



**Державна податкова
служба України**

**Головне управління ДПС
у Чернігівській області**

Як направити звітність за допомогою Електронного кабінету

1. Зайдіть на головну сторінку Електронного кабінету (ЕК):
 - через офіційний веб - портал ДПС України <http://tax.gov.ua>;
 - набравши в адресному рядку браузера <http://cabinet.tax.gov.ua>;
 - або здійсніть пошук за словами «електронний кабінет».

2. Зайдіть в приватну частину кабінету за вкладкою «Вхід» у верхньому правому кутку.

Вхід до приватної частини кабінету здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису. Отримати безкоштовно кваліфікований електронний підпис (КЕП) можна у будь - якому Акредитованому центрі сертифікації ключів. Зокрема, безкоштовно в АЦСК Інформаційно - довідкового департаменту ДПС України за адресою м. Чернігів вул. Кирпоноса, 28 та м. Прилуки вул. Київська, 214. Повний перелік усіх АЦСК можна отримати на сторінці Електронного кабінету при спробі зайти в особистий кабінет.

3. Для входу в приватну частину кабінету оберіть АЦСК, в якому був отриманий електронний ключ.

4. Оберіть файл з особистим ключем фізичної особи або посадової особи (зазвичай з ім'ям key-6.dat), вкажіть пароль захисту ключа, зчитайте його та натисніть вкладку «Увійти». Якщо ключ дійсний, на екрані з'явиться напис «Ключ успішно завантажено» та ПІБ власника ключа. Вкажіть пароль захисту ключа та зчитайте його. Для посадових осіб необхідно обрати вкладку «Фізична особа» або «Посадова особа» та натиснути вкладку «Увійти».

5. Зробіть власні налаштування особистого кабінету при першому вході, вибравши розділ «Налаштування» у правому верхньому кутку, де зазначено «П.І.Б.», та заповніть запропоновану форму (електронну пошту та телефон).

6. Після ідентифікації, для формування та подання звітності оберіть пункт меню «Введення звітності».

7. Для створення звіту натискаємо вкладку «Створити», обираємо необхідний звітний період і форму документа з його додатками (будь - який додаток можливо додати або видалити під час редагування), звертаємо увагу на поля «Region» та «Район», де обираємо відповідний територіальний орган ДПС (за замовчуванням встановлено орган ДПС за місцем основної реєстрації), потім натискаємо вкладку «Створити», після чого відкривається обрана форма документу звітності для введення даних.

8. Після заповнення звіту потрібно застосувати режим «Перевірити», «Зберегти», «Підписати» особистим електронним ключем та натиснути вкладку «Відправити».

9. Перевірити наявність квитанції про прийняття звітності можна перейшовши за вкладкою «Вхідні/Вихідні документи».

10. За допомогою Електронного кабінету фізичні особи - підприємці (громадяни), суб'єкти спрощеної системи оподаткування, суб'єкти загальної системи оподаткування, платники податків на додану вартість, акцизного податку, платники рентної плати мають можливість створювати та надсилати звітність в електронному вигляді, заяву для реєстрації платником окремого податку, надсилати запит та отримати витяг з реєстру або витяг з відповідної системи, до якої створюється запит тощо.

3 Інструкцією по роботі з сервісом «Електронний кабінет» можна ознайомитись в розділі «Допомога» після входу до приватної частини Електронного кабінету.

Спілкуйся з Податковою службою дистанційно за допомогою сервісу «[InfoTAX](#)»
Інформаційно-довідковий департамент Державної податкової служби України: 0-800-501-007
«Гаряча лінія» ДПС України "Пульс": 0800-501-007 (напрямок «4») Акредитований центр сертифікації ключів:
0-800-501-007 (напрямок «2»), 044-284-00-10, (0462) 77-49-27 Вебсайт ДПС: <https://tax.gov.ua/>
Субсайт Головного управління ДПС у Чернігівській області: <https://ch.tax.gov.ua/>
14000, Чернігів, вул. Ремісничка, 11, тел.: (0462) 652-300