи закладу освіти, організовує освітній процес за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, впроваджує компетентністний особистісно орієнтовний, діяльнісний, інклюзивний підхід до навчання здобувачів освіти і нові освітні технології, має навички роботи у системі програмного забезпечення Microsoft Office, Microsoft Power Point, Zoom тощо, а також за станом здоров'я може виконувати  професійні обов'язки, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

Кандидат на посаду директора Центру додатково подає стратегію розвитку Центру.

4. Директор Центру призначається і звільняється з посади Засновником.

5. Не може обіймати посади директора та педагогічних працівників Центру  особи, які:

1) є недієздатними або цивільна дієздатність яких обмежена;

2) мають судимість за вчинення злочину;

3) позбавлені права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнані винними у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнані винними у вчиненні правопорушення, пов’язаного з корупцією;

6) підпадають під заборону, встановлену [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18) "Про очищення влади".

6. Кандидатів на посади директора та педагогічних працівників Центру  визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору на зайняття цих посад.

7. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження міського голови, яке приймається:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення Центру.

8. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- проведення конкурсного відбору;

- визначення переможця конкурсу;

- оприлюднення результатів конкурсу.

9. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті  Менської міської ради і має містити:

- найменування і місцезнаходження Центру ;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до директора та педагогічних працівників Центру відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» ;

- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

- прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

10. Для участі в конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі за формою, наведеною в Додатку до цього Положення, з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;

-  автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

- мотиваційний лист складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Претендент на посаду директора Центру та педагогічних працівників має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це письмово комісію.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

11. Для проведення конкурсного відбору на посаду директора Центру утворюється конкурсна комісія розпорядженням міського голови.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

14. Члени конкурсної комісії зобов’язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених [Законами України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18)  "Про запобігання корупції", що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

15. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу.

Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності.

Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

16. Протягом п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;

- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

- оприлюднює на офіційному веб-сайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду директора та педагогічних працівників відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників»;

- подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі в конкурсі;

- подали документи після завершення строку їх подання.

17. Конкурсний відбір переможців конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері освіти: зокрема  Закону України «Про освіту» «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» ;

- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання практичного завдання;

- співбесіди з кандидатами на посади з питань  виконання основних завдань покладених на Центр постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників». Перевірки знання законодавства проводиться у формі письмового тестування.

Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері освіти зразок практичного завдання розробляються та затверджуються розпорядженням міського голови Менської міської ради  не пізніше 20 робочих днів до початку проведення конкурсу та оприлюднюються на веб-сайті Менської міської ради.

Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможців конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті засновника.

18. За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможців конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

19. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

20. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможців конкурсу розпорядженням міського голови призначаються переможці конкурсу на посаду директора Центру.

Переможці конкурсу на посади педагогічних працівників призначаються на посаду директором Центру.

22. Всі інші нерегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засідання конкурсної комісії.

Додаток до Положення про конкурс

на посади директора та педагогічних працівників Комунальної Установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Менської міської ради Менського району Чернігівської області

Конкурсній комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (прізвище, ім’я та по батькові кандидата у родовому відмінку)

який (яка) проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер контактного телефону)

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заповнюється друкованими літерами)

**ЗАЯВА**

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва посади та назва комунальної установи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підтверджую достовірність інформації у доданих мною до заяви документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (обрати та зазначити один із запропонованих способів):

□ надсилання листа на зазначену адресу;

□ надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;

□ телефонного дзвінка за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (зазначити інший доступний спосіб)

Додаток:

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_