

Україна

**МЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Менського району Чернігівської області**

**(тридцять шоста сесія сьомого скликання )**

**РІШЕННЯ**

26 грудня 2019 року № 669

**Про затвердження Програми інформатизації Менської міської ради на 2020-2022 роки**

Керуючись п. 22, ч.1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою виконання вимог Законодавства України, щодо функціонування органів місцевого самоврядування, відкритості, прозорості та підконтрольності їх діяльності місцевій громаді, автоматизації діяльність відділів міської ради та забезпечити керівництва, управлінь, відділів та секторів міської ради достовірною, повною та своєчасною інформацією, яка є основою для прийняття обґрунтованих, ефективних управлінських рішень та оперативного контролю за їх виконанням, Менська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму інформатизації Менської міської ради на 2020-2022 роки (далі – Програма) згідно додатку.

2. При формуванні бюджету Менської міської об’єднаної територіальної громади на 2020-2022 роки передбачати кошти на реалізацію заходів Програми, виходячи з її реальних завдань та можливостей бюджету.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконкому Менської міської ради.

**Міський голова Г.А.Примаков**

Додаток до 36 сесії Менської міської ради 7 скликання від 26.12.2019 №669 «Про затвердження Програми інформатизації Менської міської ради на 2020-2022 роки»

**ПРОГРАМА  
інформатизації Менської міської ради на 2020-2022 роки**

**м.Мена– 2019 рік**

**1. ПАСПОРТ**

**Програми інформатизації Менської міської ради на 2020-2022 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Ініціатор розроблення програми | Менська міська рада |
| 1.2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про доступ до публічної інформації» |
| 1.3. | Розробник програми | Відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення Менської міської ради |
| 1.4. | Співрозробники програми | - |
| 1.5. | Відповідальні виконавці програми | Відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення Менської міської ради |
| 1.6. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Менська міська рада |
| 1.7. | Учасники програми | Менська міська рада |
| 1.8. | Мета програми | Автоматизувати діяльність відділів міської ради згідно законодавства України |
| 1.9. | Термін реалізації програми | **2020-2022 роки** |
| 1.10. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, в т.ч.  2020 рік  2021 рік  2022 рік | 4740 тис.грн.  2470 тис.грн  1185 тис.грн  1085 тис.грн |
| 1.11. | Очікувані результати | Досягнення мети Програми |
| 1.12. | Контроль за виконанням (орган, уповноважений здійснювати контроль за виконанням) | Заступники міського голови з питань діяльності виконкому Менської міської ради |

**2. Склад проблеми**

2.1. Необхідне адміністрування електронних поштових скриньок, які використовуються у відділах міської ради, старостинських округах, а саме: підтримка їх працездатності, створення у разі потреби нових скриньок, встановлення та супровід програмного забезпечення по роботі зі скриньками.

2.2. Обладнання внутрішньої автоматичної телефонної станції (АТС) міської ради вкрай застаріле та потребує заміни. Крім того, потрібні більш сучасні та більш функціональні засоби внутрішнього телефонного зв'язку.

2.3. Необхідні адміністрування, супровід та технічне обслуговування:

* інформаційної інфраструктури міської ради - серверів, локальної комп'ютерної мережі, комп'ютерів користувачів, периферійного обладнання, АТС міської ради, баз даних, різноманітного програмного забезпечення;
* програмно-апаратних систем антивірусного, антихакерського, антишпигунського захисту інформаційної інфраструктури міської ради;
* системи електронного голосування, відеосупровід та онлайн трансляції сесій міської ради, засідань виконкому міської ради та інших нарад;
* програмно-апаратних систем, які використовуються в управліннях, відділах, секторах та старостинських округах Менської міської об’єднаної територіальної громади.
* проведення локальних мереж у структурних підрозділах міської ради.

2.4. Неможливе надання адміністративних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ).

2.5. Відсутність якісного інтернет-з’єднання в закладах культури, освіти та адміністративних приміщеннях «старостатів».

2.6. Потреба в оновленні офісної, комп’ютерної та іншої оргтехніки (принтери, багато-функціональні пристрої, сканери, прилади для зчитування електронних документів, комп’ютери, ноутбуки).

2.7. Відсутність місцевого радіомовлення – мовлення територіальної громади, яке задовольняє потреби населення в доступі до локального інформаційного контенту та забезпечує оперативне інформування про надзвичайні ситуації.

**3. Мета програми**

3.1. Виконати вимоги Законодавства України, щодо функціонування органів місцевого самоврядування, відкритості, прозорості та підконтрольності їх діяльності місцевій громаді.

3.2. Автоматизувати діяльність відділів міської ради та забезпечити керівництво, управління та відділи міської ради достовірною, повною та своєчасною інформацією, яка є основою для прийняття обґрунтованих, ефективних управлінських рішень та оперативного контролю за їх виконанням, а, також, є основою для більш раціонального використання наявних фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів при вирішенні завдань розвитку місцевої громади.

**4. Шляхи та способи розв’язання проблем.**

**4.1. Самостійно розробити програмне забезпечення**

Частина завдань, які поставлені у Програмі, можуть бути вирішені шляхом самостійної розробки відповідного програмного забезпечення та внесення змін в існуюче. Для цього міська рада має усі необхідні ресурси, а саме: потужний ліцензійний інструментарій проектувальника програмного забезпечення та висококваліфікованих спеціалістів, здібних ефективно, на високому професійному рівні вирішувати завдання, які ставляться задля досягнення мети Програми.

**4.2. Модернізувати та обслуговувати інформаційну інфраструктуру міської ради.**

* Придбати необхідне устаткування для автоматичного оброблення інформації та витратні матеріали до нього.
* Придбати та встановити нову сучасну корпоративну АТС міської ради.
* Запровадження відеосупроводу та онлайн трансляцій засідань виконкому міської ради, сесій та інших заходів.
* Ліцензувати програмне забезпечення - подовжити дії наявних ліцензій, придбати необхідні нові ліцензійні програмні продукції.
* Впровадити надання адміністративних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
* Оновлення парку офісної, комп’ютерної та оргтехніки, відповідно до вимог счасності в тому числі підвідомчих установ Менської міської об’єднаної територіальної громади.

**4.3. Модернізація інтернет-інфраструктури.**

* Модернізація мереж інтернет-з’єднань в населених пунктів Менської міської об’єднаної територіальної громади.
* Підключення нових інтернет-провайдерів для отримання якісних послуг високошвидкісного інтернету.
* Будівництво (оновлення) мереж для високошвидкісного інтернету.

**4.4. Створення місцевого радіомовлення.**

**5. Строки та етапи виконання програми.**

Строки виконання Програми інформатизації: 2020-2022 роки.

**6. Напрями діяльності, завдання та заходи програми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Орієнтовні заходи Програми** | **Плановий обсяг фінансування, тис.грн.** | | |
| **2020 р.** | **2021 р.** | **2022р.** |
|  | Забезпечення роботи системи електронного документообігу міської ради | 10 | 10 | 10 |
|  | Супроводження електронних поштових скриньок в домені gov.ua | 10 | 10 | 10 |
|  | Забезпечення роботи програми для ведення погосподарського обліку | 5 | - | - |
|  | Придбання іншого програмного забезпечення для роботи відділів міської ради та | 150 | 250 | 150 |
|  | Запровадження автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи управління інвестиціями та інвестиційними проектами «Інвестиційний портал» | 10 | 10 | 10 |
|  | Запровадження автоматизованої інформаційно-аналітичної системи «Енергобаланс», або інше програмне забезпечення для запровадження систем щоденного енергомоніторингу | 15 | - | - |
|  | Забезпечення роботи АТС | 5 | - | - |
|  | Проведення локальних комп’ютерних мереж | 10 | 10 | 10 |
|  | Забезпечення роботи та адміністрування веб-сайту міської ради | 5 | 5 | 5 |
|  | Оновлення комп’ютерів та периферійного обладнання та оргтехніки | 200 | 200 | 200 |
|  | Система електронного голосування та відеотрансляцій | 100 | 10 | 10 |
|  | Супроводження системи голосування, відеосупроводу та он-лайн трансляцій сесій міської ради та інших нарад | 50 | 50 | 50 |
|  | Підключення мереж високошвидкісного інтернету | 50 | 10 | 10 |
|  | Будівництво мереж високошвидкісного інтернету | 1500 | 500 | 500 |
|  | Створення місцевого радіомовлення | 350 | 120 | 120 |
|  | **Всього, грн.** | **2470** | **1185** | **1085** |

**7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

**«Програма інформатизації Менської міської ради на 2020-2022 роки»**

7.1. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми: 4740 тис. грн.

7.2. Головний розпорядник бюджетних коштів: Менська міська рада.

7.3. Джерела фінансування: бюджет Менської об’єднаної територіальної громади, кошти державного бюджету, кошти інших джерел.

Таблиця фінансування Програми з розбивкою по роках:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Джерела фінансування | 2020 рік, тис. грн. | 2021 рік, тис. грн. | 2022 рік, тис. грн. | Усього витрат на виконання програми, тис. грн. |
| Бюджет громади, тис.грн. | 2470 | 1185 | 1085 | 4740 |

**8. ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

8.1. Відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення Менської міської ради здійснює координацію дій між виконавцями програми, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), порядок звітування, створення допоміжних органів управління (координаційних рад, дирекцій, тощо), відповідає за збір форм звітності, інформування відповідальних посадових осіб про хід виконання Програми**.**

**9. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ, ПІДГОТОВКА ПРОМІЖНИХ, ЩОРІЧНИХ ТА ЗАКЛЮЧНОГО ЗВІТІВ.**

9.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань відділом Відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення міської ради.

9.2. Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми здійснюють заступники міського голови з питань діяльності виконкому