Додаток 5

до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Менській міській раді

ЖУРНАЛ
обліку електронних носіїв інформації,
на які планується записувати службову інформацію\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Обліковий номер  | Дата взяття на облік | Вид електронного носія, серійний номер | Відмітка про видачу | Відмітка про повернення | Відмітка про відправлення електронного носія (дата та реєстраційний індекс супровідного листа) | Відмітка про знищення електронного носія (дата та реєстраційний індекс акта) | Примітка |
| найменування структурного підрозділу | прізвище, власне ім’я виконавця | дата отримання носія і підпис виконавця | прізвище, власне ім’я працівника служби діловодства | дата і підпис працівника служби діловодства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |