Додаток 3 до рішення сесії Менської міської ради 8 скликання від 31.05.2020 №245 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг», затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через ВРМ відділу «Центр надання адміністративних послуг» та затвердження інформаційних і технологічних карток, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг»»

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Реєстрація місця проживання особи**

**Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Суб’єкт надання адміністративних послуг та/або центр надання адміністративних послуг  (найменування місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста або в.о. стрости в старостинських округах Менської міської об’єднаної територіальної громади  Відділ –  Адреса: 15600, вул. Героїв Ато, 6 м. Мена, Чернігівська область  Тел./факс: (04644) 2-16-81  Електронна пошта: cnapradamena@cg.gov.ua  Режим роботи:  Понеділок з 8:30 до 16:30  Вівторок з 8:30 до 16:30  Середа з 8:30 до 16:30  Четвер з 8:30 до 20:00  П’ятниця з 8:30 до 15:30  Вихідні дні: субота, неділя  Блистівський старостинський округ  15675, с. Блистова вул. Мацуєва № 1  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44731  Електронна пошта: blistovaradamena@ukr.net  Бірківський старостинський округ  15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43331  Електронна пошта: birkivkaradamena@ukr.net  Величківський старостинський округ  15641 с. Величківка вул. Миру № 25 «б»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44523  Електронна пошта: velichradamena@ukr.net  Дягівський старостинський округ  15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43742  Електронна пошта: diagovaradamena@ukr.net  Киселівський старостинський округ  15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43042  Електронна пошта: kiselivkaradamena@ukr.net  Куковицький старостинський округ  15655 с. Куковичі, вул. Миру № 36  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44447  Електронна пошта: kukovradamena@ukr.net  Лісківський старостинський округ  15672 с Ліски, вул. Шевченка № 34 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44642  Електронна пошта: liskiradamena@ukr.net  Макошинський старостинський округ  15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 41175  Електронна пошта: makoshsr@i.ua  Осьмаківський старостинський округ  15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43442  Електронна пошта: osmakiradamena@ukr.net  Семенівський старостинський округ  15662 с. Семенівка вул. Перемоги № 9 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44371  Електронна пошта: semenivkarada@ukr.net  Стольненський старостинський округ  15661 с. Стольне, вул. Миру № 10  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 45142  Електронна пошта: stolneradamena@ukr.net  Садовий старостинський округ  15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48146  Електронна пошта: sadoveradamena@ukr.net  Синявський старостинський округ  15630 с. Синявка, вул. Героїв України № 91  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43622  Електронна пошта: sinavkarada@ukr.net  Слобідський старостинський округ  15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 26  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48542  Електронна пошта: slobidkaradamena@ukr.net  Ушнянський старостинський округ  15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48431  Електронна пошта: ushniaradamena@ukr.net  Феськівський старостинський округ  15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 41742  Електронна пошта: feskivkaradamena@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 2 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»  Закон України «Про місцеве самоврядування»  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»  Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» |
| 3 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»  Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини»  Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”» |
| 4 | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371  Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529 |
| 5 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою, необхідні документи та оплата послуги. |
| 7 | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8 до Правил реєстрації місця проживання;  2. Документ до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист).  Документ, до якого вносяться відомості про місце перебування (довідка про звернення за захистом в Україні);  3. Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку);  4. Квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі\* (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу).  5. Документи, що підтверджують:   право на проживання в житлі — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім’ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);  право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою. згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);  проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);  6. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);  У разі подання заяви представником особи додатково подаються:  документ, що посвідчує особу представника;  документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).  Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).  Реєстрація місця проживання новонародженої дитини відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](#n19)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», здійснюється виключно на підставі відомостей, отриманих в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром актів цивільного стану громадян.  Місце проживання дитини віком до 14 років, відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](#n19)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», може бути зареєстровано за заявою батьків чи одного з них, поданою в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису через інформаційно-телекомунікаційну систему органу реєстрації, яка забезпечує функціонування реєстру територіальної громади.  Реєстрація місця проживання дитини віком до 14 років в електронній формі здійснюється виключно за умови, що така реєстрація здійснюється за наявним у реєстрі територіальної громади зареєстрованим місцем проживання батьків чи одного з них.  Реєстрація місця проживання дитини віком до 14 років в електронній формі здійснюється виключно на підставі заяви, поданої в електронній формі, без подання інших документів, визначених Правилами реєстрації місця проживання.  У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами згода батьків на реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується їх кваліфікованими електронними підписами або засвідчується кваліфікованим електронним підписом нотаріуса.  Відомості щодо прізвища, імені, по батькові (за наявності) дитини, батьків чи одного з них, номера та серії свідоцтва про народження дитини, зазначені в заяві, перевіряються на відповідність даним Державного реєстру актів цивільного стану громадян через інформаційно-телекомунікаційну систему ДМС.  Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлено судом. |
| 8 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. |
| 9 | Платність  надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є платною. |
| 9.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;  Закон України «Про надання адміністративних послуг»;  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України». |
| 9.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | За реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:  у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;  у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.   У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.  Відповідно до пункту 4 розділу ІІ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06 грудня 2016 року № 1774-VIII, мінімальна заробітна плата після набрання чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг.  До внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів України щодо незастосування мінімальної заробітної плати для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг вона застосовується у розмірі 1600 гривень. |
| 9.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу | р/р UA278999980334149879027025659, отримувач - Менська міська рада (ОТГ м. Мена) код ЄДРПОУ - 38030136; Казначейство України (ЕАП) МФО -899998; код платежу - 22012500 |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг.   У разі здійснення реєстрації місця проживання відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](#n19)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», адміністративна послуга надається в день подання особою документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом органу реєстрації. |
| 11 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору\*\*);   2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;   3. Для реєстрації/зняття з реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.  Рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.  Рішення про відмову в реєстрації місця проживання з підстави неподання необхідних документів не може бути прийнято у разі проведення державної реєстрації місця проживання новонародженої дитини відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](#n19)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини». |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.  Відомості про реєстрацію місця перебування — до довідки про звернення за захистом в Україні.  Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:  у вигляді книжечки (зразка 1994 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 до Правил, або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2 до Правил;  у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру.  У разі не підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Звернення до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.  Про факт реєстрації місця проживання за заявою, поданою в електронній формі відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](#n19)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», орган реєстрації у день внесення відповідної інформації до реєстру територіальної громади надсилає повідомлення заявнику за допомогою електронних засобів комунікації (смс-повідомлення, електронна пошта, інші засоби зв’язку). |
| 14 | Примітка | У разі проживання громадянина України без реєстрації місця проживання, до нього застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).  Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад.  Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг. |

**Технологічна картка**   
**Реєстрація місця проживання особи**

**Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративно  ї послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Термін виконання (днів) |
| 1 | Подача заяви, документів та оплата послуги | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |
| 2 | Перевірка поданих заявником документів | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |
| 3 | Надання адміністративної послуги | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Реєстрація місця перебування особи**

**Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Суб’єкт надання адміністративних послуг та/або центр надання адміністративних послуг  (найменування місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста або в.о. стрости в старостинських округах Менської міської об’єднаної територіальної громади  Відділ –  Адреса:  15600, вул. Героїв Ато, 6 м. Мена, Чернігівська область  Тел./факс: (04644) 2-16-81  Електронна пошта: cnapradamena@cg.gov.ua  Режим роботи:  Понеділок з 8:30 до 16:30  Вівторок з 8:30 до 16:30  Середа з 8:30 до 16:30  Четвер з 8:30 до 20:00  П’ятниця з 8:30 до 15:30  Вихідні дні: субота, неділя  Блистівський старостинський округ  15675, с. Блистова вул. Мацуєва № 1  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44731  Електронна пошта: blistovaradamena@ukr.net  Бірківський старостинський округ  15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43331  Електронна пошта: birkivkaradamena@ukr.net  Величківський старостинський округ  15641 с. Величківка вул. Миру № 25 «б»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44523  Електронна пошта: velichradamena@ukr.net  Дягівський старостинський округ  15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43742  Електронна пошта: diagovaradamena@ukr.net  Киселівський старостинський округ  15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43042  Електронна пошта: kiselivkaradamena@ukr.net  Куковицький старостинський округ  15655 с. Куковичі, вул. Миру № 36  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44447  Електронна пошта: kukovradamena@ukr.net  Лісківський старостинський округ  15672 с Ліски, вул. Шевченка № 34 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44642  Електронна пошта: liskiradamena@ukr.net  Макошинський старостинський округ  15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 41175  Електронна пошта: makoshsr@i.ua  Осьмаківський старостинський округ  15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43442  Електронна пошта: osmakiradamena@ukr.net  Семенівський старостинський округ  15662 с. Семенівка вул. Перемоги № 9 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44371  Електронна пошта: semenivkarada@ukr.net  Стольненський старостинський округ  15661 с. Стольне, вул. Миру № 10  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 45142  Електронна пошта: stolneradamena@ukr.net  Садовий старостинський округ  15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48146  Електронна пошта: sadoveradamena@ukr.net  Синявський старостинський округ  15630 с. Синявка, вул. Героїв України № 91  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43622  Електронна пошта: sinavkarada@ukr.net  Слобідський старостинський округ  15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 26  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48542  Електронна пошта: slobidkaradamena@ukr.net  Ушнянський старостинський округ  15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48431  Електронна пошта: ushniaradamena@ukr.net  Феськівський старостинський округ  15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 41742  Електронна пошта: feskivkaradamena@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 2 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»  Закон України «Про місцеве самоврядування»  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»  Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» |
| 3 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»  Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини»  Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”» |
| 4 | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371  Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529 |
| 5 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою, необхідні документи та оплата послуги. |
| 7 | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8 до Правил реєстрації місця проживання;   2. Документ до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист).   Документ, до якого вносяться відомості про місце перебування (довідка про звернення за захистом в Україні);  3. Квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі\* (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу).  4. Документи, що підтверджують:   право на проживання в житлі — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім’ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);  право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою. згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);  проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);  5. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);  У разі подання заяви представником особи додатково подаються:  документ, що посвідчує особу представника;  документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).  Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). |
| 8 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. |
| 9 | Платність  надання адміністративної послуги | Безоплатна |
| 9.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;  Закон України «Про надання адміністративних послуг»;  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України». |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи |
| 11 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця перебування;   2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;  Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця перебування підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Відомості про реєстрацію місця перебування вносяться до довідки про звернення за захистом в Україні. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Звернення до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. |
| 16 | Примітка | Зразок заяви додається |

**Технологічна картка**

**Реєстрація місця перебування особи**

**Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративно  ї послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Термін виконання (днів) |
| 1 | Подача заяви, документів | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |
| 2 | Перевірка поданих заявником документів | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |
| 3 | Надання адміністративної послуги | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Реєстрація місця проживання малолітньої дитини**

**Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Суб’єкт надання адміністративних послуг та/або центр надання адміністративних послуг  (найменування місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста або в.о. стрости в старостинських округах Менської міської об’єднаної територіальної громади  Відділ –  Адреса:  15600, вул. Героїв Ато, 6 м. Мена, Чернігівська область  Тел./факс: (04644) 2-16-81  Електронна пошта: cnapradamena@cg.gov.ua  Режим роботи:  Понеділок з 8:30 до 16:30  Вівторок з 8:30 до 16:30  Середа з 8:30 до 16:30  Четвер з 8:30 до 20:00  П’ятниця з 8:30 до 15:30  Вихідні дні: субота, неділя  Блистівський старостинський округ  15675, с. Блистова вул. Мацуєва № 1  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44731  Електронна пошта: blistovaradamena@ukr.net  Бірківський старостинський округ  15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43331  Електронна пошта: birkivkaradamena@ukr.net  Величківський старостинський округ  15641 с. Величківка вул. Миру № 25 «б»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44523  Електронна пошта: velichradamena@ukr.net  Дягівський старостинський округ  15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43742  Електронна пошта: diagovaradamena@ukr.net  Киселівський старостинський округ  15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43042  Електронна пошта: kiselivkaradamena@ukr.net  Куковицький старостинський округ  15655 с. Куковичі, вул. Миру № 36  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44447  Електронна пошта: kukovradamena@ukr.net  Лісківський старостинський округ  15672 с Ліски, вул. Шевченка № 34 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44642  Електронна пошта: liskiradamena@ukr.net  Макошинський старостинський округ  15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 41175  Електронна пошта: makoshsr@i.ua  Осьмаківський старостинський округ  15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43442  Електронна пошта: osmakiradamena@ukr.net  Семенівський старостинський округ  15662 с. Семенівка вул. Перемоги № 9 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44371  Електронна пошта: semenivkarada@ukr.net  Стольненський старостинський округ  15661 с. Стольне, вул. Миру № 10  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 45142  Електронна пошта: stolneradamena@ukr.net  Садовий старостинський округ  15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48146  Електронна пошта: sadoveradamena@ukr.net  Синявський старостинський округ  15630 с. Синявка, вул. Героїв України № 91  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43622  Електронна пошта: sinavkarada@ukr.net  Слобідський старостинський округ  15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 26  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48542  Електронна пошта: slobidkaradamena@ukr.net  Ушнянський старостинський округ  15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48431  Електронна пошта: ushniaradamena@ukr.net  Феськівський старостинський округ  15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 41742  Електронна пошта: feskivkaradamena@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 2 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»  Закон України «Про місцеве самоврядування»  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»  Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» |
| 3 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»  Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини»  Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”» |
| 4 | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371  Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529 |
| 5 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою, необхідні документи та оплата послуги. |
| 7 | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява встановленого зразка.  2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження. Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження.  3.Документ про сплату адміністративного збору в паперовому або електронному вигляді (ПП “check”) (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу).  4. Заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).  5. Документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами). Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).  6. За бажанням батьків чи одного з них документи для реєстрації місця проживання новонародженої дитини можуть бути подані через органи державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної реєстрації народження дитини. Реєстрація місця проживання новонародженої дитини може здійснюватися також через органи соціального захисту населення на підставі даних, що зазначив законний представник, з яким постійно проживає дитина, у заяві про призначення допомоги при народженні дитини. |
| 8 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. |
| 9 | Платність  надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є платною. |
| 9.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;  Закон України «Про надання адміністративних послуг»;  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України». |
| 9.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | За реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:  у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;  у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.   У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.  Відповідно до пункту 4 розділу ІІ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06 грудня 2016 року № 1774-VIII, мінімальна заробітна плата після набрання чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг.  До внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів України щодо незастосування мінімальної заробітної плати для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг вона застосовується у розмірі 1600 гривень. |
| 9.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу | р/р UA278999980334149879027025659, отримувач - Менська міська рада (ОТГ м. Мена) код ЄДРПОУ - 38030136; Казначейство України (ЕАП) МФО -899998; код платежу - 22012500 |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг.   У разі здійснення реєстрації місця проживання відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](#n19)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», адміністративна послуга надається в день подання особою документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом органу реєстрації. |
| 11 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору\*\*);   2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;   3. Для реєстрації/зняття з реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.  Рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.  Рішення про відмову в реєстрації місця проживання з підстави неподання необхідних документів не може бути прийнято у разі проведення державної реєстрації місця проживання новонародженої дитини відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](#n19)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини». |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.  Відомості про реєстрацію місця перебування — до довідки про звернення за захистом в Україні.  Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:  у вигляді книжечки (зразка 1994 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 до Правил, або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2 до Правил;  у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру.  У разі непідключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Звернення до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.  Про факт реєстрації місця проживання за заявою, поданою в електронній формі відповідно до [Порядку надання комплексної послуги «єМалятко](#n19)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», орган реєстрації у день внесення відповідної інформації до реєстру територіальної громади надсилає повідомлення заявнику за допомогою електронних засобів комунікації (смс-повідомлення, електронна пошта, інші засоби зв’язку). |
| 14 | Примітка | У разі проживання громадянина України без реєстрації місця проживання, до нього застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).  Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад.  Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг. |

**Технологічна картка**

**Реєстрація місця проживання малолітньої дитини особи**

**Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Термін виконання (днів) |
| 1 | Подача заяви, документів та оплата послуги | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |
| 2 | Перевірка поданих заявником документів | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |
| 3 | Надання адміністративної послуги | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Суб’єкт надання адміністративних послуг та/або центр надання адміністративних послуг  (найменування місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста або в.о. стрости в старостинських округах Менської міської об’єднаної територіальної громади  Відділ –  Адреса:  15600, вул. Героїв Ато, 6 м. Мена, Чернігівська область  Тел./факс: (04644) 2-16-81  Електронна пошта: cnapradamena@cg.gov.ua  Режим роботи:  Понеділок з 8:30 до 16:30  Вівторок з 8:30 до 16:30  Середа з 8:30 до 16:30  Четвер з 8:30 до 20:00  П’ятниця з 8:30 до 15:30  Вихідні дні: субота, неділя  Блистівський старостинський округ  15675, с. Блистова вул. Мацуєва № 1  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44731  Електронна пошта: blistovaradamena@ukr.net  Бірківський старостинський округ  15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43331  Електронна пошта: birkivkaradamena@ukr.net  Величківський старостинський округ  15641 с. Величківка вул. Миру № 25 «б»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44523  Електронна пошта: velichradamena@ukr.net  Дягівський старостинський округ  15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43742  Електронна пошта: diagovaradamena@ukr.net  Киселівський старостинський округ  15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43042  Електронна пошта: kiselivkaradamena@ukr.net  Куковицький старостинський округ  15655 с. Куковичі, вул. Миру № 36  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44447  Електронна пошта: kukovradamena@ukr.net  Лісківський старостинський округ  15672 с Ліски, вул. Шевченка № 34 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44642  Електронна пошта: liskiradamena@ukr.net  Макошинський старостинський округ  15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 41175  Електронна пошта: makoshsr@i.ua  Осьмаківський старостинський округ  15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43442  Електронна пошта: osmakiradamena@ukr.net  Семенівський старостинський округ  15662 с. Семенівка вул. Перемоги № 9 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44371  Електронна пошта: semenivkarada@ukr.net  Стольненський старостинський округ  15661 с. Стольне, вул. Миру № 10  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 45142  Електронна пошта: stolneradamena@ukr.net  Садовий старостинський округ  15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48146  Електронна пошта: sadoveradamena@ukr.net  Синявський старостинський округ  15630 с. Синявка, вул. Героїв України № 91  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43622  Електронна пошта: sinavkarada@ukr.net  Слобідський старостинський округ  15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 26  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48542  Електронна пошта: slobidkaradamena@ukr.net  Ушнянський старостинський округ  15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48431  Електронна пошта: ushniaradamena@ukr.net  Феськівський старостинський округ  15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 41742  Електронна пошта: feskivkaradamena@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 2 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»  Закон України «Про місцеве самоврядування»  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»  Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» |
| 3 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»  Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини»  Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”» |
| 4 | Акти центральних органів виконавчої влади України | - |
| 5 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | ---    - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Паспорт громадянина України або інший документ, до якого внесено відомості про реєстрацію місця проживання особи. |
| 7 | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Паспорт громадянина України або інший документ, до якого внесено відомості про місце проживання особи.  2. Свідоцтва про народження дітей. |
| 8 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. |
| 9 | Платність  надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи |
| 11 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність документів необхідних для отримання послуги |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки про реєстрацію місця проживання. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |

**Технологічна картка**

**Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Термін виконання (днів) |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником для отримання довідки про реєстрацію місця проживання | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |
| 2 | Перевірка правильності поданих заявником документів | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |
| 3 | Здійснення реєстрації довідки про реєстрацію місця проживання у журналі обліку | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |
| 4 | Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи (\*) | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради, староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |

\* - за підписом посадової особи відділу «Центр надання адміністративних послуг», яка підготувала довідку або старости чи в.о.старости, при видачі довідки в старостинському окрузі

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць, населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно- територіальному устрої**

**Центр надання адміністративних послуг Менської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Суб’єкт надання адміністративних послуг та/або центр надання адміністративних послуг  (найменування місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста або в.о. стрости в старостинських округах Менської міської об’єднаної територіальної громади  Відділ –  Адреса:  15600, вул. Героїв Ато, 6 м. Мена, Чернігівська область  Тел./факс: (04644) 2-16-81  Електронна пошта: cnapradamena@cg.gov.ua  Режим роботи:  Понеділок з 8:30 до 16:30  Вівторок з 8:30 до 16:30  Середа з 8:30 до 16:30  Четвер з 8:30 до 20:00  П’ятниця з 8:30 до 15:30  Вихідні дні: субота, неділя  Блистівський старостинський округ  15675, с. Блистова вул. Мацуєва № 1  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44731  Електронна пошта: blistovaradamena@ukr.net  Бірківський старостинський округ  15674 с. Бірківка, пров. Шкільний № 9  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43331  Електронна пошта: birkivkaradamena@ukr.net  Величківський старостинський округ  15641 с. Величківка вул. Миру № 25 «б»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44523  Електронна пошта: velichradamena@ukr.net  Дягівський старостинський округ  15670 с. Дягова, вул. Покровська № 19  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43742  Електронна пошта: diagovaradamena@ukr.net  Киселівський старостинський округ  15640 с. Киселівка, вул. Осипенка № 39  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43042  Електронна пошта: kiselivkaradamena@ukr.net  Куковицький старостинський округ  15655 с. Куковичі, вул. Миру № 36  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44447  Електронна пошта: kukovradamena@ukr.net  Лісківський старостинський округ  15672 с Ліски, вул. Шевченка № 34 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44642  Електронна пошта: liskiradamena@ukr.net  Макошинський старостинський округ  15652 смт. Макошине, вул. Центральна № 3  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 41175  Електронна пошта: makoshsr@i.ua  Осьмаківський старостинський округ  15673 с. Осьмаки, вул. Шевченка № 60  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43442  Електронна пошта: osmakiradamena@ukr.net  Семенівський старостинський округ  15662 с. Семенівка вул. Перемоги № 9 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 44371  Електронна пошта: semenivkarada@ukr.net  Стольненський старостинський округ  15661 с. Стольне, вул. Миру № 10  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 45142  Електронна пошта: stolneradamena@ukr.net  Садовий старостинський округ  15643 с. Садове, вул. Перемоги № 2  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48146  Електронна пошта: sadoveradamena@ukr.net  Синявський старостинський округ  15630 с. Синявка, вул. Героїв України № 91  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 43622  Електронна пошта: sinavkarada@ukr.net  Слобідський старостинський округ  15651 с. Слобідка, вул. Братів Федоренків № 26  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48542  Електронна пошта: slobidkaradamena@ukr.net  Ушнянський старостинський округ  15676 с. Ушня, пров. Шкільний № 9  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 48431  Електронна пошта: ushniaradamena@ukr.net  Феськівський старостинський округ  15671 с. Феськівка, вул. Миру № 25 «а»  Менський район, Чернігівська область,  тел. (04644) 41742  Електронна пошта: feskivkaradamena@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 2 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»  Закон України «Про місцеве самоврядування»  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»  Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» |
| 3 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» |
| 4 | Акти центральних органів виконавчої влади України | Житловий кодекс України (ст. 65).  Сімейний кодекс України (Ст. 160, |
| 5 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | \*----------- |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Паспорт громадянина України (для громадян України)  2. Довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації попереднього місця проживання встановленого зразка (додатки 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання). У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами). |
| 7 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. |
| 8 | Платність  надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9 | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг. |
| 10 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до документа, що посвідчує особу (згідно п.2. переліку документів).  2. Додатково - довідка про реєстрацію місця проживання – у разі реєстрації місця проживання особи віком до 16 років або реєстрації місця проживання особи, документованої паспортом громадянина України зразка 2015 року (у формі картки). |
| 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |

**Технологічна картка  
Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником для внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |
| 2 | Перевірка поданих заявником документів | Посадові особи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |
| 3 | Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої | Посадові особи Центру надання адміністративних послуг Менської міської ради  Староста чи в.о. старости | У день безпосереднього звернення |